

Минский филиал УО
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала

25.08.2023 № 157/1-Х

ПОЛОЖЕНИЕ

25.08.2023 № 319

г. Минск

об общежитиях филиала

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общежитиях (далее - Положение) разработано в соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Республики Беларусь и распространяется на все общежития, находящиеся в оперативном управлении Минского филиала учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее - филиал).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок ведения учета обучающихся и работников филиала, желающих получить жилое помещение в общежитии филиала, порядок предоставления жилых помещений, заключения договора найма жилого помещения, владения и пользования им, платы за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, порядок выселения из общежития, основные права и обязанности проживающих в общежитии (далее - проживающие, жильцы).

1.3. Общежития филиала предназначены для временного проживания:

1.3.1. обучающихся Филиала;

1.3.2. работников филиала на период их работы в филиале;

1.3.3. обучающихся других учреждений образования по ходатайству этих учреждений;

1.3.4. работников сторонних организаций по ходатайству этих организаций.

1.4. Общежития являются структурными подразделениями филиала и содержатся за счет платы проживающими за пользование жилым помещением, техническое обслуживание, коммунальные услуги, земельный налог, затраты на производство капитального ремонта, стирку белья, техническое обслуживание, а также за счет средств, выделяемых Белкоопсоюзом на содержание филиала и за счет иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.5. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с обучающимся на 1 (один) учебный год. Для иных категорий, проживающих договор найма жилого помещения, заключается на срок не менее 15 календарных дней и не более календарного года.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.2. Заявление обучающегося о принятии на учет нуждающегося в жилом помещении в общежитии рассматривается администрацией при обязательном участии заместителя директора по хозяйственной работе и заведующего общежитием в срок, установленный пунктом 1.1.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об

административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

2.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на учебный год по совместному решению администрации филиала и первичной профсоюзной организации обучающихся в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих получить койко-место в общежитии, если иное не предусмотрено решением администрации филиала.

2.4. Жилые помещения в общежитии филиала могут быть предоставлены в первоочередном порядке:

воспитанникам (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей; инвалидам с детства;

лицам, включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, на период обучения;

обучающимся, имеющим льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

детям военнослужащих или рабочих (служащих), которые занимали штатные должности в воинских частях, погибших (умерших от ранений) или оставшихся инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы либо работы в составе войск на территории государств, где велись боевые действия, а также детям военнослужащих, погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

детям лиц начальствующего состава органов внутренних дел, погибших (умерших от ранений) или оставшихся инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

детям лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибших (умерших от ранений) при исполнении служебных обязанностей;

обучающимся, являющиеся лауреатами либо получившие поощрение специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных обучающихся, а также по поддержке талантливой молодежи;

инвалидам 3 группы (не страдающим заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении не представляется возможным);

обучающимся дневной формы получения образования из многодетных семей (воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей);

обучающимся, родители которых являются инвалидами 1,2 группы;

лицам из неполных семей: женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; вдов (вдовцов) не вступивших в новый брак; одиноких граждан, усыновивших детей;

обучающимся, поступившим в филиал по направлениям организаций потребительской кооперации.

2.5. Остальным обучающимся места в общежитии предоставляются в порядке общей очереди с учетом их успеваемости, соблюдения правил внутреннего

распорядка, участия в общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности и в других мероприятиях.

2.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются в обособленное пользование обучающимся, страдающим заболеваниями, при которых по заключению государственной организации здравоохранения совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно.

2.7. На основании решения комиссии филиала по жилищно-бытовым вопросам в течение 5 рабочих дней издается приказ о заселении обучающихся в общежития.

2.8. Подготовку проектов приказов о предоставлении койко-места в общежитии и по другим вопросам, касающимся заселения, выселения, переселения и т.п. осуществляют заведующий общежитием.

2.9. Обучающиеся очной формы получения образования, заселяемые в общежитие, лично предъявляют заведующему общежитием (лицу, его замещающему):

паспорт;

справку поликлиники (здравпункта) с датой флюорографического обследования, а лицам не достигшим 18 лет Диаскинтест (с периодом обследования не позднее 1 года);

три фотографии формата 3x4.

2.10. Заселение обучающихся в общежития производится заведующим общежитием на основании договора найма, заключенного между обучающимся и филиалом, при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

2.11. При заселении в жилое помещение заведующий общежитием:

знакомит с правилами проживания, порядком освобождения жилого помещения общежития, правилами пользования газовыми плитами, электротехническими средствами, проводит первичный инструктаж по технике безопасности, знакомит с правилами пожарной безопасности, о чем проживающий расписывается в журнале учета ознакомления с нормативными правовыми актами;

выдает пропуск на право входа в общежитие, ключи от предоставляемого жилого помещения.

2.12. Постельные принадлежности заселяемым выдает кастелянша, о чем делает запись в журнале выдачи материальных ценностей.

2.13. Переселение обучающихся и других проживающих производится на основании приказа директора филиала по письменному заявлению проживающего, согласованного с заместителем директора по хозяйственной работе.

2.14. Учет проживающих в общежитиях, оформление, регистрация и выписка из общежитий осуществляется паспортистом в порядке, предусмотренном Министерством внутренних дел Республики Беларусь.

2.15. Работники сторонних организаций могут быть заселены в изолированное помещение в общежитии по ходатайству организации, зарегистрированной на территории Республики Беларусь.

2.16. Договор найма жилого помещения с обучающимися филиала заключается и подписывается заместителем директора по хозяйственной работе.

2.17. Работникам филиала, не имеющим жилья в г. Минске, имеющим положительную характеристику, место в общежитии предоставляется на период их работы в филиале.

Гражданам, указанным в подпунктах 1.3.3 и 1.3.4 пункта 1.3 настоящего положения, не имеющим жилья в г. Минске, жилые помещения предоставляются по решению директора филиала при наличии в общежитиях свободных мест и отсутствии в филиале работников, нуждающихся в жилом помещении в общежитии.

Договор найма жилого помещения с работниками филиала заключается и подписывается заместителем директора по хозяйственной работе.

2.18. Решение о заселении обучающихся других учреждений образования принимает директор филиала или заместитель директора по хозяйственной работе путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве. Договор найма жилого помещения подписывается заместителем директора по хозяйственной работе.

2.19. Решение о заселении работников сторонних организаций принимает директор филиала или заместитель директора по хозяйственной работе путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве. Договор найма жилого помещения подписывается заместителем директора по хозяйственной работе.

2.20. Для заселения в общежитие работники филиала, обучающиеся других учреждений образования, работники сторонних организаций обязаны предоставить:

справку учреждения здравоохранения с датой флюорографического обследования, а лицам не достигшим 18 лет Диаскинтест (с периодом обследования не позднее 1 года);

три фотографии формата 3x4;

справку агентства по государственной регистрации и земельному кадастру об отсутствии жилой площади в г. Минске.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ ФИЛИАЛА

3.1. Заселение обучающихся, работников филиала и других организаций производится заведующим общежитием (замещающим их работником) на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

3.2. Обучающимся, работникам филиала и других организаций, заселяемым в общежития, выдается под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, электронный (разовый) пропуск на право входа в общежитие.

3.3. Заселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка жильцов общежития.

3.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма другим лицам.

3.5. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми и дополнительными платными услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также создания надлежащих санитарно-эпидемиологических и культурно-бытовых условий;

быть избранными в состав органов самоуправления общежития; участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, оформления жилых комнат и помещений, организации воспитательной работы и досуга;

вносить в органы самоуправления, общественные организации, администрации филиала предложения об улучшении работы общежития, организации свободного

времени жильцов, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации.

3.6. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка жильцов общежития, правила проживания, пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов;

использовать предоставленную жилую площадь, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и в местах общего пользования;

производить ежедневную влажную уборку и проветривание жилых помещений;

производить уборку кухонь по графикам, утвержденным заведующим общежитием;

не совершать действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для проявления коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим проживающим осуществлять свои права и обязанности, а также действий, наносящих материальный ущерб филиалу;

экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду, газ и другие материальные ресурсы филиала;

при уходе из комнаты (жилого помещения) закрывать окна, выключать свет и электроприборы;

выносить мусор, твердые коммунальные отходы в специальные контейнеры, установленные в специально отведенном для этого месте;

своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, техническое обслуживание, коммунальные и другие дополнительные услуги.

3.7. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

пользоваться в жилых и иных помещениях электроприборами (электрообогревателями, электрочайниками, кипятильниками, электроплитами, печами СВЧ, электромультиварками, электроудлинителями не имеющими устройства защитного отключения и д.р.) без согласования с заместителем директора по хозяйственной работе и заведующим общежитием, за исключением холодильника, предоставляемого Минским филиалом по договору проката;

курить в жилых помещениях, коридорах, холлах, комнатах отдыха и других местах общего пользования, а также на прилегающей к общежитию территории;

приносить и распивать спиртные напитки и слабоалкогольные напитки, распространять, хранить и употреблять, запрещенные к употреблению психотропные вещества, играть в азартные игры, выражаться нецензурными словами;

приводить посторонних лиц, а также оставлять на ночь в жилом помещении посторонних лиц, не проживающих в общежитии и лиц, проживающих в других комнатах;

передавать ключи от жилого помещения или пропуск для прохода в общежитие другим лицам;

хранить в жилом помещении громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся вещества;

возвращаться в общежитие, передвигаться по общежитию или находиться в других комнатах после 23 часов вечера;

создавать шум, мешающий занятиям и отдыху другим проживающим; самостоятельно переселяться из одного помещения в другое; самовольно производить перестановку мебели, переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое, производить ремонт электропроводки и электрооборудования, включать дополнительные источники света;

вбивать гвозди, вкручивать саморезы и т.п. в стены и потолки, навешивать полки и наклеивать на стены плакаты, фотоэкспозиции, картинки и любую другую информацию;

ложиться в кровать в верхней одежде и (или) обуви;

содержать в жилом помещении кошек, собак, птиц и других животных; в жилых комнатах и умывальниках мыть волосы, стирать и сушить белье, чистить одежду и обувь;

выбрасывать пищевые отходы, мусор и другие предметы через окно или в канализационные трубы;

длительное время хранить скоропортящиеся продукты в жилых комнатах и холодильниках.

3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится на основании приказа директора филиала по согласованию с профсоюзными комитетами первичной профсоюзной организацией обучающихся (в случаях, когда проживающий является обучающимся) либо первичной профсоюзной организацией сотрудников (в случаях, когда проживающий является работником филиала).

3.9. Лица, проживающие в общежитиях, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу филиала, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту всё числящееся за ними имущество:

кастелянше - материальные ценности (о чем делается отметка в журнале учета выдачи проживающим материальных ценностей);

в библиотеку - литературу;

заведующему общежитием - жилое помещение и все оборудование, холодильник, пропуск, ключи от комнаты.

При несдаче указанного имущества, либо его порче или уничтожении, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба по рыночным ценам, действующим на момент выбытия из общежития.

4.2. Выселение проживающих из общежития допускается по основаниям, предусмотренными локальными правовыми актами филиала, университета и Белкоопсоюза, а также законодательными актами Республики Беларусь.

4.3. По желанию проживающего он может быть выселен из общежития на основании заблаговременно поданного заявления. Срок заблаговременной подачи заявления устанавливается в договоре найма жилого помещения.

4.4. Обучающиеся филиала, проживающие в общежитии, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в случаях: отчисления из

числа обучающихся филиала; по истечении срока действия договора найма жилого помещения; нарушения Правил внутреннего распорядка жильцов общежития; нарушения требований настоящего Положения; нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся филиала (в случаях, установленных такими правилами); по другим основаниям, установленным в договоре найма жилого помещения.

4.5. Обучающиеся других учреждений образования, проживающие в общежитии, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в случаях: отчисления из учреждения образования, ходатайствовавшего о предоставлении ему места в общежитии; по истечении срока действия договора найма жилого помещения; нарушения Правил внутреннего распорядка жильцов общежития; нарушения требований настоящего Положения; по другим основаниям, установленным в договоре найма жилого помещения.

4.6. Работники филиала, проживающие в общежитии, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в случаях: прекращения трудовых отношений с филиалом; по истечении срока действия договора найма жилого помещения; нарушения Правил внутреннего распорядка жильцов общежития; нарушения требований настоящего Положения; по другим основаниям, установленным в договоре найма жилого помещения.

4.7. Работники других организаций подлежат выселению из общежития по истечению срока действия договора найма жилого помещения, в случае прекращения трудовых отношений с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии и нарушения Правил внутреннего распорядка общежития.

4.8. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии по основаниям, установленным пунктами 4.4-4.7 настоящего Положения, лица подлежат выселению из него в судебном порядке.

4.9. Кроме случаев, установленных пунктами 4.4-4.7 настоящего Положения проживающие подлежат выселению:

4.9.1. при нарушении условий договора найма жилого помещения, а также в случае, если проживающий разрушает или портит жилое помещение, либо использует его не по назначению, либо нарушает требования локальных правовых актов филиала;

4.9.2. в случае нарушения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, если в результате этого филиал (должностное лицо филиала) был привлечен к административной ответственности;

4.9.3. в случае нарушения проживающим правил пожарной безопасности;

4.9.4. если проживающий имеет без уважительных причин двухмесячную задолженность по оплате за пользование жилым помещением, за техническое обслуживание и жилищно-коммунальные услуги;

4.9.5. в случае признания договора найма недействительным;

4.9.6. по иным основаниям согласно законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Плата за пользование общежитием устанавливается в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза (на момент утверждения настоящего Положения постановлением Правления Белкоопсоюза от 09.08.2021 № 232 «О

взимании платы за пользование общежитиями учреждений образования потребительской кооперации», с изменениями и дополнениями) в размере:

5.1.1. для лиц, осваивающих в филиале очную форму получения образования, проживающих в общежитии филиала по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, зарегистрированному в установленном порядке – 1,00 базовой величины за одно койко-место, для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся и являющихся выпускниками колледжей в течение 14 дней с даты издания приказа об отчислении - 1,9 базовой величины за одно койко-место;

5.1.2. для работников филиала, проживающих по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, зарегистрированному в установленном законодательством порядке - 0,20 базовой величины за один квадратный метр жилой площади;

5.1.3. для лиц, не являющихся работниками, обучающимися филиала, проживающих по ходатайству сторонней организации при условии заключения с ходатайствующей организацией договора на полное возмещение расходов, связанных с содержанием общежития и не возмещающих платежами проживающих 0,35 базовой величины за один квадратный метр жилой площади;

5.1.4. для лиц, не являющихся работниками, обучающимися филиала, проживающих по ходатайству сторонней организации без заключения с ходатайствующей организацией договора на полное возмещение расходов, связанных с содержанием общежития и не возмещающих платежами проживающих 0,40 базовой величины за один квадратный метр жилой площади;

5.1.5. для иностранных граждан, лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь - 0,40 базовой величины за один квадратный метр жилой площади.

5.2. Плата за пользование жилым помещением не взимается на основании заявлений обучающихся, не проживающих в общежитии в связи с нахождением их на каникулах или на практике в другой местности в соответствии с графиком образовательного процесса. При этом плата за жилищно-коммунальные услуги взимается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3. Проживающие вносят плату за пользование жилым помещением в размерах, устанавливаемых Правлением Белкоопсоюза, плату за техническое обслуживание, капитальный ремонт, коммунальные услуги и уплачивают земельный налог по тарифам для населения, устанавливаемым законодательством Республики Беларусь (перечисленное в настоящем пункте далее – плата за проживание).

5.4. Плата за проживание производится со дня заключения договора найма до дня фактического выселения из общежития и сдачи жилого помещения по акту приема-передачи. По истечении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или досрочного расторжения договора проживающий вносит плату за проживание до 25 числа месяца, следующего за месяцем выселения.

5.5. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

5.6. Плата за проживание вносится проживающим за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15 числа отделом бухгалтерского учета и экономического анализа филиала, осуществляющей начисление платы за проживание.

5.7. В случае несвоевременного внесения платы за пользование и (или) платы за другие услуги, взимается неустойка, вид и размер которой определяется договором найма.

5.8. Обучающимся филиала, являющимися инвалидами 1 или 2 группы, на основании медицинского заключения и по ходатайству первичной профсоюзной организации обучающихся, может предоставляться скидка до 100 % по плате за проживание и пользование общежитием. Скидка предоставляется за счет прибыли филиала. Решение о предоставлении скидки и её размер принимается директором филиала.

ГЛАВА 6. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЙ, ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА

6.1. Эксплуатация общежитий осуществляется филиалом в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилых и общественных зданий и сооружений.

6.2. Филиал укомплектовывает общежития мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания и отдыха проживающих.

6.3. Филиал обязан:

6.3.1. содержать общежития в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

6.3.2. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

6.4. Текущий ремонт (побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, дверей и шкафов, окраска полов, замена повреждённых элементов линолеума) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится проживающими и за их счёт.

6.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами за их счет.

6.6. Уборка в общежитиях жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании обучающихся, работников, производится проживающими, а вестибюлей, коридоров, лестничных клеток, мест общего пользования и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

6.7. Лица, проживающие в общежитии, принимают непосредственное участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий в объеме, установленном в договоре найма жилого помещения.

ГЛАВА 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии проводят администрация филиала, цикловые комиссии, первичная профсоюзная организация обучающихся филиала, общественные объединения.

7.2. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

7.3. Для содействия администрации филиала, цикловым комиссиям, первичной профсоюзной организации обучающихся, общественным объединениям в улучшении жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, а также для привлечения широкого круга проживающих к участию в осуществлении мероприятий по воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, создается Совет общежития.

7.4. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием сроком на один год.

7.5. В компетенцию Совета общежития входят вопросы, касающиеся условий быта и отдыха обучающихся, контроль (совместно с администрацией общежития) за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования и соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка жильцов общежития и условий пропускного режима.

7.6. Совет общежития работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями. С этой целью проводятся расширенные заседания Совета общежития, на которых заслушиваются сообщения заведующих общежитиями, воспитателей, педагог-организатора и других приглашенных лиц.

Заместитель директора по хозяйственной работе

А.С.Латецкий

Заместитель директора по воспитательной работе

С.А.Ходанёнок

Специалист по кадрам

И.С.Ильинич

Заведующая общежитием

А.А.Якунина

БЕЛАРУСКИ РЭСПУБЛІКАНСКІ САЮЗ
СПАЖЫВЕЦКІХ ТАВАРЫСТВАЎ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКИ ГАНДЛЁВА-ЭКАНАМІЧНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ СПАЖЫВЕЦКАЙ КААПЕРАЦЫІ»



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Мінскі філіял
установы адукацыі
«Беларускі гандлёва-
эканамічны ўніверсітэт
спажывецкай кааперацыі»

Минский филиал
учреждения образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

25.08.2023 № 157/1-X

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения об
общежитиях филиала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитиях филиала (далее – Положение) в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение об общежитиях филиала от 29.08.2022 №304, утверждённое приказом № 127-X от 29.08.2022.
3. Утвердить Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии (далее – Правила) в новой редакции (прилагаются).
4. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии от 24.02.2021 №264, утверждённые приказом от 24.02.2021 №57-О.
5. Контроль за исполнением Положения, Правил возложить на заместителя директора по хозяйственной работе Латецкого А.С.

Директор филиала

О.Ф.Левшунов

Заместитель директора
по хозяйственной работе
А.С. Латецкий

24.08.2023

Начальник отдела бухгалтерского
учёта и экономического анализа

И.А.Ефименко

24.08.2023

