

Минский филиал УО  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала  
25.08.2023 № 157/1-4

ПРАВИЛА

25.08.2023 № 320

г. Минск

**внутреннего распорядка  
проживающих в общежитии**

Условные обозначения:

Правила – Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии;  
филиал – Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»;  
проживающий – физическое лицо, заключившее договор найма жилого помещения в общежитии.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Жилищным кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», Положением о филиале.

1.2. Правила являются локальным правовым актом филиала и обязательны для всех лиц, проживающих в общежитии и посетителей. Правила имеют целью способствовать созданию комфортных условий для проживания в общежитии, организации свободного времени проживающих, обеспечению сохранности материально-технической базы общежития.

1.3. Правила включают нормы, регулирующие внутренний распорядок проживающих, в том числе регулируют дисциплинарную и связанную с ней ответственность, устанавливают права и обязанности проживающих.

1.4. Внутренний распорядок – режим и порядок проживания, организации идеологической и воспитательной и других видов деятельности, реализуемый проживающими под руководством и контролем воспитателей, администрации филиала и общежития.

1.5. Главным органом самоуправления в общежитии является Совет общежития, распоряжения которого должны выполняться всеми проживающими.

1.6. Проживающие должны ознакомиться с Правилами под подпись при заключении договора найма жилого помещения в общежитии.

**2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1. Проживающие могут входить в общежитие с 06:00 до 23:00. В случае опоздания – контролер КПП обязан впустить проживающего, сделав при этом отметку

в соответствующем журнале.

- 2.2. В общежитие не допускаются лица:
  - не имеющие при себе пропуска;
  - находящиеся в состоянии опьянения (в том числе алкогольного, наркотического, токсического);
  - грубо нарушившие Правила;
  - ранее лишенные права проживания в связи с нарушением Правил.
- 2.3. Лица, не проживающие в общежитии, могут посещать проживающих во время, установленное администрацией филиала.
- 2.4. Пропуск родителей (законных представителей) и близких родственников проживающих разрешается с 08.00 до 21.00. Родители (законные представители) и близкие родственники проживающих в 21.00 должны покинуть общежитие.
- 2.5. Пропуск лиц, не проживающих в общежитии и не являющихся родителями (законными представителями) или близкими родственниками проживающих, разрешается с 14.00 до 18.00. Лица, не проживающие в общежитии, в 18.00 должны покинуть общежитие.
- 2.6. При отсутствии у проживающего электронного ключа от системы контроля доступа в общежитие он обязан предъявить контролеру КПП пропуск, а посетители – документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство), иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (военный билет, водительское удостоверение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет, зачетная книжка, читательский билет, пропуск на право входа в общежитие), и зарегистрироваться в книге учета посетителей.
- 2.7. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у охранника свой пропуск. При выходе посетителя в книге учета посетителей делается отметка о времени его ухода и замечания, если они есть. При выходе последнего посетителя проживающий должен забрать свой пропуск.
- 2.8. Общение с посетителями происходит в комнатах отдыха, в комнатах самоподготовки. Проживающий должен взять ключ на вахте, о чем делается соответствующая запись в журнале.
- 2.9. Проживающие несут персональную ответственность за поведение и своевременный выход посетителя из общежития.
- 2.10. При появлении (нахождении) проживающего в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического), сопровождающемся неадекватным поведением, охранник обязан пригласить представителя администрации общежития и, при необходимости, вызвать милицию. Нарушителю предлагается пройти медицинское освидетельствование на наличие алкоголя, токсинов, наркотиков в крови. При отказе от прохождения медицинского освидетельствования присутствующими, в составе не менее 3 (трех) человек, составляется акт о появлении (нахождении) проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, который на следующий день передается на рассмотрение администрации филиала для принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя.
- 2.11. В акте должны быть отражены: дата, время и место составления акта; фамилия, имя, отчество и должность работника, составившего акт; фамилии и должности (профессии) работников (обучающихся), присутствующих при составлении



акта; когда, где, в чьем присутствии обнаружен проживающий в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подробное описание его состояния (специфический запах, особенности речи, нарушение координации движений, неустойчивость, шаткая походка, агрессивность и т.п.), позволившее составителю акта сделать выводы об алкогольного, наркотического или токсического опьянения; подписи составителя акта и присутствующих при его составлении работников (обучающихся). В акте должно быть также указано, предлагалось ли проживающему пройти медицинское освидетельствование и по каким причинам оно не было проведено. Акт должен быть составлен в день обнаружения проживающего в состоянии опьянения, при возможности с актом следует ознакомить нарушителя. Если ознакомление с актом в день его составления не произведено в связи с неадекватным поведением обучающегося, то с составленным актом обучающегося следует ознакомить на следующий день. Если он отказывается от ознакомления с актом под роспись, то это также должно быть отражено в акте с указанием даты предложения об ознакомлении и подписью лиц, присутствующих при этом.

2.12. Ключ от своей комнаты проживающий может получить только при предъявлении пропуска.

2.13. Запрещается получать ключи от чужих комнат.

2.14. В период экзаменационной сессии, во время карантин, устанавливаемых учреждениями здравоохранения, и других мероприятий по решению администрации филиала вход в общежитие разрешается только проживающим. Посторонние лица в общежитие не допускаются (кроме родителей проживающих, либо их законных представителей).

### 3. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Право на проживание в общежитии предоставляется только иногородним обучающимся.

3.2. Списки обучающихся, которым необходимо место для проживания в общежитии, формируются на основании заявлений, поданных в комиссию по жилищно-бытовым вопросам. На основании сформированных списков издается приказ о заселении, согласованный с председателем профкома обучающихся.

3.3. Заселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежития. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием (должностному лицу, его замещающему) паспорт, договор найма жилого помещения, заключенный между администрацией филиала и обучающимся или их законными представителями, медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к проживанию в общежитии.

3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с обучающимся на 1 (один) учебный год. Для иных категорий проживающих, договор найма жилого помещения заключается на срок не менее 15 календарных дней и не более календарного года.

3.5. Обучающиеся, прибывшие из другого населенного пункта для обучения в филиале, регистрируются по месту пребывания на срок обучения паспортистом в порядке, определенном Инструкцией о порядке ведения регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15.11.2010 № 364. За регистрацию граждан по месту пребывания взимается государственная пошлина в

размере, установленном законодательством (несовершеннолетние освобождаются от государственной пошлины).

3.6. Лица, вселяемые в общежитие, должны ознакомиться с настоящими Правилами, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования, правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития. Инструктаж и ознакомление проводятся заведующим общежитием (должностным лицом, его замещающим). Заведующий общежитием (должностное лицо, его замещающее) регистрирует проведение ознакомления и инструктажей в соответствующих журналах, лицо, вселяемое в общежитие, делает об этом роспись в журнале.

3.7. Лицу, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, предоставляется во временное пользование необходимый инвентарь и постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие (с оформлением в установленном порядке).

3.8. В случае повреждения мебели, оборудования, инвентаря и т.д. составляется акт о порче имущества.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающие имеют право:

4.1.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами;

4.1.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

4.1.3. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

4.1.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

4.1.5. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

4.1.6. вносить в органы самоуправления, общественные объединения и молодежные организации, администрацию филиала предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации.

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации газовых, электрических и других приборов;

4.2.2. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

4.2.3. использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

4.2.4. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю



общежития;

4.2.5. поддерживать чистоту в помещениях общежития;

4.2.6. соблюдать график дежурства в комнате, по кухне, по этажам, а также уборки жилых помещений;

4.2.7. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

4.2.8. своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, местами общего пользования, коммунальные и другие услуги в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения;

4.2.9. принимать участие с согласия Совета общежития во внеурочное время в работах по самообслуживанию, озеленению, благоустройству прилегающей территории филиала, систематических генеральных уборок помещений и закрепленной территории;

4.2.10. производить ремонт поврежденных по вине проживающих помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря;

4.2.11. при выбытии из общежития сдать всё числящееся за ним имущество заведующему общежитием. Если указанное имущество не сдано либо испорчено, то выбывающий из общежития возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

4.2.12. ежегодно проходить медицинский осмотр, предоставлять справки о прохождении медицинского осмотра заведующему общежитием;

4.2.13. соблюдать тишину в общежитии после 23:00, в период экзаменационной сессии – после 20:00;

4.2.14. следить за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток и т.д. в помещении. В случае неисправности сообщать заведующему общежитием, воспитателю и сделать соответствующую запись в журнале на посту охраны общежития;

4.2.15. принимать участие в подготовке общежития к новому учебному году, ремонте жилых комнат;

4.2.16. сдавать комнаты в чистом виде перед уходом на каникулы и по выпуску из филиала заведующему общежитием, воспитателю и членам органов самоуправления.

4.3. Проживающим запрещается:

4.3.1. самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

4.3.2. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

4.3.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;

4.3.4. наклеивать что-либо (объявления, календари, репродукции и т.п.) на мебель, стены жилой комнаты и мест общего пользования;

4.3.5. пользоваться в жилых и иных помещениях электроприборами (электрообогревателями, электрочайниками, кипятильниками, электроплитами, печами СВЧ, электромультиварками, электроудлинителями не имеющими устройства защитного отключения) без согласования с заместителем директора по хозяйственной работе или заведующим общежитием, за исключением холодильника, предоставляемого Минским филиалом по договору проката;

- 4.3.6. содержать в помещении общежития животных (кошек, собак и др.);
- 4.3.7. курить (в том числе электронные сигареты, кальян) в помещении общежития и на прилегающей к нему территории, в местах общего пользования;
- 4.3.8. приносить, хранить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества, играть в азартные игры в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории;
- 4.3.9. после 23:00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты и без согласия проживающих в комнате;
- 4.3.10. оставлять посторонних лиц (например, проживающих других комнат) в жилом помещении после 23:00 без соответствующего разрешения заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего);
- 4.3.11. оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению личного имущества, имущества филиала;
- 4.3.12. совершать иные противоправные действия (бездействия), за которые законодательством предусмотрена административная, либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действия, наносящих материальный и моральный ущерб филиалу.
- 4.4. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие в общественно-полезном труде (4 часа в месяц) с соблюдением правил охраны труда. Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, прачечной и сушки белья.
- 4.5. Культурно-массовые мероприятия в комнатах отдыха общежития проводятся по планам, утвержденным Советом общежития и должны заканчиваться не позднее 22:00.
- 4.6. С 23:00 до 07:00 в общежитии должна соблюдаться полная тишина, остается включенным лишь дежурное освещение.
- 4.7. Администрация филиала, сотрудники общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающих.
- 4.8. В течение установленного Филиалом срока дней до выселения из общежития проживающие обязаны показать комиссии по принятию жилых помещений техническое и санитарное состояние комнаты. В случае необходимости приведения комнаты в надлежащий вид проживающие должны произвести косметический ремонт этих помещений за счет собственных средств, согласно заключенному договору найма жилого помещения в общежитии и действующему законодательству.
- 4.9. Освобождение общежития производится в сроки, указанные в приказе о выселении. Обучающиеся, выселенные за нарушение Правил или отчисленные из филиала за неуспеваемость до окончания срока обучения, обязаны освободить помещение в течение 3 (трех) календарных дней.

## 5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 5.1. За активное участие в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и общественной жизни в филиале



для проживающих устанавливаются следующие поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

5.2. Поощрения объявляются приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе с учетом мнения заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), решений органов самоуправления.

5.3. За нарушение Правил к проживающим могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение места в общежитии (расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в одностороннем порядке);

отчисление из филиала.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания заведующий общежитием (должностное лицо, его замещающее) обязан затребовать письменное объяснение проживающего.

5.5. Дисциплинарные воздействия объявляются приказом директора филиала по представлению заместителя директора по воспитательной работе на основании актов о нарушении Правил, служебных записок заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), решений органов самоуправления и Совета профилактики.

5.6. Проживающие в общежитии, которым был объявлен выговор, не могут входить в состав органов самоуправления.

5.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного воздействия проживающий в общежитии не будет подвергнут новому дисциплинарному воздействию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному воздействию.

5.8. Дисциплинарное воздействие может быть снято приказом директора филиала досрочно до истечения года при наличии особых успехов в учебе, научной работе и общественной деятельности по ходатайству Совета по профилактики, заведующего общежитием.

Заместитель директора  
по воспитательной работе



С.А.Ходанёнок

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
обучающихся

 Н.М.Потекина

 К.М.Скитёв

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по хозяйственной работе

Специалист по кадрам

 А.С.Латецкий

 И.С.Ильинич

