

Минский филиал учреждения образования  
«Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

Цикловая комиссия экономических дисциплин и информационных технологий

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

### **ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

для учащихся заочной формы получения образования

1 курса на основе ОСО

Специальность 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность (по направлениям)»

Направление специальности 2-25 01 10-01 «Коммерческая деятельность (экономическая деятельность и услуги)»

Специализация 2-25 01 10-01 24 «Информационное обеспечение бизнеса»

Контрольная работа составлена в соответствии с программой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь от 02.05.2014г.

Минск, 2017

Автор-составитель: Мужиченко И.Н. преподаватель высшей квалификационной категории Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и информационных технологий

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Е.А. Забелина

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Пояснительная записка                                                     | 4  |
| 2. Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы | 6  |
| 3. Требования к выполнению домашней контрольной работы                       | 8  |
| 4. Варианты домашней контрольной работы                                      | 9  |
| 5. Задания домашней контрольной работы                                       |    |
| теоретические задания                                                        | 10 |
| практические задания                                                         | 12 |
| 6. Методические рекомендации по выполнению заданий практического характера   | 35 |
| 7. Программа дисциплины                                                      | 36 |
| 8. Вопросы для подготовки к экзамену                                         | 41 |
| 9. Краткий словарь терминов                                                  | 43 |
| 10. Рекомендуемая литература                                                 | 63 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Развитие рыночной экономики страны, сопровождающееся возникновением различных форм хозяйствования, требует перестройки системы организации, методологии учета и контроля. В связи с этим возникает необходимость эффективного ведения хозяйства, активного и последовательного внедрения всего нового и прогрессивного. Особую актуальность этот вопрос приобрел с развитием рыночных отношений, когда появились новые пользователи бухгалтерской информации: инвесторы, учредители, поставщики, покупатели, налоговые и финансовые органы, банки и другие заинтересованные организации и лица.

В этих условиях возрастает роль бухгалтерского учета, поскольку требуется не только соизмерить произведенные затраты с полученными доходами, но и вести активный поиск эффективного использования каждого вложенного рубля в производственную, коммерческую и финансовую деятельность организации.

Бухгалтерский учет, являясь функцией управления, подготавливает информацию как для определения целей предприятия и задач по ее достижению, так и для контроля за текущей деятельностью предприятия, сохранностью его имущества, рациональным и эффективным использованием ресурсов, выполнением обязательств перед партнерами и государством, позволяет объективно отражать и оценивать результаты деятельности и правильно принимать управленческие решения.

Знание бухгалтерского учета необходимо в настоящее время не только профессиональным учетным работникам, но и специалистам всей системы управления.

Курс является начальной профилирующей дисциплиной в системе подготовки специалистов.

Целью курса является:

- Рассмотрение сущности бухгалтерского учета, его законодательной основы, роли и значения в системе управления хозяйственной деятельностью предприятия;
- Освещение общих основ бухгалтерского учета, таких как предмет, метод, функции и задачи, принципы;
- Рассмотрение основных учетных категорий, порядка формирования бухгалтерской информации;
- Освещение организации бухгалтерского учета на предприятиях, составления и представления отчетности.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы научить учащихся понимать принципы и методику бухгалтерского учета. Учащиеся должны:

- Осмыслить сущность и функции бухгалтерского учета в системе управления хозяйственной деятельностью предприятия;
- Понять метод бухгалтерского учета и его основные элементы;
- Разбираться в формах бухгалтерского учета и знать их назначение, классификацию и порядок заполнения учетных регистров;
- Научиться различать документы по признакам, правильно их заполнять и обрабатывать;
- Усвоить принципы составления и использования бухгалтерской отчетности.

В результате изучения дисциплины учащиеся должны знать:

на уровне представления:

- ✓ сущность и значение бухгалтерского учета;
- ✓ правовую основу бухгалтерского учета;
- ✓ предмет и метод бухгалтерского учета; порядок организации учета на предприятии;

на уровне понимания:

- ✓ содержание и строение бухгалтерского баланса;

- ✓ правила ведения бухгалтерских счетов;
- ✓ порядок документирования хозяйственных операций;
- ✓ содержание и порядок составления важнейших форм отчетности;
- ✓ сущность инвентаризации;
- ✓ назначение и порядок учета основных средств, нематериальных и материальных активов;
- ✓ порядок учета денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций;
- ✓ порядок начисления заработной платы;
- ✓ значение и порядок учета финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг);

на уровне применения:

- ✓ составлять первичную документацию;
- ✓ обрабатывать поступившие документы; выполнять необходимые расчеты;
- ✓ составлять бухгалтерские проводки.

Овладение курсом предполагает глубокое изучение места и роли учета в управлении предприятием. Преподавание дисциплины должно осуществляться на основе новейших научных и практических достижений в области хозяйственного учета и связанных с ним других функций управления, включая передовой зарубежный опыт.

**Проверка знаний учащихся осуществляется во время выполнения домашних контрольных работ и сдачи экзамена по курсу.**

## ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одной из эффективных форм самостоятельной подготовки учащимися заочной формы обучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является выполнение домашней контрольной работы. Это способствует самостоятельному анализу теоретических основ финансов организации, выработке навыков ориентироваться в нормативных материалах, правильно применять эти материалы в конкретных практических ситуациях.

Цель домашней контрольной работы - помочь учащимся освоить теоретические положения курса, методы расчета основных показателей, характеризующих состояние и развитие финансовых отношений в организациях.

Изучая данную дисциплину, учащиеся выполняют 1 домашнюю контрольную работу.

Домашняя контрольная работа состоит из: двух теоретических вопросов и двух практических заданий.

**Вариант домашней контрольной работы** определяется по таблице в зависимости от **двух последних цифр шифра** учащегося.

В таблице по вертикали размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - предпоследняя цифра шифра учащегося.

По горизонтали также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - последняя цифра номера личного дела учащегося.

Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами заданий домашней контрольной работы.

Например, цифра личного дела учащегося-заочника ИО<sub>3</sub> 123-12. Число 12 означает год поступления в колледж, 123 - номер личного дела, где последние цифры 23 определяют вариант контрольной работы. Пересечение 2-ой строки по вертикали и 3-го столбца по горизонтали определяет клетку с номерами вопросов.

Домашняя контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается учащемуся без проверки.

В домашней контрольной работе необходимо изучить ключевые **теоретические** положения темы. При выполнении домашней контрольной работы следует изучить материалы специальной периодической печати. В частности, просмотреть журналы «Финансы, учет и аудит», «Главный бухгалтер», «Белорусский экономический журнал», «Белорусская экономика», «Национальная экономическая газета», «Белорусская деловая газета» и др.

**Практические задания** выполняются в следующей очередности:

⇒ Ознакомиться с теоретическими аспектами задания:

- просмотреть учебную литературу по теме задания;
- найти связь с другими изученными дисциплинами;
- выписать формулы (основные понятия) для выполнения данного задания.

⇒ Изучить однотипные примеры и их решения;

⇒ Выполнить задания домашней контрольной работы.

Готовая домашняя контрольная работа высылается в филиал на проверку в сроки, предусмотренные графиком.

При затруднениях в изучении дисциплины предусмотрены индивидуальные консультации. За консультацией можно обращаться (в соответствии с графиком консультаций) в кабинет бухгалтерского учета (кабинет 12а).

**Критерии оценки домашней контрольной работы по учебной дисциплине  
«Бухгалтерский учет»**

Отметка **«не зачтено»** ставится, если:

- 1) вариант не соответствует шифру учащегося;
- 2) в некоторых задачах имеются грубые ошибки;
- 3) нет решения одного из практических заданий (не оформлен бухгалтерский документ), и в остальных задачах имеются грубые ошибки;
- 4) выполнено менее 50% работы.

К грубым ошибкам относятся следующие недостатки при выполнении

**- практического задания:**

- нет выводов, ответа на вопросы к задачам;
- неверно применены формулы;
- неверно оформлен документ, неаккуратно, отсутствуют обязательные реквизиты.

**- теоритического вопроса:**

- указанный материал не соответствует содержанию вопроса;
- вопрос рассмотрен не полностью.

Во всех остальных случаях ставится отметка **«зачтено»**.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Домашняя контрольная работа выполняется в ученической тетради (или на листах формата А4), страницы которой нумеруются. Если тетрадь в клетку, то писать следует через одну клетку для удобства проверки работы.
2. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4-5 см для замечаний преподавателя, а для рецензии (заключения) преподавателя - 2-3 свободные (оставшиеся или вложенные) страницы в конце тетради.
3. Решению каждой задачи должно предшествовать ее условие, полностью перенесенное из задания в тетрадь. Решение задач необходимо сопровождать подробными расчетами, пояснениями, соответствующими выводами.
4. При выполнении домашней контрольной работы рекомендуется ознакомиться с соответствующими практическими материалами по месту работы и использовать их.
5. Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращение слов в тексте не допускается.
6. При оформлении решения задач необходимо использовать бланки типовой формы. Образцы бухгалтерских бланков можно взять в кабинете бухгалтерского учета (кабинет 12а). Недостающие реквизиты в условиях задач учащимся предлагается дополнить самостоятельно.
7. На обложке тетради должен быть наклеен заполненный заочником бланк, образец которого находится у методиста заочного отделения. В нем заполняются все реквизиты.
8. В конце работы должен быть указан перечень использованной литературы, ставится дата выполнения и подпись учащегося.

# ВАРИАНТЫ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Последняя цифра шифра учащегося |      |      |      |       |       |      |      |      |      |       |
|---------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|------|-------|
| A                               | 0    | 1    | 2    | 3     | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    | 9     |
| 0                               | 1    | 2    | 3    | 4     | 5     | 6    | 7    | 8    | 9    | 10    |
|                                 | 28   | 29   | 30   | 31    | 32    | 33   | 34   | 35   | 36   | 37    |
|                                 | 56/1 | 57   | 60   | 56/2  | 63    | 56/3 | 58   | 59   | 61   | 62/1  |
|                                 | 118  | 117  | 116  | 115   | 114   | 113  | 112  | 111  | 110  | 109   |
| 1                               | 11   | 12   | 13   | 14    | 15    | 16   | 17   | 18   | 19   | 20    |
|                                 | 38   | 39   | 40   | 41    | 42    | 43   | 44   | 45   | 46   | 47    |
|                                 | 62/2 | 63   | 62/3 | 57    | 64    | 65   | 66   | 67   | 68   | 58    |
|                                 | 108  | 107  | 106  | 105   | 104   | 103  | 102  | 92   | 91   | 90    |
| 2                               | 21   | 22   | 23   | 24    | 25    | 26   | 27   | 1    | 2    | 3     |
|                                 | 48   | 49   | 50   | 51    | 52    | 53   | 54   | 55   | 56   | 57    |
|                                 | 69   | 60   | 61   | 56/1  | 62/1  | 70   | 71   | 73   | 72   | 62/3  |
|                                 | 89   | 88   | 87   | 86    | 85/1  | 84   | 83   | 82   | 81   | 101   |
| 3                               | 4    | 5    | 6    | 7     | 8     | 9    | 10   | 11   | 12   | 13    |
|                                 | 58   | 30   | 31   | 32    | 33    | 34   | 35   | 36   | 37   | 38    |
|                                 | 74   | 75   | 76   | 77    | 78    | 80   | 79   | 85/1 | 91   | 56//3 |
|                                 | 100  | 99   | 98   | 97    | 96    | 95   | 85/2 | 94   | 56/2 | 93    |
| 4                               | 14   | 15   | 16   | 17    | 18    | 19   | 20   | 21   | 22   | 23    |
|                                 | 39   | 40   | 41   | 42    | 43    | 44   | 45   | 46   | 47   | 48    |
|                                 | 81   | 85/2 | 85/3 | 82    | 83    | 84   | 86   | 87   | 88   | 90    |
|                                 | 92   | 91   | 90   | 77    | 74    | 63   | 61   | 60   | 59   | 58    |
| 5                               | 24   | 25   | 26   | 27    | 28    | 29   | 9    | 1    | 2    | 3     |
|                                 | 49   | 50   | 51   | 52    | 53    | 54   | 55   | 30   | 31   | 32    |
|                                 | 91   | 85/4 | 85/5 | 93    | 94    | 92   | 101  | 89   | 95   | 96    |
|                                 | 84   | 57   | 56/2 | 62//2 | 89    | 88   | 76   | 75   | 87   | 86    |
| 6                               | 4    | 5    | 6    | 7     | 8     | 9    | 10   | 11   | 12   | 13    |
|                                 | 33   | 34   | 35   | 36    | 37    | 38   | 39   | 40   | 41   | 42    |
|                                 | 97   | 98   | 99   | 100   | 85/10 | 85/6 | 85/7 | 85/8 | 85/9 | 85/1  |
|                                 | 85/1 | 84   | 83   | 82    | 72    | 71   | 78   | 70   | 69   | 66    |
| 7                               | 14   | 15   | 16   | 17    | 18    | 19   | 20   | 21   | 22   | 23    |
|                                 | 43   | 44   | 45   | 46    | 47    | 48   | 49   | 50   | 51   | 52    |
|                                 | 102  | 103  | 104  | 105   | 106   | 107  | 108  | 109  | 110  | 111   |
|                                 | 81   | 80   | 79   | 77    | 76    | 75   | 74   | 73   | 65   | 69    |
| 8                               | 24   | 25   | 26   | 27    | 28    | 29   | 1    | 2    | 3    | 4     |
|                                 | 53   | 54   | 55   | 56    | 57    | 58   | 15   | 16   | 17   | 18    |
|                                 | 112  | 113  | 114  | 115   | 116   | 117  | 118  | 56/1 | 63   | 62/1  |
|                                 | 70   | 68   | 67   | 59    | 64    | 65   | 63   | 60   | 58   | 57    |
| 9                               | 5    | 6    | 7    | 8     | 9     | 10   | 11   | 12   | 13   | 14    |
|                                 | 19   | 20   | 21   | 22    | 23    | 24   | 25   | 26   | 27   | 28    |
|                                 | 61   | 59   | 62/3 | 57    | 56/2  | 62/2 | 56/3 | 64   | 65   | 66    |
|                                 | 95   | 96   | 97   | 98    | 99    | 74   | 72   | 100  | 101  | 94    |

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ВОПРОСЫ) ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Поясните сущность хозяйственного учета и дайте характеристику его видов.
2. Перечислите виды учетных измерителей и дайте им характеристику.
3. Укажите классификацию хозяйственных средств по функциональной роли в процессе производства и по источникам их образования.
4. Поясните, что такое метод бухгалтерского учета и охарактеризуйте его основные элементы.
5. Поясните сущность и значение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Перечислите типы изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций и дайте им характеристику.
6. Охарактеризуйте счета бухгалтерского учета и рассмотрите их строение и порядок записи операций на них.
7. Поясните сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
8. Дайте характеристику счетам синтетического и аналитического учета.
9. Поясните контрольное значение оборотных ведомостей и дайте характеристику их видов.
10. Поясните значение и укажите основные классификационные признаки счетов.
11. Поясните назначение плана счетов бухгалтерского учета и рассмотрите его содержание.
12. Поясните сущность и значение документации и укажите классификацию документов.
13. Рассмотрите правила составления, порядок проверки, утверждения, бухгалтерской обработки и хранения документов.
14. Поясните сущность инвентаризации, охарактеризуйте ее виды, порядок проведения и оформление результатов.
15. Перечислите виды учетных регистров и укажите их классификацию.
16. Укажите способы записи в учетные регистры. Перечислите ошибки в учетных регистрах, способы их выявления и исправления.
17. Поясните порядок документального оформления и учета кассовых операций.
18. Поясните порядок учета денежных средств на счетах в банке.
19. Рассмотрите порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
20. Поясните порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Рассмотрите порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Укажите порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
23. Рассмотрите порядок учета кредитов банка и раскройте содержание выписок банка.
24. Поясните, что такое основные средства, укажите их классификацию и способы оценки.
25. Поясните порядок документального оформления, учета поступления и выбытия основных средств.
26. Поясните, что такое амортизация основных средств и охарактеризуйте способы ее начисления.
27. Укажите, что такое нематериальные активы, рассмотрите их виды и способы оценки.
28. Поясните порядок учета движения и амортизации нематериальных активов.
29. Дайте характеристику производственных запасов и укажите их классификацию.
30. Охарактеризуйте оценку производственных запасов и задачи их учета.
31. Дайте характеристику документального оформления и учета движения материалов.
32. Поясните особенности учета спецодежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
33. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты и ее составные части.
34. Поясните, что такое заработная плата и охарактеризуйте формы оплаты труда.
35. Дайте характеристику документов по учету труда и порядок расчета заработной платы.
36. Укажите порядок расчета и учета удержаний и вычетов из заработной платы.
37. Рассмотрите порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
38. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет расчетов с рабочими и служащими.

39. Укажите систему счетов для учета затрат на производство продукции.
40. Дайте понятие прямых и косвенных затрат, общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
41. Рассмотрите учет затрат по элементам и статьям.
42. Укажите состав основных затрат на производство и порядок их включения в себестоимость продукции.
43. Дайте характеристику учета и распределения косвенных затрат.
44. Дайте определение готовой продукции, укажите ее оценку, документальное оформление и учет поступления из производства на склад.
45. Поясните документальное оформление и учет реализации продукции по моменту оплаты и моменту ее отгрузки.
46. Дайте характеристику коммерческих расходов и налогов на реализацию.
47. Укажите порядок определения и учет финансовых результатов от реализации готовой продукции.
48. Охарактеризуйте учет прибылей и убытков от видов деятельности.
49. Дайте характеристику и организацию учета доходов от текущей, инвестиционной, финансовой и прочей деятельности.
50. Дайте характеристику и организацию учета расходов от текущей, инвестиционной, финансовой и прочей деятельности.
51. Дайте характеристику и учет формирования и использования добавочного, резервного и уставного капиталов.
52. Укажите сущность, виды, субъекты внешнеэкономической деятельности.
53. Дайте характеристику учета импортных и экспортных операций.
54. Поясните сущность финансовых вложений, их классификацию и оценку.
55. Укажите порядок учета в уставные капиталы других предприятий и учет финансовых вложений в ценные бумаги.
56. Дайте характеристику сущности, значения и видов бухгалтерской отчетности.
57. Укажите содержание бухгалтерской отчетности и ее использование.
58. Охарактеризуйте организацию бухгалтерского учета и пути совершенствования организации бухгалтерского учета.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Задача № 56

Произведите классификацию активов (имущества) и источников их образования (пассивов) на основании следующих данных:

| №<br>п/п | Активы и источники их формирования (пассивы)                             | Варианты сумма (руб.) |        |        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|
|          |                                                                          | I                     | II     | III    |
| 1.       | Товары                                                                   | 90500                 | 75400  | 120100 |
| 2.       | Готовая продукция                                                        | 180100                | 210500 | 150500 |
| 3.       | Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию                    | 35000                 | 20800  | 80400  |
| 4.       | Уставный капитал                                                         | 800000                | 700000 | 900000 |
| 5.       | Задолженность поставщикам за полученные у них материалы                  | 287800                | 394700 | 355200 |
| 6.       | Кассовый аппарат                                                         | 380                   | 400    | 350    |
| 7.       | Здание столовой                                                          | 350800                | 310700 | 395000 |
| 8.       | Денежные средства на расчетном счете в банке                             | 33200                 | 23200  | 39260  |
| 9.       | Здание производственного цеха                                            | 410100                | 530500 | 500400 |
| 10.      | Задолженность подотчетных лиц по полученным ими авансам денежных средств | 300                   | 200    | 300    |
| 11.      | Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал организации      | 4000                  | 2000   | 3000   |
| 12.      | Станок фрезерный                                                         | 80200                 | 95000  | 60800  |
| 13.      | Здание дома культуры и отдыха                                            | 420500                | 380100 | 348000 |
| 14.      | Компьютер                                                                | 1600                  | 1800   | 1200   |
| 15.      | Дизельное топливо                                                        | 5300                  | 2100   | 3400   |
| 16.      | Задолженность работникам по оплате труда                                 | 130000                | 180800 | 140500 |
| 17.      | Товарный знак на продукцию                                               | 80000                 | 71500  | 82400  |
| 18.      | Вексель                                                                  | 40500                 | 35800  | 52100  |
| 19.      | Право пользования земельным участком                                     | 60200                 | 55400  | 58200  |
| 20.      | Денежные средства в кассе                                                | 1200                  | 4200   | 2500   |
| 21.      | Акции (инвестиции в другие организации)                                  | 80500                 | 68500  | 75000  |
| 22.      | Спецодежда (халаты, сапоги)                                              | 1300                  | 1600   | 1400   |
| 23.      | Задолженность налоговым органам по платежам в бюджет                     | 83500                 | 10300  | 80300  |
| 24.      | Задолженность банку по краткосрочному кредиту                            | 80400                 | 30500  | 40200  |
| 25.      | Трактор                                                                  | 10300                 | 12100  | 15100  |
| 26.      | Офисная мебель                                                           | 12800                 | 10800  | 14400  |
| 27.      | Комплектующие изделия                                                    | 4400                  | 3300   | 8300   |
| 28.      | Задолженность фонду социальной защиты по обязательным страховым взносам  | 44500                 | 54800  | 53200  |
| 29.      | Нераспределенная прибыль                                                 | 20800                 | 10500  | 50700  |
| 30.      | Денежные средства на валютном счете                                      | 8300                  | 5800   | 8000   |
| 31.      | Канцелярские товары                                                      | 5400                  | 3000   | 8500   |
| 32.      | Холодильник                                                              | 1470                  | 1660   | 1510   |
| 33.      | Топливо для транспортных средств                                         | 9300                  | 8200   | 2500   |
| 34.      | Нераспределенная прибыль                                                 | 282100                | 293400 | 272300 |
| 35.      | Незаконченные расходы по строительству жилого дома                       | 210800                | 180200 | 250200 |
| 36.      | Краткосрочный займ у другой организации                                  | 20000                 | 25000  | 29000  |
| 37.      | Лицензия на осуществление пассажирских перевозок                         | 150                   | 140    | 180    |
| 38.      | Вексель выданный (к уплате)                                              | 140800                | 145200 | 132400 |
| 39.      | Расходы по подписке на экономические журналы на предстоящее полугодие    | 1500                  | 1100   | 1300   |
| 40.      | Целевое финансирование на приобретение оборудование                      | 250200                | 270800 | 230500 |

### Задача № 57

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных:

Состав имущества и источники его формирования ОДО «Статус» на 1 января 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование видов имущества и источников его формирования | Сумма<br>(руб.) |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | Касса                                                      | 1500            |
| 2.       | Готовая продукция                                          | 82300           |
| 3.       | Здание производственного цеха                              | 310800          |

|     |                                                                   |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------|
| 4.  | Комплекующие изделия                                              | 20400  |
| 5.  | Уставный капитал                                                  | 900000 |
| 6.  | Вложения во внеоборотные активы                                   | 80500  |
| 7.  | Расчетный счет                                                    | 81200  |
| 8.  | Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)               | 270800 |
| 9.  | Лицензии                                                          | 2500   |
| 10. | Сырье на складе                                                   | 40800  |
| 11. | Акции                                                             | 150000 |
| 12. | Расчеты с фондам социальной защиты (кредиторская задолженность)   | 18000  |
| 13. | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)         | 200    |
| 14. | Хозяйственный инвентарь                                           | 12100  |
| 15. | Краткосрочный кредит банка                                        | 80500  |
| 16. | Нераспределенная прибыль                                          | 31300  |
| 17. | Денежный вклад в уставный капитал дочернего предприятия           | 50000  |
| 18. | Резервный капитал                                                 | 25000  |
| 19. | Денежные средства на валютном счете в банке                       | 20200  |
| 20. | Патент                                                            | 5000   |
| 21. | Расчеты с покупателями (дебиторская задолженность)                | 60400  |
| 22. | Здание склада                                                     | 320800 |
| 23. | Станки шлифовальные в цехе производства                           | 110400 |
| 24. | Весы автомобильные                                                | 9200   |
| 25. | Расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность)                   | 75200  |
| 26. | Расчеты с поставщиками (дебиторская задолженность)                | 40400  |
| 27. | Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) | 50800  |
| 28. | Расчеты по претензиям (дебиторская задолженность)                 | 10800  |
| 29. | Полуфабрикаты собственного производства                           | 8100   |
| 30. | Затраты в незавершенном производстве                              | 34000  |

### Задача № 58

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных:

Состав имущества и источники его формирования ОДО «Экономика» на 1 января 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование видов имущества и источников его формирования                | Сумма (руб.) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | Топливо для транспортных средств                                          | 8100         |
| 2.    | Касса                                                                     | 1300         |
| 3.    | Уставный капитал                                                          | 960000       |
| 4.    | Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)                       | 190500       |
| 5.    | Денежные средства на расчетном счете в банке                              | 40800        |
| 6.    | Минеральные удобрения                                                     | 8400         |
| 7.    | Резерв на выплату вознаграждений за стаж работы                           | 3600         |
| 8.    | Целевое финансирование из бюджета                                         | 420000       |
| 9.    | Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)         | 105400       |
| 10.   | Запасные части                                                            | 2500         |
| 11.   | Семена и посадочный материал                                              | 7400         |
| 12.   | Зерноуборочные комбайны                                                   | 420700       |
| 13.   | Здание животноводческого комплекса                                        | 520100       |
| 14.   | Расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность)                           | 4800         |
| 15.   | Краткосрочный кредит банка                                                | 70000        |
| 16.   | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)                 | 200          |
| 17.   | Затраты под урожай будущих лет                                            | 15400        |
| 18.   | Животные на выращивании и откорме                                         | 110300       |
| 19.   | Тракторы                                                                  | 85400        |
| 20.   | Лицензия на осуществление товарообменных операций                         | 200          |
| 21.   | Расчеты с фондом социальной защиты населения (кредиторская задолженность) | 35800        |
| 22.   | Расходы по незавершенному строительству гаража                            | 180500       |
| 23.   | Долгосрочный займ                                                         | 140300       |
| 24.   | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)          | 60400        |
| 25.   | Строительные материалы                                                    | 7100         |
| 26.   | Поступления из целевого бюджетного фонда                                  | 165400       |
| 27.   | Основное стадо крупного рогатого скота (коровы)                           | 480300       |
| 28.   | Автомобили грузовые                                                       | 63100        |
| 29.   | Готовая продукция                                                         | 80400        |
| 30.   | Хозяйственный инвентарь.                                                  | 3200         |

**Задача № 59**

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных:

Состав имущества и источники его формирования ОДО «Спектр» на 1 января 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование видов имущества и источников его формирования                                                 | Сумма (руб.) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | Краткосрочные кредиты и займы                                                                              | 89700        |
| 2.    | Расчеты по претензиям (дебиторская задолженность)                                                          | 10300        |
| 3.    | Материалы                                                                                                  | 19500        |
| 4.    | Деньги на расчетном счете                                                                                  | 50000        |
| 5.    | Расходы незавершенного производства продукции                                                              | 54800        |
| 6.    | Основные средства                                                                                          | 500400       |
| 7.    | Резервный капитал                                                                                          | 20000        |
| 8.    | Расчеты с фондом социальной защиты (кредиторская задолженность)                                            | 18400        |
| 9.    | Нераспределенная прибыль                                                                                   | 30500        |
| 10.   | Расчеты по имущественному страхованию (кредиторская задолженность)                                         | 7200         |
| 11.   | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)                                         | 40600        |
| 12.   | Уставный капитал                                                                                           | 400000       |
| 13.   | Касса                                                                                                      | 1300         |
| 14.   | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторская задолженность по депонированной заработной плате) | 1400         |
| 15.   | Расходы по незавершенному строительству ремонтного цеха                                                    | 61500        |
| 16.   | Готовая продукция                                                                                          | 10000        |
| 17.   | Задолженность учредителям по дивидендам                                                                    | 15000        |
| 18.   | Резервный капитал                                                                                          | 65000        |
| 19.   | Целевое финансирование                                                                                     | 20000        |

**Задача № 60**

Определите типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций на основании следующих данных:

Хозяйственные операции ОДО «Кадр» на за июнь 20\_\_ г.

| № п/п | Содержание хозяйственных операций                                                                      | Сумма (руб.) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | С расчетного счета погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту.                             | 20500        |
| 2.    | На расчетный счет в банке поступили платежи от дебиторов в счет возмещения предъявленных им претензий. | 2100         |
| 3.    | Отпущено со склада сырье для производства продукции.                                                   | 4200         |
| 4.    | На расчетный счет зачислена сумма краткосрочного кредита.                                              | 50000        |
| 5.    | С расчетного счета перечислена сумма дивидендов, причитающихся учредителям (акционерам) организации.   | 15000        |
| 6.    | Сдана на склад (принята к учету) готовая продукция.                                                    | 8500         |
| 7.    | Переданы безвозмездно другой организации основные средства (собственник один).                         | 8500         |
| 8.    | Начислены доходы учредителям (акционерам) организации за счет резервного капитала.                     | 15000        |
| 9.    | Производится увеличение (пополнение) уставного капитала за счет нераспределенной прибыли.              | 30500        |
| 10.   | Начислено работникам пособие по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования.  | 500          |
| 11.   | От поставщиков поступили инвентарь и хозяйственные принадлежности (оплата не произведена).             | 2400         |
| 12.   | Из кассы выплачена работнику депонированная ранее заработная плата                                     | 400          |
| 13.   | С расчетного счета уплачены (перечислены) страховой организации суммы страховых платежей.              | 7200         |
| 14.   | Оплата счетов поставщиков за счет средств целевого назначения.                                         | 20400        |

### Задача № 61

Определите типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций на основании следующих данных:

#### Хозяйственные операции ЗАО «НИИСпектр» на за июнь 20\_\_ г.

| № п/п | Содержание хозяйственных операций                                                                               | Сумма (руб.) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | Получены деньги с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы работникам организации.                 | 11820        |
| 2.    | Возврат в кассу от подотчетного лица неизрасходованной суммы денежных средств, взятых на хозяйственные расходы. | 300          |
| 3.    | На расчетный счет в банке поступили платежи от покупателей продукции (товаров).                                 | 8400         |
| 4.    | Приняты к учету основные средства, введенные в эксплуатацию по акту приемки.                                    | 120400       |
| 5.    | Из кассы выданы работнику денежные средства по отчету на командировочные расходы.                               | 320          |
| 6.    | За счет кредита оплачен счет поставщика за полученные от него материальные ценности (товары)                    | 25000        |
| 7.    | Удержан подоходный налог из заработной платы работников организации.                                            | 1810         |
| 8.    | За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный капитал организации.                                         | 20000        |
| 9.    | Произведено пополнение (увеличение) резервного капитала организации за счет нераспределенной прибыли.           | 12000        |
| 10.   | Начислена заработная плата работникам организации за выполненную работу.                                        | 5200         |
| 11.   | От поставщиков поступили материальные ценности (товары), за которые оплата не произведена.                      | 40600        |
| 12.   | Согласно учредительным документам отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал организации. | 4000         |
| 13.   | Поставщику предъявлена претензия в связи с недостачей поступивших материальных ценностей (товаров).             | 3100         |
| 14.   | Выдана из кассы заработная плата работникам организации.                                                        | 7100         |
| 15.   | С расчетного счета перечислен в бюджет подоходный налог.                                                        | 1810         |
| 16.   | Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за материальные ценности (товары).                        | 40600        |

### Задача № 62

Составьте бухгалтерский баланс на 1 апреля 20\_\_ г., отразите изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций за апрель 20\_\_ г. и составьте бухгалтерский баланс на 1 марта 20\_\_ г. на основании следующих данных:

1. Состав имущества (активов) и источники его формирования (пассивов) РУП «Монолит» на 1 апреля 20\_\_ г.

| № п/п | Имущество (активы) и источники его формирования (пассивы)          | Варианты сумма (руб.) |        |        |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--------|
|       |                                                                    | I                     | II     | III    |
| 1.    | Здание заводоуправления (конторы, офиса)                           | 230500                | 290400 | 220200 |
| 2.    | Незавершенные расходы по строительству производственного цеха      | 110800                | 150800 | 90500  |
| 3.    | Акции, купленные у банка                                           | 50400                 | 80000  | 50000  |
| 4.    | Касса                                                              | 1200                  | 1800   | 1100   |
| 5.    | Уставный капитал                                                   | 500000                | 600000 | 400000 |
| 6.    | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)   | 54200                 | 80400  | 10300  |
| 7.    | Материалы для производства продукции                               | 92000                 | 50200  | 80600  |
| 8.    | Грузовые автомобили                                                | 81800                 | 75400  | 83200  |
| 9.    | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) | 73500                 | 69800  | 71200  |
| 10.   | Расчетный счет                                                     | 25400                 | 26200  | 64300  |
| 11.   | Товары                                                             | 43800                 | 38100  | 31200  |
| 12.   | Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)  | 18400                 | 18200  | 16800  |
| 13.   | Компьютеры                                                         | 10100                 | 5400   | 9000   |
| 14.   | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)          | 200                   | 300    | 400    |
| 15.   | Расчеты с бюджетом по налогам (кредиторская задолженность)         | 52000                 | 60800  | 49100  |

|     |                                                                         |       |       |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| 16. | Краткосрочные кредиты банка                                             | 40800 | 43400 | 112900 |
| 17. | Расчеты с органами социального страхования (кредиторская задолженность) | 6300  | 6200  | 5900   |
| 18. | Нераспределенная прибыль                                                | 38300 | 35200 | 21400  |
| 19. | Расходы по незавершенному производству продукции                        | 20500 | 25400 | 28100  |
| 20. | Строительные материалы                                                  | 8400  | 9200  | 8400   |

## 2. Хозяйственные операции за июнь 20\_\_ г. РУП «Монолит»

| №<br>п/п | Содержание хозяйственных операций                                                                 | Варианты сумма (руб.) |       |       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|-------|
|          |                                                                                                   | I                     | II    | III   |
| 1.       | За счет краткосрочного кредита банка погашена задолженность поставщикам.                          | 50000                 | 30500 | 40200 |
| 2.       | Отгружены покупателю товары.                                                                      | 25100                 | 28600 | 18400 |
| 3.       | На расчетный счет поступили платежи от покупателей.                                               | 54200                 | 80400 | 10300 |
| 4.       | С расчетного счета перечислена задолженность бюджету по налогам.                                  | 52000                 | 60800 | 49100 |
| 5.       | От поставщиков поступили товары.                                                                  | 10800                 | 9200  | 10400 |
| 6.       | За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный капитал.                                       | 20000                 | 15000 | 20000 |
| 7.       | Со склада отпущены строительные материалы на строительство производственного цеха.                | 5200                  | 5800  | 3400  |
| 8.       | За счет нераспределенной прибыли работникам организации начислена премия.                         | 4100                  | 4300  | 800   |
| 9.       | В кассу возвращен остаток неизрасходованных подотчетных сумм                                      | 200                   | 200   | 400   |
| 10.      | С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выдачи заработной платы работникам.    | 18400                 | 18200 | 16800 |
| 11.      | На расчетный счет поступил краткосрочный займ от другой организации.                              | 40000                 | 40500 | 50500 |
| 12.      | Отпущены (израсходованы) материалы для производства продукции.                                    | 5100                  | 8400  | 6300  |
| 13.      | Из кассы выдана заработная плата работникам организации.                                          | 18400                 | 18200 | 16800 |
| 14.      | Работникам организации начислена заработная плата за изготовление продукции (выполненные работы). | 14200                 | 14100 | 15800 |
| 15.      | Организации оказаны услуги другой организацией по строительству производственного цеха.           | 2500                  | 2100  | 2700  |
| 16.      | С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.                                            | 40800                 | 43400 | 32900 |
| 17.      | За счет краткосрочного займа другой организации погашена задолженность поставщикам.               | 50000                 | 30500 | 40200 |
| 18.      | От поставщиков поступили материалы.                                                               | 5400                  | 5800  | 4200  |
| 19.      | Наличные деньги из кассы внесены на расчетный счет                                                | 800                   | 700   | 500   |
| 20.      | С расчетного счета перечислена задолженность органам социального страхования                      | 6300                  | 6200  | 5900  |

### Задача № 63

Откройте схему счета №50 «Касса» на 1 апреля 200\_\_г., отразите на ней хозяйственные операции за месяц по кассе, определите обороты и конечное сальдо на 1 мая 200\_\_г.

Остаток денежных средств в кассе на 1 апреля 200\_\_г. составил – 200 руб.

### Хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе за апрель 200\_\_г.:

| №<br>п/п | Дата  | Содержание хозяйственной операции                                                                                                           | Сумма, руб. |
|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.       | 06.04 | По приходному кассовому ордеру №45 получены деньги с расчетного счета по чеку №682433 для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды. | 36200       |
| 2.       | 06.04 | По расходному кассовому ордеру №53, расчетно-платежная ведомость №12 выдана заработная плата работникам за прошлый месяц.                   | 35800       |
| 3.       | 06.04 | По расходному кассовому ордеру №54 выдано под отчет Крайко И.С. на командировочные расходы.                                                 | 400         |
| 4.       | 20.04 | По приходному кассовому ордеру №46 получена от работника Лисовского О.И. оплата услуг, оказанных ему транспортом организации.               | 20          |

|     |       |                                                                                                                                                                           |       |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5.  | 20.04 | По приходному кассовому ордеру №47 получен возврат остатка денег, взятых Крайко И.С. на командировочные расходы.                                                          | 50    |
| 6.  | 20.04 | По приходному кассовому ордеру №48 получены деньги в банке с расчетного счета по чеку № 682434 для выдачи аванса работникам и для оказания помощи работнику Ланскому П.И. | 12500 |
| 7.  | 20.04 | По расходному кассовому ордеру №55, платежная ведомость №10 выдан аванс работникам за первую половину месяца                                                              | 10000 |
| 8.  | 20.04 | По расходному кассовому ордеру №56 выдана материальная помощь Ланскому П.И.                                                                                               | 2500  |
| 9.  | 20.04 | По расходному кассовому ордеру №57 выдано секретарю-референту Лавровой А.С. под отчет на хозяйственные расходы                                                            | 40    |
| 10. | 30.04 | По приходному кассовому ордеру №49 получена выручка от менеджера Бурдейного О.А. за реализованную продукцию на выставке-ярмарке                                           | 8300  |
| 11. | 30.04 | По приходному кассовому ордеру №50 получен возврат остатка подотчетной суммы от Лавровой А.С.                                                                             | 10    |
| 12. | 30.04 | По расходному кассовому ордеру №58, объявление на взнос наличными сдана выручка в банк для зачисления на расчетный счет                                                   | 8300  |

По каждой хозяйственной операции составьте бухгалтерские проводки и запишите их в журнал регистрации хозяйственных операций.

#### Задача № 64

Откройте схему счета №66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» на 1 января 200\_г., отразите на ней хозяйственные операции за месяц, определите обороты и конечное сальдо на 1 февраля 200\_г.

Сальдо на 1 января 200\_г. составило – 18700 руб.

#### Хозяйственные операции за январь 200\_г.:

| № п/п | № плат. Документа | Содержание хозяйственной операции                                          | Сумма, руб. |
|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 11                | Оплачено за материалы АОЭТ «Бытпластик»                                    | 19780       |
| 2.    | 12                | Оплачено за материалы «Импульс»                                            | 16200       |
| 3.    | 17                | Зачислен платеж за реализованную готовую продукцию от ОДО «Сервис центр»   | 10900       |
| 4.    | 16                | Зачислен платеж от ООО «Металлоизделие» за реализованную готовую продукцию | 6700        |
| 5.    | 13                | С расчетного счета погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту  | 15000       |
| 6.    | 0016              | Зачислена торговая выручка магазина №1                                     | 2000        |
| 7.    | 20                | Оплачено за материалы МП «Спектр»                                          | 4900        |

По каждой хозяйственной операции составьте бухгалтерские проводки и запишите их в журнал регистрации хозяйственных операций. Укажите сумму задолженности банку по краткосрочному кредиту.

#### Задача № 65

Откройте схему счета №51 «Расчетный счет» на 1 сентября 200\_г., отразите на ней хозяйственные операции за месяц, определите обороты и конечное сальдо на 1 октября 200\_г.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 1 сентября 200\_г. составил – 150500 руб.

Хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете организации за сентябрь 200\_г. согласно выпискам банка из лицевого счета:

| № п/п | Дата  | Содержание хозяйственной операции                                                        | Сумма, руб. |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 06.09 | По платежному поручению №52 оплачена задолженность поставщику.                           | 40800       |
| 2.    | 06.09 | По платежному поручению №53 перечислена задолженность Фонду социальной защиты населения. | 15200       |
| 3.    | 06.09 | По чеку №682433 выданы деньги в кассу                                                    | 36200       |

|     |       |                                                                                                                |       |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4.  | 06.09 | По платежному поручению №115 зачислена задолженность покупателей.                                              | 25200 |
| 5.  | 06.09 | По платежному поручению №86 зачислен возврат ранее сделанной предоплаты за материалы.                          | 10500 |
| 6.  | 20.04 | По платежному поручению №54 списана арендная плата за аренду склада                                            | 2400  |
| 7.  | 20.04 | По платежному поручению №55 перечислен в бюджет налог на прибыль.                                              | 15300 |
| 8.  | 20.04 | По платежному поручению №56 перечислен в бюджет налог на добавленную стоимость.                                | 22800 |
| 9.  | 20.04 | По чеку №682434 выданы деньги в кассу                                                                          | 12500 |
| 10. | 20.04 | По платежному поручению №96 зачислена задолженность покупателей.                                               | 40500 |
| 11. | 30.04 | По платежному требованию №286 списаны средства в счет погашения задолженности за пользование телефонной сетью. | 300   |
| 12. | 30.04 | По платежному поручению №57 перечислена магазину предоплата за канцелярские товары.                            | 1150  |
| 13. | 30.04 | По платежному поручению №218 зачислена задолженность покупателей.                                              | 25100 |
| 14. | 30.04 | По объявлению на взнос наличными (квитанция банка №1701) зачислена выручка.                                    | 830   |
| 15. | 30.04 | По мемориальному ордеру №120159 зачислены проценты по счету                                                    | 250   |

### Задача № 66

Составьте сличительную ведомость результатов инвентаризации на 1 декабря 200\_г. ЗАО «Инвестстрой», определите результаты инвентаризации и отразите их на счетах бухгалтерского учета.

Данные для выявления результатов инвентаризации:

| № п/п | Товарно-материальные ценности | Ед. изм. | Цена, руб. | Фактическое наличие |             | По данным бухгалтерского учета |             |
|-------|-------------------------------|----------|------------|---------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
|       |                               |          |            | к-во                | сумма, руб. | к-во                           | сумма, руб. |
| 1.    | Шифер                         | шт.      | 6,76       | 20                  |             | 20                             |             |
| 2.    | Гвозди                        | кг       | 5,35       | 10                  |             | 10                             |             |
| 3.    | Краска                        | шт.      | 15,61      | 5                   |             | 5                              |             |
| 4.    | Грунтовка                     | шт.      | 9,86       | 15                  |             | 13                             |             |
| 5.    | Гипсокартон                   | шт.      | 3,39       | 12                  |             | 14                             |             |
| 6.    | Пена                          | шт.      | 9,98       | 20                  |             | 20                             |             |
| 7.    | Клей обойный                  | шт.      | 11,93      | 3                   |             | 5                              |             |

Сличительную ведомость подписал бухгалтер Казинец З.П. С результатами инвентаризации ознакомлено материально-ответственное лицо Залесская Т.В.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 67

Составьте документы по операциям кассы ОДО «Экономика» за 2 января 200\_г. на основании следующих данных:

1. По приходному кассовому ордеру №1 поступила выручка буфета от Дроть И.И. – 2700 руб.
2. По расходному кассовому ордеру №1 выдано бухгалтеру Соснович И.В. под отчет для поездки на семинар – 150 руб.

Кассовые ордера подписаны руководителем организации Копленко А.С., главным бухгалтером Яковлевой П. С., кассиром Гринцевич Т.И.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 68

Составьте документы по операциям кассы ОАО «Электромодуль» за 2 марта 200\_г. на основании следующих данных:

1. По расходному кассовому ордеру №35 выдана материальная помощь Соколовой Г.В. - 200 руб.

2. По приходному кассовому ордеру №25 поступила от зав. магазином Мартынчик А.И. выручка – 3500 руб.

Кассовые ордера подписаны руководителем организации Русак А.П., главным бухгалтером Лукашевич И.Ф., кассиром Карповой Н. А.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 69

Составьте и обработайте отчет кассира Рак А.Ю. ОАО «Электромодуль» за 10 января 200\_г.: (руб.)

Остаток денег на 10 января текущего года - 252

Лимит остатка денежных средств в кассе - 1200

1. поступили деньги за утеранный пропуск (ПКО № 5) - 140

2. получено с расчетного счета в банке по чеку № 187252 (ПКО № 6) - 13800

3. выплачена заработная плата за декабрь (РКО № 5) - 8000

4. принята выручка магазина зав. магазином Шериной Т.И. (ПКО № 7) - 14000

5. сдана выручка в банк для зачисления на расчетный счет (РКО № 6) - 14000

6. получено с расчетного счета для оплаты командировочных расходов (ПКО № 8) - 760

7. возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм Краснович И.С. (ПКО № 9) - 12

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 70

Составьте отчет кассира УП «Инфосервис» за 1 марта 200\_г., и произведите его бухгалтерскую обработку:

Остаток денег на начало дня 1 марта (руб.) 189

Лимит остатка денег в кассе - 1000

1. По РКО № 94 выдано под отчет Смирновой Г.В. на командировочные расходы - 120

2. По ПКО №105 получено с расчетного (текущего) счета по чеку № 945170 для выплаты заработной платы - 16200

3. По расходному кассовому ордеру № 96 сдано в банк на расчетный счет - 50

4. По расходному кассовому ордеру №97 выплачены алименты Терех К.П. - 240

5. По РКО № 98 выдано Жук О.Л. пособие по уходу за ребенком - 250

7. По РКО №99 оплачено за канцелярские принадлежности - 60

8. По РКО №100 выплачена заработная плата работникам - 14200

9. По ПКО №107 получено в кассу от Омельчука Г.Н.в возмещение недостачи - 300

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 71

Составьте отчет кассира ЗАО «Восход» за 1 апреля 200\_г., произведите его бухгалтерскую обработку на основании следующих данных: (руб.)

Остаток денег на начало дня 1 апреля -295

Лимит остатка денег в кассе - 650

1. По ПКО № 152 возвращены Грачевой А.С. неиспользованные подотчетные суммы - 19

2. По ПКО № 153 поступила выручка за реализованную продукцию - 5600

3. По РКО № 96 выдано подотчет Лопух Л.А для приобретения канцелярских товаров - 240

4. По ПКО № 154 поступила выручка от менеджера Матвейчук А.С. за реализованную продукцию на выставке-ярмарке - 4200

- |                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5. По ПКО № 97 сдано в банк в погашение краткосрочного кредита                                    | - 1280   |
| 6. По ПКО № 155 получено в банке с расчетного счета по чеку № 246820 для выплаты заработной платы | - 169500 |
| 6 По РКО № 98 выплачена заработная плата                                                          | - 154000 |
| 8. По РКО № 99 сдана в банк на расчетный счет депонированная заработная плата                     | - 15500  |
| 9. По ПКО № 156 поступила выручка от Бондаревой Г.И. за реализованную продукцию                   | - 3500   |
- (Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 72

Составьте отчет кассира АО «Радон» за 1 августа 200\_г., произведите его бухгалтерскую обработку на основании следующих данных: (руб.)

- |                                                                                                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Остаток денег на начало дня 1 августа                                                                 | - 290  |
| Лимит остатка денег в кассе                                                                           | - 700  |
| 1. По ПКО № 187 получено с расчетного счета для оплаты командировочных расходов                       | - 600  |
| 2. По РКО № 194 оплачено Сидорчук А.П. за ремонт дверей                                               | - 80   |
| 3. По ПКО № 188 поступила выручка от заведующей складом № 6 Голуб А.Н. за реализованную продукцию     | - 2900 |
| 4. По РКО № 195 сдано в банк на расчетный счет                                                        | - 250  |
| 5. По РКО № 196 выдано зав. магазином под отчет №1 Гаврис А.И. на хозяйственные расходы               | - 420  |
| 6. По ПКО № 190 поступила выручка от заведующей складом № 5 Стражевой А.Н. за реализованную продукцию | - 1200 |
| 7. По РКО №197 выдано под отчёт Лемешевой Г.З. на командировочные расходы                             | - 500  |
| 8. По РКО № 196 выдано под отчет Горбань К.С. на хозяйственные нужды                                  | - 100  |
| 9. По РКО № 199 сдано в банк в погашение краткосрочного кредита                                       | -3000  |
- (Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 73

Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств №3 от 2 апреля 200\_г. ООО «Радуга». Приказом директора организации №15 от 31 марта 200\_г. была создана инвентаризационная комиссия в составе зам. директора Гринько А.С., главного бухгалтера Адамович Е.И., экономиста Павловской Т.Г.

Инвентаризация проведена 31 марта 200\_г. При инвентаризации установлено следующее наличие в кассе:

- наличных денег – 823 руб.
- почтовых марок 200 штук 40 руб.

По учетным данным в кассе должно быть наличных денег 825 руб., почтовых марок на 40 руб.

Последние номера кассовых ордеров следующие:

приходного -36, расходного – 19.

Материально-ответственное лицо (кассир) Шалькевич А.С. подтвердила результаты инвентаризации.

Определите результат инвентаризации, отразите его на счетах бухгалтерского учета и укажите решение директора организации по выявленному результату.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 74

Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств № 2 УП «Альтаир» от 2 марта 200\_г. и произведите его бухгалтерскую обработку.

2 марта 200\_г. перед началом рабочего дня комиссия в составе заместителя директора Косенкова В.П., кассира Грекова Т.С., главного бухгалтера Сташкевич В.В. проверила фактическое наличие денег в кассе.

При пересчете денег в наличии оказалось – 550,20 руб.

По отчету, составленному кассиром по кассе за 1 марта 200\_г. остаток наличных денег - 545,20 руб.

Последние номера кассовых ордеров следующие:

приходного -25, расходного – 12.

По объяснению кассира, несоответствие фактического наличия денег данным отчета произошло в результате просчета.

Определите результат инвентаризации и укажите решение директора организации.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 75

Обработайте выписку банка из расчетного счета ОАО «Электромодуль» за 1-5 февраля 200\_г. и произведите записи по счету №51 «Расчетный счет».

Остаток денег на расчетном счете на 1 февраля 200\_г. – 35400 руб.

| № п/п | Дата  | Содержание хозяйственной операции                                                                     | Сумма, руб. |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 01.02 | По платежному поручению №92 перечислено вычислительному центру за обработку бухгалтерских документов. | 482         |
| 2.    | 02.02 | За счет краткосрочных кредитов банка зачислена сумма валового дохода.                                 | 7000        |
| 3.    | 02.02 | Оплачено платежное требование №105 АО «Молодечномебель» за инвентарь для комнаты отдыха               | 8200        |
| 4.    | 03.02 | По платежному поручению №93 перечислены налоги в бюджет.                                              | 2100        |
| 5.    | 03.02 | По платежному поручению №94 перечислено в фонд социальной защиты населения.                           | 2400        |
| 6.    | 04.02 | Выдано по чеку №78306 в кассу для выплаты заработной платы.                                           | 9800        |
| 7.    | 05.02 | По платежному поручению №95 перечислено центру эпидемиологии и гигиены за обработку помещений.        | 280         |
| 8.    | 05.02 | По платежному поручению №96 межрайонному объединению энергонадзора за освещение помещений.            | 410         |

### Задача № 76

Составьте командировочное удостоверение и авансовый отчет № 3 бухгалтера ООО «Юла» Семеновой И.К. для поездки на Гродненскую швейную фабрику для сверки расчетов.

Аванс на командировочные расходы выдан 22 марта 200\_г. в сумме 116 руб. (расходный кассовый ордер № 139 от 22 марта 200\_г.).

В командировочном удостоверении сделаны отметки:

- убыл из г. Минска 23 марта
- прибыл в г. Гродно 24 марта
- убыл из г. Гродно 26 марта
- прибыл в г. Минск 27 марта

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- два железнодорожных билета на проезд Минск-Гродно и обратно стоимостью 15 руб. каждый (с НДС);

- квартирные согласно квитанции № 183 гостиницы в сумме 25 руб. за каждую ночь;
- счет за постельные принадлежности при проезде Минск-Гродно на сумму 1,50 руб.

Произведите проверку, обработку и утверждение отчета.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 77

Составить командировочное удостоверение и авансовый отчет № 15 от 15.02.200\_г. заместителя директора ОАО «Электромодуль» по командировке в г. Минск в БГЭУ на курсы повышения квалификации.

К авансовому отчету приложены:

- командировочное удостоверение с отметками:

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| выбыл из г. Молодечно | 1 февраля 200 _г.  |
| прибыл в г. Минск     | 1 февраля 200 _г.  |
| выбыл из г. Минска    | 6 февраля 200 __г. |
| прибыл в г. Молодечно | 6 февраля 200 __г. |
- стоимость железнодорожного билета в одну сторону стоимостью 1,31 руб.
- стоимость за проживание в гостинице за одни сутки на сумму 15,00 руб.

На расходы по командировке получено в кассе организации 31 января 200\_г. 119 руб. по расходному кассовому ордеру № 26.

Произведите проверку, обработку и утверждение отчета.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 78

Составьте командировочное удостоверение и авансовый отчет № 1 от 8 января 200\_г. заместителя директора Гомельского торговой организации Кондратюк В.И. в г. Минск на семинар в Белкоопсоюз.

Из кассы по расходному кассовому ордеру № 1 от 2 января 200\_г. выдан аванс в сумме 70 руб.

В командировочном удостоверении имеются следующие отметки:

- выбыл из Гомеля 3 января 200\_г
- прибыл в г. Минск 4 января 200\_г
- выбыл из г. Минска 5 января 200\_г.
- прибыл в Гомель 6 января 200\_г.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- два билета (туда и обратно) стоимостью с НДС 8 руб. каждый.
- стоимость постельных принадлежностей (с НДС) – 1,50 руб.
- стоимость за проживание в гостинице за одни сутки - 13 руб.

Отчет проверен бухгалтером Ивановой А.С. и подтверждены директором Яковлевым М.К.

Произведите проверку, обработку и утверждение отчета.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 79

Составьте командировочное удостоверение и авансовый отчет № 8 от 18.02. 200\_г. по командировке главного бухгалтера ЧУП «Коопоптторг» Молодечненского райпо Черновой Анны Павловны в г. Могилев на сверку расчетов.

По РКО № 204 от 13.02 выдан аванс 65 руб.

В командировочном удостоверении сделаны отметки:

- выбыл из г. Молодечно 14 февраля
- прибыл в г. Могилев 14 февраля
- выбыл из г. Могилев 16 февраля
- прибыл в г. Молодечно 16 февраля

К авансовому отчету приложены:

1. Стоимость гостиницы за одни сутки 12,50 руб.
2. Два билета на проезд Молодечно-Могилев и обратно по 10 руб. - в одну сторону.

Произведите проверку, обработку и утверждение отчета.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### **Задача № 80**

Откройте счета бухгалтерского учета и отразите на счетах хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.

Организация продает основные фонды. Договорная цена продажи – 4176 руб., НДС – 835,20 руб., всего с НДС – 5011,20 руб.

В отчетном периоде на расчетный счет поступает предоплата от покупателя в размере договорной цены.

Первоначальная стоимость продаваемых основных фондов – 2425 руб.

Сумма амортизации, начисленная к моменту продажи – 125 руб.

Согласно договору начислено сторонней организации за демонтаж основных средств 160 руб., НДС – 32 руб., всего с НДС – 192 руб.

Оплачен сторонней организации демонтаж основных фондов – 192 руб.

Организация передала покупателю основные фонды на основании акта приемки-передачи.

Определите финансовый результат от продажи основных фондов.

### **Задача № 81**

Откройте счета бухгалтерского учета и отразите на счетах хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.

Организация продает офисную мебель за 2300 руб., НДС – 460 руб., всего с НДС – 2760 руб.

Первоначальная стоимость офисной мебели - 2184 руб.

Сумма амортизации к моменту продажи составила 244 руб.

Для упаковки мебели использованы доски со склада на сумму 183 руб. и целлофан на сумму 42 руб.

Начислено и выплачено транспортной организации за доставку мебели (без НДС)- 168,80 руб., НДС – 33,76 руб.

Мебель передана покупателю по акту приемки-передачи. Покупатель рассчитался за полученную мебель.

Определите финансовый результат от продажи основных фондов.

### **Задача № 82**

Откройте счета бухгалтерского учета и отразите на счетах хозяйственные операции по формированию балансовой стоимости объекта.

Организация осуществляет строительство склада подрядным способом. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и смете затрат подрядной организации за строительство склада начислено - 24000 руб., НДС - 4800 руб., всего с НДС - 28800 руб.
2. С расчетного счета подрядной организации за строительство склада оплачена начисленная сумма.
3. С расчетного счета поставщику для приобретения оборудования для склада оплачено - 9840 руб.
4. Поставщик по накладной передал организации оборудование на сумму - 9800 руб., НДС - 1960 руб., всего с НДС - 11760 руб.
5. Со склада в монтаж передано оборудование на сумму - 9840 руб.
6. Для монтажа оборудования согласно требованию со склада отпущены стройматериалы на сумму - 545 руб.
7. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 770 руб.
8. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений).

На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание склада оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

### Задача № 83

Откройте счета бухгалтерского учета и отразите на счетах хозяйственные операции по формированию балансовой стоимости объекта.

Организация осуществляет строительство цеха подрядным способом по пошиву детской одежды.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и калькуляции затрат сторонней организации за проектно-изыскательные работы по строительству цеха начислено - 548,40 руб., НДС - 98,71 руб., всего с НДС - 647,11 руб.
2. Согласно договору подрядной организации за возведение фундамента под здание цеха начислено - 390 руб., НДС - 70,20 руб., всего с НДС - 460,20 руб.
3. Согласно договору подрядной организации за снос строений при подготовке территории по освоению участка начислено - 321,60 руб., НДС - 57,89 руб., всего с НДС - 379,49 руб.
4. Согласно акту строительной организации за строительство здания цеха начислено - 1038 руб., НДС - 186,84 руб., всего с НДС - 1224,84 руб.
5. Поставщику с расчетного счета за оборудование для монтажа в цехе оплачено - 1302,72 руб.
6. Поставщик по накладной передал организаций оборудование, стоимость которого - 1104 руб., НДС - 198,72 руб., всего с НДС - 1302,72 руб.
7. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 300 руб.
8. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений).
9. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание цеха оприходовано в составе основных фондов.

С расчетного счета подрядной организации оплачена стоимость сноса строений и очистки территории.

### Задача № 84

Откройте счета бухгалтерского учета и отразите на счетах хозяйственные операции по формированию балансовой стоимости объекта.

Организация осуществляет строительство торгового объекта хозяйственным способом.

1. Стоимость материалов, использованных для строительства объект основных средств 5000 руб.
2. Сумма НДС по этим материалам ?
3. Стоимость строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами в т.ч.
  - 3.1 Списаны материалы для строительства 20000 руб.
  - 3.2. Начислена зарплата рабочим 25000 руб.
  - 3.3. Произведены отчисления в ФСЗН и по обязательному страхованию ?
4. В связи с окончанием строительства объект введен в эксплуатацию (сумму определить).

### Задача № 85

Рассчитайте норму и сумму амортизации по основным средствам организации. Откройте счета бухгалтерского учета и отразите на счетах хозяйственные операции по начислению амортизации.

На балансе организации имеются основные средства исходные данные, по которым приведены в таблице.

| № варианта | Основные средства   | Амортизируемая стоимость, руб. | Метод амортизации | Срок полезного использования, г. | Период, на который производится расчет, г. | Коэффициент ускорения |
|------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | Здание производств. | 900000                         | 1                 | 40                               | -                                          | -                     |

|    |                         |       |   |        |   |     |
|----|-------------------------|-------|---|--------|---|-----|
| 2  | Метал-щий станок        | 15000 | 2 | 8      | 3 | -   |
| 3  | Дерев-щий станок        | 18400 | 2 | 9      | 2 | -   |
| 4  | Копировальный аппарат   | 1600  | 4 | 300000 | - | -   |
| 5  | Компьютеры              | 2000  | 3 | 10     | 2 | 2   |
| 6  | Пишущая машинка         | 780   | 3 | 7      | 4 | 1,4 |
| 7  | Трактор колесный        | 24800 | 4 | 200000 | - | -   |
| 8  | Экскаватор одноковшовый | 58750 | 3 | 11     | 5 | 2,2 |
| 9  | Холодильная установка   | 3480  | 2 | 7      | 4 | -   |
| 10 | Водонапорная башня      | 36000 | 1 | 20     | - | -   |

Объем отчетного периода, шт. - копировальный аппарат - 2800

Объем отчетного периода, км - трактор колесный - 1300

Методы начисления амортизации: 1-линейный; 2-метод суммы чисел лет; 3-метод уменьшаемого остатка; 4- производительный.

### Задача № 86

Отразите на счетах операции по поступлению материальных ценностей на склад (с использованием счетов № 15«Заготовление и приобретение материальных ценностей» и № 16«Отклонение в стоимости материальных ценностей»).

Организация приобретает у поставщика кровельные материалы.

В накладной указана:

- стоимость без НДС

- 9830 руб.

- НДС - 20%

Форма расчетов – аккредитив, выставленный за счет собственных средств.

Материалы оприходованы по учетной цене - 9000 руб.

В учете отражены операции:

| № п/п | Содержание операции                                                                                                                                                                                            | Корреспондентский счет |        | Сумма (руб.) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                | дебет                  | кредит |              |
| 1     | Выставлен аккредитив за счет собственных средств                                                                                                                                                               |                        |        |              |
| 2     | Произведена оплата поставщику с аккредитива                                                                                                                                                                    |                        |        |              |
| 3     | Поступили от поставщика и оприходованы на складе материалы<br>- стоимость материалов по учетной цене<br>- отклонение стоимости материалов<br>- НДС, подлежащий уплате<br>- отражается задолженность поставщику |                        |        |              |

### Задача № 87

Отразите на счетах операции по поступлению материальных ценностей на склад (учет ведется на счете № 10 «Материалы»).

Поступили материалы от завода «Изотоп» стоимостью 98090 руб. в т.ч. НДС 20% на условиях аккредитивной формы оплаты. Материалы оприходованы. При сортировке на складе обнаружен брак материала, стоимость без НДС - 1500 руб., НДС - 270 руб.

На стоимость брака предъявлена претензия поставщику. За несоблюдение условий договора начислен штраф (признан поставщиком и перечислен на расчетный счет) 5000 руб.

### Задача № 88

Величина отклонений, связанных с приобретением материалов на начало отчетного периода (сальдо по счету № 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей») - 10000 руб. Стоимость материалов, находящихся на складе на начало отчетного периода (сальдо по счету № 10 «Материалы») - 120000 руб. В течение месяца поступило на склад материалов по учетным ценам на сумму 580000 руб., отклонение по поступившим материалам - 32000 руб.

В основное производство переданы материалы на сумму 230000 руб.

Определите сумму отклонений в стоимости материалов и отразите их списание при передаче в производство на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 89

Отразите в регистрационном журнале хозяйственных операций по учету движения материалов. Составьте расчет распределения ТЗР.

По состоянию на 1 сентября на счете 10 «Материалы» числится сальдо по фактической себестоимости 11840 руб., в т.ч. ТЗР – 1840 руб.

#### Содержание хозяйственных операций за сентябрь:

| № п/п | Содержание операции                                                                                                             | Корреспонденция счетов |        | Сумма (руб.)                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|------------------------------|
|       |                                                                                                                                 | дебет                  | кредит |                              |
| 1     | Поступили от поставщиков материалы:<br>- по отпускным ценам без НДС<br>-НДС -20%                                                |                        |        | 10640                        |
| 2     | Автотранспортной организации за перевозку начислено<br>НДС - 20%                                                                |                        |        | 500                          |
| 3     | Отпущены материалы со склада<br>- основным цехам<br>- котельной<br>- на текущий ремонт<br>- на общехозяйственные нужды          |                        |        | 5000<br>9680<br>5940<br>3800 |
| 4     | Списаны ТЗР по отпущенным материалам:<br>- основным цехам<br>- котельной<br>- на текущий ремонт<br>- на общехозяйственные нужды |                        |        |                              |
| 5     | Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы                                                                          |                        |        |                              |
| 6     | Перечислено с расчетного счета транспортной организации за доставку                                                             |                        |        |                              |

### Задача № 90

Отразите операции по поступлению и отпуску материалов в производство (используйте счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16«Отклонение в стоимости материальных ценностей»).

Остатка материала на начало месяца нет.

В учете отражены следующие хозяйственные операции:

| № п/п | Содержание операции                                                     | Корреспондентский счет |        | Сумма (руб.) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------------|
|       |                                                                         | дебет                  | кредит |              |
| 1     | Поступили от поставщика материалы:<br>-отпускная стоимость<br>-НДС -20% |                        |        | 42500        |
| 2     | Произведена оплата поставщику с расчетного счета                        |                        |        |              |
| 3     | Принят счет автотранспортной организации за                             |                        |        | 184,30       |

|   |                                                       |  |  |      |
|---|-------------------------------------------------------|--|--|------|
|   | перевозку<br>НДС - 20%                                |  |  |      |
| 4 | Оплачено с расчетного счета автопредприятию           |  |  |      |
| 5 | Оприходованы материалы на складе по учетной стоимости |  |  | 4600 |
| 6 | Отклонение стоимости материалов (сделать расчет)      |  |  |      |
| 7 | Отпущены со склада материалы                          |  |  | 2450 |
| 8 | Списаны отклонения стоимости отпущенных товаров       |  |  |      |

### Задача № 91

Составьте товарно-транспортную накладную №467242 от 16.10. 200\_г. на получение материалов на склад Молодечненской швейной фабрики «Юнона» от Барановичского хлопчатобумажного комбината на основании следующих данных:

| № п/п    | Наименование товара  | Ед. изм. | Количество | Свободно-отпускная цена без НДС (руб.) | Сумма по свободно отпускным ценам без НДС (руб.) |
|----------|----------------------|----------|------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 36000421 | Бязь набивная С-135  | м        | 484\       | 14,20                                  |                                                  |
| 36000422 | Ситец набивной 01172 | м        | 420        | 13,60                                  |                                                  |
| 36000423 | Ситец набивной 01164 | м        | 380        | 13,70                                  |                                                  |

Товары доставлены транспортом Молодечненской автотранспортной организацией. Автомобиль - 15-85 ОМ (водитель Носков И.Г.) по путевому листу №976514. Расчетный счет хлопчатобумажного комбината №3012200320017 в БелАПБ (код УНП -672701040, ОКПО – 00189657). Расчетный счет швейной фабрики № 3012201290008 в БелАПБ (код УНП -101879516, ОКПО – 00120496).

Зав. складом - Руткевич И.В.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 92

Составьте товарную накладную №1162 от 16.10. 200\_г. на передачу материалов со склада Молодечненской швейной фабрики «Юнона» в швейный цех №2 на основании следующих данных:

| № п/п   | Наименование товара | Ед. изм. | Количество | Свободно-отпускная цена без НДС (руб.) |
|---------|---------------------|----------|------------|----------------------------------------|
| 4000034 | Трикотаж            | м        | 240        | 12,40                                  |
| 3600031 | Бязь набивная С-135 | м        | 400        | 14,20                                  |
| 4000007 | Полотно гардинное   | м        | 160        | 14,00                                  |
| 0000604 | Нитки               | боб.     | 49         | 2,10                                   |

Расчетный счет швейной фабрики № 3012201290008 в БелАПБ (код УНП -101879516, ОКПО – 00120496).

Зав. складом - Руткевич И.В.

Зав. швейным цехом №2 – Коханович З.А.

(Недостающие реквизиты в задании укажите самостоятельно).

### Задача № 93

Составьте расчет заработной платы за отпуск товароведу Глазко А.Т. с 23 сентября по 22 октября 200\_\_г. включительно за период работы с 1 августа 200\_\_г по 1 августа 200\_\_г.

| Месяц    | Должностной оклад | Поправочный коэф. | Факт. начисл. заработн. плата | Зараб. плата с учетом коэф. |
|----------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| сентябрь | 223,90            |                   | 423,91                        |                             |
| октябрь  | 224,60            |                   | 425,14                        |                             |
| ноябрь   | 224,60            |                   | 425,18                        |                             |
| декабрь  | 224,60            |                   | 425,23                        |                             |
| январь   | 225,00            |                   | 425,43                        |                             |
| февраль  | 225,00            |                   | 42,76                         |                             |
| март     | 225,00            |                   | 425,68                        |                             |
| апрель   | 225,00            |                   | 425,79                        |                             |
| май      | 225,00            |                   | 425,92                        |                             |
| июнь     | 225,00            |                   | 426,00                        |                             |
| июль     | 225,00            |                   | 425,86                        |                             |
| август   | 225,00            |                   | 425,99                        |                             |

Произведите обязательные удержания из начисленной суммы отпускных и определите сумму к выдаче.

Отразите начисленные суммы на счетах бухгалтерского учета.

*Примечание:* у Глазко А.Т. двое детей в возрасте до 18 лет.

### Задача № 94

Рассчитайте заработную плату за дни отпуска зав. складом Купрейчик А.С. с 1 по 28 апреля текущего года (включительно).

Зарплата зав. складом за проработанные 12 месяцев до ухода в отпуск вместе с премиями составила (с учетом индексации) -5922,50 руб. Зав. складом Малькова А.С. является членом профсоюза.

Произведите удержания от начисленной суммы заработной платы Купрейчик А.С.:

- подоходного налога по установленной ставке (имеет одного ребенка в возрасте до 18 лет),
- в фонд социальной защиты населения.

Определите сумму к выдаче.

Отразите начисленные суммы на счетах бухгалтерского учета.

### Задача № 95

Произведите расчеты заработной платы и удержаний из нее. Отразите на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы, премии экономисту организации и удержания.

Экономист организации с окладом 396 руб. отработал в течение месяца 20 дней при 24 днях по норме. Начислена премия за фактически отработанное время в размере 40% из фонда оплаты труда. Экономист имеет одного ребенка в возрасте до 18 лет.

### Задача № 96

Отразите на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы и отчисления на заработную плату.

В сентябре текущего года начислена заработная плата рабочим основного производства 15000 руб., рабочим вспомогательного производства - 10000 руб., администрации -18000 руб. Произведены отчисления в фонд социальной защиты населения -34%. по обязательному страхованию – 0,6%. За счет фонда социальной защиты начислено пособие по временной нетрудоспособности - 4500 руб.

Задачу выполните в таблице и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

| №<br>п/п | Содержание операции                                                    | Корреспондентский<br>счет |        | Сумма<br>(руб.) |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------|
|          |                                                                        | дебет                     | кредит |                 |
| 1        | Начислена заработная плата рабочим<br>основного производства<br>и т.д. | 20                        | 70     | 15000           |

#### Задача № 97

Составьте расчёт заработной платы за отработанные дни в январе и за дни болезни бухгалтера Г.В. Кузьмину при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Должностной оклад Г.В. Кузьмина за январь составляет – 335 руб. Согласно табелю в январе Г.В. Кузьмин отработал 15 дней (количество рабочих дней по графику в феврале – 22). Надбавка за стаж работы -25%.

Больничный лист бухгалтер предоставил с 20 по 30 января 200\_\_ г. (выходные дни – 24,25 февраля). Нетрудоспособность связана с болезнью ребенка в возрасте 10 лет. Заработная плата за предыдущие 6 месяцев 2010 руб. Количество календарных дней за расчетный период 182.

Произведите удержания из начисленной заработной платы и определите сумму к выдаче. Г.В. Кузьмин является членом профсоюза.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по начислению и выдаче заработной платы.

#### Задача № 98

Составьте расчёт начисления заработной платы за отработанные дни в октябре и за дни болезни бухгалтеру Семеновой Т.Л. и произведите обязательные удержания на основании следующих данных:

Должностной оклад - 356 руб.

Надбавка за стаж работы - 20%

Рабочих дней по графику в октябре - 23

Больничный лист предоставлен с 2 октября по 10 октября 200\_\_ г., выходные дни - 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.

Начислена заработная плата и премия за предыдущие шесть месяцев - 2563,20 руб.

Количество календарных дней за расчетный период - 183.

Семеновой Т.Л. имеет одного ребенка в возрасте 12 лет.

Согласно расчету, отразите на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы Семеновой Т.Л.

#### Задача № 99

Составьте расчёт по начислению заработной платы за отработанные дни в июле 200\_\_ г. и дни отпуска экономисту Толстовой О.В. с 5 июля по 31 июля 200\_\_ г. на основании следующих данных:

Должностной оклад – 386 руб.

Надбавка за стаж работы – 20%

Рабочих дней в июле – 21, отработанных – 2.

Сумма начисленной заработной платы за 12 месяцев предшествующих месяцу отпуска 4632 руб.

Произведите удержания из заработной платы и определите сумму к выдаче.

Толстова О.В. детей в возрасте до 18 лет не имеет.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по начислению заработной платы за отработанные дни, дни отпуска, удержаний из заработной платы и выдачи из кассы.

### Задача № 100

Составьте расчёт по начислению заработной платы за дни отпуска, бухгалтеру Бобрович Н.А.

Отпуск предоставлен на 28 календарных дней с 2 апреля по 29 апреля 200\_г.

Оклад бухгалтера в апреле предыдущего года составил 274,87 руб. в месяц, в мае-сентябре предыдущего года 281 руб. в месяц, в октябре-декабре 296,80 руб. в месяц, с 1 января текущего года 301 руб.

Фактически начисленная заработная плата за предыдущие 12 месяцев составила:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| апрель предыдущего года   | - 284,59 руб. |
| май предыдущего года      | - 276,82 руб. |
| июнь предыдущего года     | - 297,99 руб. |
| июль предыдущего года     | - 288,64 руб. |
| август предыдущего года   | - 287,48 руб. |
| сентябрь предыдущего года | - 289,32 руб. |
| октябрь предыдущего года  | - 297,83 руб. |
| ноябрь предыдущего года   | - 309,02 руб. |
| декабрь предыдущего года  | - 308,78 руб. |
| январь текущего года      | - 322,90 руб. |
| февраль текущего года     | - 323,86 руб. |
| март текущего года        | - 321,97 руб. |

Поправочные коэффициенты исчисляйте с точностью до 0,01%.

Произведите обязательные удержания из отпускных (Бобрович Н.А. имеет двоих детей в возрасте до 18 лет) и определите сумму к выдаче.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и выдаче заработной платы.

### Задача № 101

В отчетном периоде в организации начислена заработная плата администрации 90000 руб.

На заработную плату начислены отчисления в ФСЗН - 34%, обязательное страхование - 0,6%.

Списаны командировочные расходы 6000 руб. Затраты на услуги связи - 1145 руб. НДС - 20%.

Начислена амортизация компьютера - 720 руб. Списано топлива из баков транспортных средств по обслуживанию аппарата управления - 1400 руб.

Распределите общехозяйственные расходы по видам продукции пропорционально заработной платы производственных рабочих:

- продукция А - 28400 руб.
- продукция В - 23100 руб.

Задачу выполните в журнале регистрации хозяйственных операций.

| № п/п | Содержание операции               | Корреспондентский счет |        | Сумма (руб.) |
|-------|-----------------------------------|------------------------|--------|--------------|
|       |                                   | дебет                  | кредит |              |
| 1     | Начислена заработная плата и т.д. | 26                     | 70     | 90000        |
|       | Всего                             |                        |        |              |

Распределение общехозяйственных расходов по видам продукции.

| Виды продукции | Заработная плата производственных рабочих | Коэффициент распределения | Общехозяйственные расходы |
|----------------|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Продукция А    |                                           |                           |                           |
| Продукция Б    |                                           |                           |                           |
| Итого          |                                           |                           |                           |

### Задача № 102

Отразите на счетах затраты основного производства и определите себестоимость единицы продукции.

На изготовление 3 единиц корпусной мебели произведены следующие затраты:

1. в основное производство переданы: - материалы - 8840 руб.  
- полуфабрикаты - 4370 руб.
2. сумма отклонений (ТЗР) на переданные материалы - 450 руб.
3. начислена заработная плата производственным рабочим - 4200 руб.
4. произведены обязательные отчисления от заработной платы ?
5. начислена амортизация оборудования - 705 руб.
6. начислен счет за электроэнергию - 862 руб.  
в т.ч. НДС - 136 руб.
7. затраты на ремонт оборудования - 310 руб.
8. общепроизводственные расходы, включенные в себестоимость - 990 руб.
9. общехозяйственные расходы - 1410 руб.

Затраты отразите на счетах: 20, 10/1, 70, 69, 76/2, 16, 76, 23, 18/1, 26, 25, 43

### Задача №103

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с учетом производственных затрат по счету №20 «Основное производство» за март 200\_г.

| № п/п | № м/о | Содержание хозяйственной операции                                                                                   | Сумма, руб. |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 20    | Списана мука на производство продукции                                                                              | 11211       |
| 2.    | 20    | Списаны прочие материалы.                                                                                           | 6200        |
| 3.    | 20    | Списано топливо                                                                                                     | 730         |
| 4.    | 21    | Списаны транспортно-заготовительные расходы по муке и прочим материалам                                             | 600         |
| 5.    | 23    | Начислено за электроэнергию, используемую на производственные цели                                                  | 400         |
| 6.    | 24    | Начислена заработная плата производственным рабочим                                                                 | 5200        |
| 7.    | 26    | Произведены отчисления от заработной платы в фонд социальной защиты населения 34% и на обязательное страхование 1%. | ?           |
| 8.    | 27    | Списаны общехозяйственные расходы всего                                                                             | 990         |
| 9.    | 34    | Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости.                                                        | ?           |

### Задача №104

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по счету №23 «Вспомогательное производство» за апрель 200\_г.

| № п/п | № м/о | Содержание хозяйственной операции                                                                                   | Сумма, руб. |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 25    | Начислена заработная плата водителям                                                                                | 5056,60     |
| 2.    | 14    | Списано топливо                                                                                                     | 800,10      |
| 3.    | 29    | Начислен износ по автомобилям                                                                                       | 254,70      |
| 4.    | 28    | Произведены отчисления от заработной платы в фонд социальной защиты населения 34% и на обязательное страхование 1%. | ?           |
| 5.    | 36    | Списаны затраты на эксплуатационный ремонт                                                                          | 924,50      |
| 6.    | 47    | Произведены отчисления в инновационный фонд                                                                         | 145,60      |
| 7.    | 39    | Списаны накладные расходы                                                                                           | 1114,20     |
| 8.    | 44    | Списывается фактическая себестоимость услуг транспорта                                                              | ?           |

### Задача №105

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по счету №26 «Общехозяйственные расходы» за февраль 200\_г. по операциям транспортно-эксплуатационного ЧУП «Автобаза»:

| № п/п | № м/о | Содержание хозяйственной операции                                                                                   | Сумма, руб. |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | 8     | Начислена заработная плата аппарату управления                                                                      | 2100        |
| 2.    | 11    | Произведены отчисления от заработной платы в фонд социальной защиты населения 34% и на обязательное страхование 1%. | ?           |
| 3.    | 29    | Начислен износ основных средств общехозяйственного назначения                                                       | 248         |
| 4.    | 52    | Начислен износ нематериальных активов                                                                               | 160         |
| 5.    | 13    | Списываются командировочные расходы аппарата управления                                                             | 620         |
| 6.    | 43    | С расчетного счета списано банком за кассовое обслуживание                                                          | 1200        |
| 7.    | 20    | Списаны моющие средства, израсходованные на хозяйственные нужды                                                     | 90          |
| 8.    | 43    | Списываются расходы будущих периодов по подписке на периодические издания                                           | 110         |

В приказе об учетной политике транспортно-эксплуатационного ЧУП «Автобаза» определено, что накладные расходы распределяются и списываются на себестоимость перевозок пропорционально заработной платы водителей.

Распределите накладные расходы между автомобилями, работающими повременно, при условии, что заработная плата водителей составила:

- по автомобилям, работающим сдельно - 4131 руб.
- по автомобилям, работающим повременно – 2180 руб.

### Задача № 106

Составьте бухгалтерские проводки, связанные с отгрузкой продукции.

Из цеха готовой продукции на склад потребителя поступила изготовленная готовая продукция, себестоимость которой составила - 2300 руб.

Готовая продукция отгружена покупателю по отпускной себестоимости - 2750 руб.

Транспортные расходы составили - 420 руб. (учтенные на счете 44 «Расходы на реализацию»).

Решение задачи выполните в таблице и откройте счета та по учету отгрузки продукции.

| № п/п | Содержание операции | Корреспондентский счет |        | Сумма (руб.) |
|-------|---------------------|------------------------|--------|--------------|
|       |                     | дебет                  | кредит |              |
|       |                     |                        |        |              |
|       | Итого:              |                        |        |              |

### Задача № 107

Отразите на счетах реализацию продукции, если в учетной политике отражено, что фактом реализации является момент отгрузки продукции покупателю. Определите финансовый результат от реализации продукции.

Организация реализовала покупателю продукцию на сумму - 28600 руб. в т.ч. НДС -20%. Себестоимость продукции - 21200 руб. Расходы на реализацию - 400 руб.

Поступили платежи от покупателей на расчетный счет.

Задачу выполните в таблице, и откройте счета по учету реализации продукции.

| № п/п | Содержание операции | Корреспондентский счет |        | Сумма (руб.) |
|-------|---------------------|------------------------|--------|--------------|
|       |                     | дебет                  | кредит |              |
|       |                     |                        |        |              |
|       | Итого:              |                        |        |              |

### Задача № 108

Отразите на счетах реализацию продукции, если в учетной политике отражено, что фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет

Организация реализует продукцию по отпускной стоимости - 1400 руб. в т.ч. НДС - 20%. Себестоимость реализованной продукции - 860 руб. Расходы на реализацию составили -200 руб.

Определите финансовый результат от реализации.

Задачу выполните в таблице, и откройте схемы счетов по учету реализации продукции.

| №<br>п/п | Содержание операции | Корреспондентский<br>счет |        | Сумма<br>(руб.) |
|----------|---------------------|---------------------------|--------|-----------------|
|          |                     | дебет                     | кредит |                 |
|          |                     |                           |        |                 |
|          | Итого:              |                           |        |                 |

### Задача №109

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ЧУП «Хлебозавод № 1» по учету готовой продукции.

| №<br>п/п | Содержание операции                                                                                                                        | Сумма<br>(руб.) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости                                                                       | 12000           |
| 2        | Реализована готовая продукция ОАО «Веста» по отпускным ценам, включая НДС по ставке 10% (выручка признается по моменту отгрузки продукции) | 18550           |
| 3        | На расчетный счет зачислен платеж ОАО «Веста»                                                                                              |                 |
| 4        | Начислен НДС по ставке 10%                                                                                                                 |                 |
| 5        | Отражается финансовый результат от реализации продукции                                                                                    |                 |

### Задача №110

Определите финансовый результат от реализации продукции, отразите операции на счетах. Учетной политикой организации установлен метод признания выручки по оплате отгруженной продукции покупателем.

Организация продает продукцию собственного изготовления, находящуюся на складе:

- производственная себестоимость готовой продукции 8280 руб.
- продана покупателям готовая продукция по отпускным ценам с НДС 14531,20 руб.  
в т.ч. НДС - 69,12 руб.
- начислено транспортной организации за доставку продукции покупателям 106,20руб.  
в т.ч. НДС - 16,20 руб.
- командировочные расходы, начисленные работнику за сопровождение груза 705 руб.
- списаны коммерческие расходы на реализованную продукцию в полном объеме ?
- отражается финансовый результат от реализации продукции ?

### Задача № 111

Определите и отразите на счетах финансовый результат от реализации продукции. Учетной политикой организации установлен метод признания выручки по отгрузке продукции.

Организация продает строительные материалы собственного изготовления, себестоимость 1 единицы продукции 26 руб., реализовано 150 штук. Отпускная цена 1 единицы - 40,80 руб., в т.ч. НДС – 6,76 руб.

### Задача № 112

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала.

Зарегистрирована организация с уставным капиталом 103000 руб.

В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| - денежные средства на расчетный счет | 30000 руб. |
| - денежные средства на валютный счет  | 48000 руб. |
| - основные средства                   | 15000 руб. |
| - материалы                           | 10000 руб. |

### Задача № 113

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала, выплате доходов учредителям.

1. Зарегистрирована организация ОАО «Веста» с уставным капиталом 110000 руб.
2. В соответствии с учредительными документами от учредителей поступили следующие вклады в уставный капитал:
 

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| - денежные средства на расчетный счет | 64500 руб. |
| - основные средства                   | 17500 руб. |
| - материалы                           | 28000 руб. |
3. По итогам работы за отчетный год чистая прибыль организации составила 280000 руб.
4. По итогам утверждения готовой бухгалтерской отчетности 20% прибыли направляется на выплату доходов учредителям
5. С начисленных доходов учредителей произведены удержания налогов по ставке 12%
6. Сумма причитающихся доходов выплачена из кассы.

### Задача № 114

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции ОАО «Прогресс» по учету движения средств уставного и резервного капиталов.

1. По решению учредителей прибыль текущего года направляется на увеличение уставного капитала 5668 руб.
2. К уставному капиталу решено присоединить средства фонда пополнения собственных оборотных средств 2460 руб.
3. В резервный капитал произведены отчисления от распределяемой прибыли 956 руб.
4. За счет резервного капитала начислены выходные пособия уволенным рабочим 765 руб.
5. Начислены учредителям дивиденды по привилегированным акциям 437 руб.
6. За счет средств резервного капитала погашается убыток отчетного года 682 руб.
7. Неиспользованные средства резервного капитала решено направить на пополнение уставного фонда.

### Задача № 115

Согласно учетной политике ОАО «Спартак» создает резерв предстоящих расходов на оплату отпускных в размере 12% годового фонда заработной платы.

1. Рассчитайте сумму резерва за январь, если годовой фонд заработной платы
 

|                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| - производственных рабочих основного производства        | 24000 руб. |
| - производственных рабочих вспомогательного производства | 12000 руб. |
| - рабочих занятых ремонтом и обслуживанием оборудования  | 9000 руб.  |
2. Отразите начисление резерва.
3. За счет сформированного резерва начислена заработная плата за время отпуска:
 

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| - производственным рабочим | 15000 руб. |
|----------------------------|------------|
4. Произведены отчисления от начисленной суммы заработной платы за дни отпуска:
 

|                                                            |        |
|------------------------------------------------------------|--------|
| - в фонд социальной защиты населения                       | - 34%  |
| - страховых платежей от несчастных случаев на производстве | - 0,6% |

### Задача № 116

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету средств целевого финансирования.

- |                                                                                                      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. На специальный счет ОАО «Веста» зачислены средства целевого финансирования, выделенные из бюджета | - 350000 руб. |
| 2. Оприходованы материалы, полученные от поставщиков                                                 |               |
| - отпускная стоимость                                                                                | - 20000 руб.  |
| - НДС 20%                                                                                            |               |
| 3. Со специального счета перечислено в уплату поставщику                                             | - 23600 руб.  |
| 4. Списаны материалы, израсходованные в основном производстве                                        | - 20000 руб.  |
| 5. За счет средств целевого финансирования списываются затраты по производству                       | - 20000 руб.  |

### Задача № 117

Определите финансовый результат от основных видов деятельности и отразите его в бухгалтерском учете.

ЗАО «Мебель» продает гарнитуры собственного изготовления. Себестоимость единицы продукции 1207 руб. Отгружены по ТТН 4 гарнитура. Отпускная цена за единицу - 1384 руб., НДС - 20%, Начислено транспортной организации за доставку - 98 руб., НДС - 20%.

Учетной политикой установлен метод признания выручки по мере оплаты отгруженной продукции.

### Задача № 118

Определите финансовый результат от основных видов деятельности и отразите его в бухгалтерском учете.

ЧУП «Ветразь» продает обувь собственного производства. Себестоимость отпускаемой продукции - 3200 руб. Отпускная цена продукции без НДС - 4150 руб., НДС по ставке-20%.

Учетной политикой организации установлен метод признания выручки по мере отгрузки продукции.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Методические рекомендации представлены в отдельной брошюре (брошюра находится в каб. 12<sup>а</sup>)

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование темы                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1.    | Введение                                                    |
| 2.    | Хозяйственный учет, его сущность и значение                 |
| 3.    | Предмет и метод бухгалтерского учета                        |
| 4.    | Бухгалтерский баланс                                        |
| 5.    | Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись         |
| 6.    | Классификация и типовый план счетов бухгалтерского учета    |
| 7.    | Первичный бухгалтерский учет, документация и инвентаризация |
| 8.    | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета               |
| 9.    | Учет денежных средств организаций                           |
| 10.   | Учет труда и заработной платы                               |
| 11.   | Учет вложений в долгосрочные активы                         |
| 12.   | Учет производственных запасов                               |
| 13.   | Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)        |
| 14.   | Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализация       |
| 15.   | Учет расчетных и кредитных операций                         |
| 16.   | Учет фондов, резервов и финансовых результатов              |
| 17.   | Учет финансовых вложений                                    |
| 18.   | Учет валютных операций и внешнеэкономической деятельности   |
| 19.   | Бухгалтерская отчетность. Организация бухгалтерского учета  |

### Содержание тем программы

#### Введение

Значение, роль и место бухгалтерского учета в системе управления организацией. Закон Республики Беларусь "О бухгалтерском учете и отчетности". Основные задачи и принципы организации бухгалтерского учета и отчетности.

#### Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.

Сущность, значение хозяйственного учета. Исторические предпосылки возникновения и развития учета.

Учетные измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский.

Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета и его роль в управлении хозяйственной деятельностью.

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности и по источникам их образования. Кругооборот хозяйственных средств. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.

Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счет, двойная запись, бухгалтерский баланс, отчетность.

Этапы учетного процесса; требования, предъявляемые к учету.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс.**

Бухгалтерский баланс как способ отражения средств по их видам и источникам образования, его структура и назначение. Виды бухгалтерского баланса. Принципы бухгалтерского баланса (принцип хозяйствующей единицы, действующего предприятия, денежного измерения, учета по себестоимости, двойной записи).

Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений.

### **Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.**

Счета бухгалтерского учета как элемент его метода. Строение счетов. Виды балансовых счетов: активные, пассивные, активно-пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам, их значение.

### **Тема 5. Классификация и типовый план счетов бухгалтерского учета.**

Признаки классификации счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре, по экономическому содержанию. Типовой план счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.

### **Тема 6. Первичный бухгалтерский учет, документация и инвентаризация.**

Первичное наблюдение в учете. Документация, ее сущность и значение. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

Классификация документов. Бухгалтерская обработка первичных документов: проверка, группировка, контировка документов. Документооборот и его организация.

Инвентаризация, ее сущность и значение. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Отражение в учете ее результатов.

### **Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.**

Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Виды учетных записей. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

Формы бухгалтерского учета, их виды. Пути развития и совершенствования форм бухгалтерского учета.

### **Тема 8. Учет денежных средств организаций.**

Учет кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Документация и учет кассовых операций. Остаток хранения денежных средств. Порядок приема денег и выдачи их из кассы. Документальное оформление приема и выдачи денег. Целевое использование полученных денежных средств в кассу. Учетные регистры, предназначенные для отражения кассовых операций.

Инвентаризация кассы, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.

Порядок открытия расчетного (текущего) и прочих счетов в банке.

Документальное оформление операций зачисления и списания денежных средств по расчетному счету.

Порядок проверки и обработки выписок банка. Порядок отражения хозяйственных операций по расчетному счету и прочим счетам в банке.

Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Депозитные счета, счета в драгоценных металлах, специальный счет денежных средств целевого назначения.

Учет переводов в пути.

Аналитический и синтетический учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути.

## **Тема 9. Учет труда и заработной платы.**

Задачи учета труда и заработной платы. Требования, предъявляемые к учету труда и заработной платы.

Организация учета использования рабочего времени. Документация по учету выработки рабочих. Оформление доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Учет численности работников и отработанного времени.

Порядок начисления основной заработной платы. Порядок начисления различных доплат. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Расчет заработной платы за период отпусков.

Фонд социальной защиты населения. Учет расчетов с фондом социальной защиты населения. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, других выплат за счет средств социального страхования. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Порядок образования и использования резерва на оплату отпусков.

Порядок учета выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

## **Тема 10. Учет вложений в долгосрочные активы.**

Источники и документальное оформление поступления основных средств, задачи их учета, организация синтетического и аналитического учета.

Учет амортизационных отчислений основных средств.

Учет затрат по текущему и капитальному ремонту, затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств: реализации, безвозмездной передачи (дарения), ликвидации, вноса в уставный фонд другой организации и др. Определение финансового результата.

Инвентаризация основных средств, ее проведение, оформление и отражение результатов в учете. Переоценка основных средств, порядок ее проведения и отражение в учете.

Учет затрат на строительно-монтажные работы. Порядок учета затрат на приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа, инструментов, на прочие капитальные работы.

Учет законченных строительством объектов основных средств. Учет незавершенного строительства. Оформление ввода в эксплуатацию объектов основных средств.

Нематериальные активы, их роль и значение в процессе производства. Виды нематериальных активов, их оценка.

Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации по объектам нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

## **Тема 11. Учет производственных запасов.**

Роль и значение производственных запасов в процессе производства. Классификация материалов. Оценка материальных ценностей в балансе и текущем учете.

Источники и документальное оформление поступления и отпуска материалов. Организация складского учета материалов. Учет материальных ценностей в бухгалтерии.

Синтетический учет поступления и расхода материалов. Способы отражения в учете поступления материалов.

Учет реализации и выбытия материалов. Определение финансового результата от реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материалов. Расчет процента и суммы транспортно-заготовительных расходов (отклонений), относящихся к стоимости израсходованных материальных ценностей.

## **Тема 12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).**

Затраты на производство продукции и задачи их учета.

Состав, учет и способы распределения прямых и косвенных затрат. Система счетов для учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

Производственные потери. Документальное оформление и учет потерь от брака.

Вспомогательные производства, их виды и назначение. Классификация вспомогательных производств.

Учет затрат вспомогательных производств. Учет незавершенного производства, его оценка и инвентаризация.

Калькуляция, ее виды. Объекты калькулирования. Особенности калькулирования себестоимости продукции.

### **Тема 13. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализация.**

Готовая продукция, ее состав, задачи учета и оценка в текущем учете и балансе.

Учет поступления готовой продукции на склад. Организация складского учета готовой продукции. Выявление и учет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам.

Взаимосвязь складского учета с учетом в бухгалтерии.

Документальное оформление и учет отгруженной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Синтетический и аналитический учет отгруженных товаров, работ и услуг.

Учет и порядок отнесения коммерческих расходов на себестоимость реализованной продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг). Порядок расчета и учет налога на добавленную стоимость, акцизов и прочих обязательных платежей. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.

### **Тема 14. Учет расчетных и кредитных операций.**

Готовая продукция, ее состав, задачи учета и оценка в текущем учете и балансе.

Учет поступления готовой продукции на склад. Организация складского учета готовой продукции. Выявление и учет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам.

Взаимосвязь складского учета с учетом в бухгалтерии.

Документальное оформление и учет отгруженной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Синтетический и аналитический учет отгруженных товаров, работ и услуг.

Учет и порядок отнесения коммерческих расходов на себестоимость реализованной продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг). Порядок расчета и учет налога на добавленную стоимость, акцизов и прочих обязательных платежей. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.

### **Тема 15. Учет фондов, резервов и финансовых результатов.**

Учет образования уставного фонда. Отражение в учете размера уставного фонда. Учет образования и использования резервного фонда. Учет формирования и использования добавочного фонда.

Резервы организации. Учет формирования и использования резервов предстоящих расходов. Учет прочих резервов (резервы по сомнительным долгам, резерв под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги и др.).

Экономическая сущность финансовых результатов. Учет финансовых результатов.

Формирование конечного финансового результата. Учет использования прибыли. Реформация баланса, порядок ее проведения и отражения в учете.

### **Тема 16. Учет финансовых вложений.**

Сущность финансовых вложений. Виды финансовых вложений, задачи учета. Классификация и оценка финансовых вложений.

Учет финансовых вложений в акции. Порядок начисления дивидендов по акциям и расчетов с учредителями.

Учет финансовых вложений в облигации. Учет покупки, начисления процентов, реализация и погашение стоимости облигаций.

### **Тема 17. Учет валютных операций и внешнеэкономической деятельности.**

Внешнеэкономическая деятельность, ее объекты и задачи учета. Учет импортных операций. Учет экспортных операций.

Задачи учета валютных операций. Общие принципы учета валютных ценностей и операций. Учет операций по валютным счетам. Учет обязательной продажи иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты.

Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам за пределами Республики Беларусь.

### **Тема 18. Бухгалтерская отчетность. Организация бухгалтерского учета.**

Бухгалтерская отчетность организации, ее значение и состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности, сроки ее представления и хранения.

Учетные работы, связанные с составлением годового отчета. Бухгалтерский баланс, его содержание, правила составления. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка. Порядок и сроки представления отчетности.

Методическое обеспечение и принципы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Международные стандарты финансовой отчетности.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Поясните сущность хозяйственного учёта и дайте характеристику его видов.
2. Перечислите виды учётных измерителей и дайте им характеристику.
3. Укажите классификацию хозяйственных средств по функциональной роли в процессе производства и по источникам образования.
4. Поясните, что такое метод бухгалтерского учёта и охарактеризуйте его основные элементы.
5. Поясните сущность и значение бухгалтерского баланса и рассмотрите его строение и содержание.
6. Перечислите типы изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций и дайте им характеристику.
7. Охарактеризуйте счета бухгалтерского учёта и рассмотрите их строение.
8. Поясните сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта.
9. Дайте характеристику счетам синтетического и аналитического счета.
10. Поясните контрольное значение оборотных ведомостей и дайте характеристику их видов.
11. Поясните значение и укажите основные классификационные признаки счетов.
12. Поясните назначение плана счетов бухгалтерского учёта и рассмотрите его содержание.
13. Поясните сущность и значение документации и укажите классификацию документов.
14. Рассмотрите правила составления документов, правила составления, порядок проверки, утверждения и бухгалтерской обработки.
15. Поясните порядок организации документаоборота и хранения документов.
16. Поясните сущность инвентаризации, охарактеризуйте ее виды, порядок проведения и оформления результатов.
17. Перечислите виды учетных регистров и укажите их классификацию.
18. Укажите способы записи в учетные регистры. Перечислите ошибки в учетных регистрах и способы их выявления и исправления.
19. Поясните порядок документального оформления и учета кассовых операций.
20. Поясните порядок учета денежных средств на счетах в банке.
21. Рассмотрите порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
22. Поясните порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Рассмотрите порядок учета расчетов покупателями и заказчиками.
24. Укажите порядок расчетов с дебиторами и кредиторами.
25. Рассмотрите порядок учета кредитов банка и раскройте содержание выписок банка.
26. Поясните, что такое основные средства, укажите их классификацию и способы оценки.
27. Поясните порядок документального оформления и учета поступления основных средств.
28. Поясните порядок документального оформления и учета выбытия основных средств.
29. Поясните, что такое амортизация основных средств и охарактеризуйте способы ее начисления.
30. Укажите, что такое нематериальные активы, рассмотрите их виды и способы оценки.
31. Поясните порядок учета движения и амортизации нематериальных активов.
32. Дайте характеристику производственным запасам, укажите их классификацию.
33. Укажите порядок оценки производственных запасов.
34. Поясните порядок документального оформления поступления материалов.
35. Поясните порядок документального оформления отпуска материалов.
36. Поясните сущность тарифной системы оплаты труда и дайте характеристику ее составным частям.
37. Укажите формы оплаты труда и порядок расчета заработной платы.
38. Дайте характеристику документов по учету труда и его оплате.
39. Рассмотрите порядок расчета заработной платы за дни отпуска.
40. Перечислите виды удержаний и вычетов из заработной платы и дайте им характеристику.
41. Поясните порядок начисления пособий временной нетрудоспособности.
42. Укажите обязательные отчисления и платежи от фонда оплаты труда.

43. Рассмотрите порядок учета затрат на производство продукции (расходов на реализацию) и укажите их классификацию.
44. Укажите порядок учета затрат по элементам и статьям калькуляции.
45. Укажите состав основных затрат на производство и порядок их включения в себестоимость.
46. Дайте определение готовой продукции и укажите ее состав.
47. Укажите порядок оценки готовой продукции.
48. Поясните порядок документального оформления поступления готовой продукции на склад.
49. Поясните порядок документального оформления реализации готовой продукции.
50. Укажите порядок учета коммерческих расходов и налогов на реализацию.
51. Укажите порядок учета финансовых результатов от реализации продукции.
52. Поясните порядок учета прибылей и убытков от видов деятельности.
53. Поясните порядок учета доходов от текущей, инвестиционной, финансовой и прочей деятельности.
54. Поясните порядок учета расходов от текущей, инвестиционной, финансовой и прочей деятельности.
55. Поясните порядок учета формирования и использования добавочного капитала.
56. Поясните порядок формирования и учета резервного капитала.
57. Дайте определение финансовым вложениям и укажите их классификацию и оценку.
58. Поясните порядок учета формирования и использования уставного капитала.
59. Дайте характеристику бухгалтерской отчетности и ее видов.
60. Укажите состав бухгалтерской отчетности.

#### **Тематика практических заданий, которые выносятся на экзамен.**

1. Составление баланса по остаткам хозяйственных средств и источникам их образования.
2. Открытие счетов, составление бухгалтерских записей в журнале регистрации хозяйственных операций.
3. Разноска операций по синтетическим и аналитическим счетам, подсчет оборотов и определение остатков по счетам.
4. Заполнение кассовых приходных и расходных документов, авансовых отчетов. Составление отчета кассира. Отражение на счетах операций с денежными средствами.
5. Отражение на счетах операций по расчетному счету и прочим счетам в банке. Обработка выписок банка.
6. Отражение на счетах бухгалтерского учета приемки и выбытия основных средств и нематериальных активов.
7. Расчет и отражение на счетах амортизации основных средств и нематериальных активов.
8. Отражение на счетах операций по поступлению и расходованию материальных ценностей.
9. Учет операций по начислению заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности.
10. Определение сумм удержаний и вычетов из заработной платы, их отражение на счетах. Определение суммы заработной платы к выплате, отражение на счетах.
11. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету прямых затрат, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Определение фактической производственной себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
12. Определение фактической себестоимости реализованной готовой продукции (работ, услуг), расходов на реализацию, налогов от реализации готовой продукции (работ, услуг), их отражение на счетах.
13. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.
14. Отражение на счетах бухгалтерского учета доходов и расходов, налогов, уплачиваемых из прибыли, выведение финансового результата работы организации за месяц.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по образованию и использованию капиталов.

## КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ В РАЗРЕЗЕ ТЕМ

### *Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение*

**Хозяйственный учет** - представляет собой количественное отражение и качественную характеристику хозяйственных процессов в целях контроля за их развитием и руководства ими.

**Учетные измерители** - это единицы измерения, применяемые в учете для количественного отражения хозяйственных средств и процессов воспроизводства, а также отражения их качественной характеристики.

**Натуральные измерители** - это единицы измерения, служащие для получения сведений путем счета. Измерения веса, объема, длины, площади (шт., кг, л, км, га и др.).

**Трудовые измерители** - это единицы измерения, используемые для подсчета количества затраченного труда, и выражаются в единицах времени - рабочих днях, сменах, часах, минутах.

**Денежные измерители** - это единицы измерения, применяемые для отражения хозяйственных средств и процессов в денежном выражении.

**Бухгалтерский учет** - это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

**Оперативный учет** - это система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью руководства ими непосредственно в ходе их совершения.

**Статистический учет** - это система сбора, изучения информации и обработки данных о социально-экономических явлениях и процессах.

### *Тема 2. «Предмет и метод бухгалтерского учета»*

**Предмет бухгалтерского учета** - это имущество предприятия, находящееся в виде средств, предметов и обязательств, движение имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сфере снабжения, производства и реализации продукции, а также результаты деятельности предприятия.

**Внеоборотные активы** - это предметы длительного времени участвующие в производственном процессе.

**Основные средства** - здания, сооружения, машины, оборудование и другие предметы стоимостью свыше 30 базовых величин и сроком службы более одного года.

**Нематериальные активы** - объекты долгосрочного пользования, имеющие стоимостную оценку, но не имеющие материально-вещественной формы (различные права собственности и т.д.)

**Вложения во внеоборотные активы:**

- **капитальные вложения** - это средства предприятия, направленные или вложенные в капитальное строительство.

- **долгосрочные финансовые вложения** - это вложение средств в ценные бумаги или в уставные фонды и капитал других субъектов хозяйствования в качестве инвестиций с целью получения доходов.

**Оборотные активы** - предметы труда, используемые непродолжительное время и чаще всего израсходуемые в течение одного производственного цикла.

**Нормируемые средства** - это оборотные средства, вложенные в те виды материальных ценностей, которые необходимы предприятию для выполнения производственной программы:

**Ненормируемые средства** - это товары отгруженные, денежные средства в банке на счетах, денежные документы (авиабилеты, железнодорожные билеты, акцизные марки), финансовые вложения и т.п.

**Дебитор** - это юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность предприятие (должник).

**Дебиторская задолженность** - это сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений:

- с покупателями и заказчиками;
- с подотчетными лицами;

- с прочими дебиторами.

**Убытки** - это результат неэффективного хозяйствования и представляют собой уменьшение хозяйственных средств (активов), участвующих в текущей деятельности.

**Фонды (капиталы)** - это собственные средства, предназначенные для финансирования основной деятельности предприятий и организаций.

**Уставной капитал** - совокупность в денежном выражении вкладов учредителей в имущество предприятия при его создании для обеспечения деятельности предприятия в размерах, определенных учредительными документами.

**Добавочный капитал** - образуется за счет прибыли предприятия и предназначен для производственного и социального развития.

**Резервный капитал** - образуется за счет прибыли предприятия для покрытия незапланированных расходов, возникших в процессе работы предприятия.

**Резерв по сомнительным долгам** - образуется за счет прибыли предприятия для погашения дебиторской задолженности, непогашенной в установленные сроки.

**Резерв предстоящих расходов** - создается с целью равномерного включения некоторых расходов в себестоимость продукции (на оплату очередных отпусков, ремонт основных средств и т.п.)

**Бюджет и др. виды финансирования** - собственные средства, которые пополняются за счет бюджетного или спонсорского финансирования на капитальное строительство и другие цели.

**Прибыль** - сумма превышения доходов над расходами предприятия от реализации продукции работ или услуг, а также внереализационные доходы.

**Кредит** - система экономических отношений, возникающих в процессе предоставления денежных или материальных средств во временное пользование на условиях возвратности, платности и срочности.

**Долгосрочные кредиты** - суммы задолженности по кредитам, полученные на срок более одного года для расширения и развития производства, внедрение новой техники.

**Долгосрочные займы** - суммы, полученные от выпуска и продаж акций трудового коллектива.

**Краткосрочные кредиты** - суммы задолженности перед банком по кредитам, полученным на срок менее одного года.

**Кредитор** - это юридическое или физическое лицо, выдавшее средства в долг (заимодавец, давший займы).

**Кредиторская задолженность** - денежные средства, временно привлеченные предприятием в порядке кредита и подлежащие возврату соответствующим юридическим или физическим лицам (задолженность поставщиком за товары и услуги, по оплате труда, по налогам в бюджет и др.)

**Хозяйственные операции** - это составные части хозяйственных процессов, в результате которых происходит движение хозяйственных средств.

**Кругооборот хозяйственных средств организации** - это непрерывное движение средств, которое происходит в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

**Метод бухгалтерского учета** - это совокупность способов и приемов, позволяющих получить всестороннюю характеристику хозяйственной деятельности предприятия.

**Элементы метода бухгалтерского учета:**

**Документация** - это письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции или указание на ее исполнение.

**Инвентаризация** - проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проводимая при сдаче имущества в аренду, смене подотчетного лица, установлении фактов хищения, при составлении годовой отчетности и в др. случаях.

**Оценка** - это способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета.

**Калькуляция** - это способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости изготовления единицы продукции.

**Система бухгалтерских счетов** - это способ текущей регистрации и группировки отражаемых изменений с хозяйственными средствами в процессе их движения.

**Двойная запись на счетах** - способ взаимосвязанного отражения и контроля каждой хозяйственной операции одновременно на двух счетах в одной и той же сумме.

**Бухгалтерский баланс** - способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств по их составу и источникам образования на определенную дату (обычно на 1-е число месяца).

**Отчетность** - это система экономических показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности предприятий, степень выполнения ими плановых заданий.

**Методология бухгалтерского учета** – это совокупность принципов, базовых понятий, методических приемов и способов бухгалтерского учета.

**Процесс снабжения**- является первой стадией кругооборота хозяйственных средств, в процессе которого деньги превращаются в предметы труда, образующие производственные запасы, а также приобретаются и пополняются средства производства и трудовые ресурсы.

**Процесс снабжения**- представляет собой совокупность операций по обеспечению организации различными предметами труда для производства продукции (сырье, материалы, топливо и др, производственные запасы).

**Процесс производства**- является основной стадией кругооборота средств, в котором создаются материальные блага. Здесь происходит соединение рабочей силы со средствами производства. Рабочие, воздействуя на предметы труда при помощи средств труда, придают им новый вид или свойство, т.е. изготавливается новый продукт, который отличается своей натуральной формой и стоимостью.

**Процесс реализации**- является заключительной стадией кругооборота средств и представляет собой совокупность операций, связанных со сбытом, продажей готовой продукции (отгрузка продукции покупателем, оплата расходов по отгрузке и получение платежей от покупателей за отгруженную им продукцию).

### **Тема 3. «Бухгалтерский баланс»**

**Баланс** (латинского происхождения) - bis - дважды, lanz - чаша весов, т.е. двучашные весы как символ равновесия.

**Баланс** - отчетная двухсторонняя таблица, одна из форм бухгалтерской отчетности, содержащая сведения о состоянии и размещении хозяйственных средств предприятия и их источников на определенную дату (1-е число месяца, квартала, года).

**Назначение бухгалтерского баланса** – получить фактическую информацию для анализа и оценки финансового состояния организации и ее финансовой устойчивости, в частности, определить динамику, состав и структуру источников формирования активов и их рациональность размещения, ликвидность оборотных средств и платежеспособность, ее финансовую зависимость, прогнозировать финансовое состояние и банкротство.

**Вступительный баланс** - первый баланс, составляемый в начале деятельности организации.

**Заключительный баланс** - отчетный документ о производственно-финансовой деятельности организации за определенный период времени.

**Актив** - (латинского происхождения) - aktivus - активный, деятельный, действующий.

**Актив** - левая часть бухгалтерского баланса, в которой отображаются хозяйственные средства по составу и размещению.

**Пассив** (латинского происхождения) - passivas - пассивный, недействительный, противоположный активному.

**Пассив** - правая часть бухгалтерского баланса, в которой отображаются средства по источникам их образования.

**Статья бухгалтерского баланса** - это каждый отдельный вид средств в активе или их источников в пассиве. (Например в активе: «Основные средства», «Производственные запасы», «Касса», а в пассиве - «Уставный капитал», «Расчет с кредиторами за товары, работы и услуги» и др.)

**Валюта баланса** – это итоги по активу и пассиву баланса.

**Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями:** все хозяйственные операции по своему влиянию на бухгалтерский баланс подразделяются на четыре группы:

**I группа** - это хозяйственные операции, в результате которых запись в бухгалтерии осуществляется по двум или более счетам, расположенными в активе баланса. После отражения операции один из счетов увеличивается, а второй уменьшается на одну и ту же сумму, однако итоговая сумма актива

так же, как и итоговая сумма пассива, остается неизменной, а равенство двух частей баланса сохраняется ( $A\uparrow - A\downarrow = B$ ).

**II группа** - это хозяйственные операции, в результате которых в бухгалтерском учете производится запись по двум и более счетам, расположенным в пассиве бухгалтерского баланса. После отражения этих операций один из счетов уменьшается, а другой - увеличивается на одну и ту же сумму, однако итоговая сумма пассива (и актива) остается неизменной, следовательно, равенство баланса сохраняется ( $П\uparrow - П\downarrow = B$ ).

**III группа** - это хозяйственные операции, в результате которых запись осуществляется по двум или более счетам, причем один из них расположен в активе баланса, а другой - в пассиве, но оба этих счета увеличиваются на одну и ту же сумму, увеличивая итог как актива, так и пассива. При этом равенство баланса сохраняется ( $A\uparrow - П\uparrow = B + \Delta$ ).

**IV группа** - это хозяйственные операции, в результате которых запись производится по двум и более счетам, причем один из них находится в активе, другой - в пассиве баланса. Оба счета уменьшаются, уменьшая при этом итоговые суммы актива и пассива, однако равенство баланса сохраняется ( $A\downarrow - П\downarrow = B - \Delta$ ).

Где:

A - активный счет;

П - пассивный счет;

B - баланс;

$\Delta$  - величина изменения баланса;

$\uparrow$  - увеличение;

$\downarrow$  - уменьшение.

**Начальный баланс** - это баланс, который составляется на 1-е число.

**Единичный баланс** - это баланс, в котором отражаются показатели только одного предприятия.

**Сводный баланс** - это баланс, в котором показатели статей актива и пассива представлены в разрезе соответствующих статей единичных балансов с суммированием их в итоговой графе.

**Балансы-брутто** - включают статьи, которые регулируют показатели других статей баланса (например, такие регулирующие статьи, как «износ основных средств», «износ нематериальных активов», «торговая наценка», «использование прибыли»).

**Баланс-нетто** - представляет собой баланс-брутто, из которого исключаются регулирующие статьи.

**Использование баланса для управления предприятием и анализа его финансового положения** - для оценки финансового положения рассчитывается 4 группы показателей:

**Ликвидность** - это способность превращения средств предприятия в денежную наличность (оценивается стабильность финансового положения предприятия).

**Рентабельность** - это обобщающий показатель прибыльности предприятия.

**Платежеспособность** - это способность предприятия своевременно и полностью выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций платежного характера.

**Показатели деловой активности** - характеризуют эффективность использования предприятием текущих активов (показатели оборачиваемости оборотных средств)

#### **Тема 4. «Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись»**

#### **Тема 5. «Классификация и типовый план счетов бухгалтерского учета».**

**Счет** - это способ отражения хозяйственных операций по экономически однородным объектам активов и их источников на основе носителей информации.

**Строение счета** - это двухсторонняя таблица в виде буквы «Т», левая сторона которой называется дебет, а правая - кредит.

**Дебет и кредит** - это условные технические термины.

**Дебет** - приходная страница бухгалтерской книги (сокращенно Д-т)

**Дебитувать** - записывать в приход или в долг кому-либо.

**Кредит** - вторая страница бухгалтерской книги, в которой отражен долг кому-либо (сокращенно К-т)

**Оборот** - сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту за определенный период без начального сальдо (сокращенно Об Д-т, Об К-т).

**Сальдо** (остаток) - разница между дебетовым и кредитовым оборотами (сокращенно Сн, Ск).

**Начальное сальдо (Сн)** - сальдо на начало месяца.

**Конечное сальдо (Ск)** - сальдо на конец месяца.

**Открыть счет** - это значит дать ему название, проставить код (номер) согласно плану счетов бухгалтерского учета и записать начальное сальдо, если оно есть.

**Активные счета** - счета, которые расположены в активе баланса и предназначены для учета хозяйственных средств по видам, а также для отражения изменения их состояния.

**Конечное сальдо активного счета** -  $Сн + Об\ Д-т - Об\ К-т$

**Пассивные счета** - это счета, расположенные в пассиве баланса и предназначены для учета источников образования хозяйственных средств и изменения их состояния.

**Конечное сальдо пассивного счета** :  $Сн + Об\ К-т - Об\ Д-т$

**Активно-пассивный счет** - это счета, которые в зависимости от хозяйственной ситуации, могут выступать как в роли активных, так и в роли пассивных. На этих счетах остатки могут быть либо по дебету, либо по кредиту или одновременно дебетовыми и кредитовыми. Остатки по таким счетам могут быть отражены в активе или в пассиве баланса (например «Расчет с разными дебиторами и кредиторами»).

**Конечное сальдо в активно-пассивных счетах** - выводится по каждому дебитору и кредитору, а затем определяется итоговый остаток дебиторской и кредиторской задолженности.

**Система счетов бухгалтерского учета** - это активные, пассивные, активно-пассивные счета, которые формируют показатели о предмете бухгалтерского учета, т.е. о составе, размещении и использовании хозяйственных средств и источников их образования.

**Двойная запись на счетах** - элемент метода бухгалтерского учета, обеспечивающий двойственность отражения каждой хозяйственной операции по дебету и кредиту разных экономически связанных счетов.

**Контрольное значение двойной записи** - позволяет контролировать, откуда поступают материальные или денежные средства на счета предприятия или куда их передают, а также следить за перемещением денежных и материальных ресурсов.

**Корреспонденция счетов** - это взаимосвязь между счетами, возникающая при помощи двойной записи.

**Корреспондирующие счета** - это счета, связанные одной и той же записью при отражении хозяйственных операций.

**Бухгалтерская проводка** - это запись хозяйственных операций на корреспондирующих счетах.

**Простая бухгалтерская проводка** - это проводка, в которой корреспондируют только два счета, на одном из которых сумма отражается по дебету, а на втором - по кредиту.

**Сложная бухгалтерская проводка** - это проводка, в которой корреспондируют более двух счетов, где дебет одного счета может быть связан с кредитами нескольких счетов или кредит одного - с дебетами нескольких счетов.

**Синтетические счета** - счета, на которых осуществляется учет средств источников их образования, хозяйственных процессов только в обобщенном виде, без дополнительной детализации по составным частям.

**Синтетический учет** - это учет, с помощью которого осуществляется регистрация хозяйственных операций на синтетических счетах.

**Аналитические счета** - это счета, на которых детализируется информация, обобщенная на синтетических счетах.

**Аналитический учет** - это процесс отражения на аналитических счетах информации об учитываемых объектах.

**Оборотная ведомость** - таблица для обобщения данных текущего учета, где отражаются остатки и итоги оборотов по счетам за месяц.

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам** - составляется на основании остатков и оборотов, исчисленных по каждому синтетическому счету.

**Оборотные ведомости по аналитическим счетам** - бывают двух видов: оборотные ведомости по счетам расчетов и по счетам для отражения материальных ценностей.

**Сальдовая ведомость** - это таблицы, в которых отражаются только остатки (сальдо) на начало и конец месяца (обороты не фиксируются).

**Шахматная оборотная ведомость** - это вспомогательная рабочая таблица для обобщения оборотов по корреспондирующим счетам и раскрытия их содержания.

**Субсчета** - это аналитические счета, объединенные в промежуточные группы для получения дополнительных показателей.

**Субсчета** - счета второго порядка.

**Классификация счетов** - разделение счетов на группы и подгруппы по однородным существенным признакам сходства и различия.

**Забалансовые счета** - предназначены для учета материальных ценностей, не принадлежащих предприятию, но временно находящихся в его пользовании и распоряжении.

**План счетов** - систематизированный перечень счетов и субъектов бухгалтерского учета с указанием их наименований и кодов, определяющий построение всей системы бухгалтерского учета, субъектов хозяйствования независимо от формы собственности и организационных форм функционирования.

### ***Тема 6. «Первичный бухгалтерский учет, документация и инвентаризация»***

**Документация** - один из элементов метода бухгалтерского учета. Она является способом сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения необходимых сведений о совершившихся хозяйственных явлениях, а также осуществления последующих записей в системе счетов бухгалтерского учета.

**Документ** - (лат. dokumentum - свидетельство, доказательство) - представляет собой письменное распоряжение на совершение хозяйственных операций или письменное подтверждение действительного осуществления этих операций.

**Реквизиты** - обязательные данные, которые должны содержаться в первичном документе для признания его действительным (номер и название документа, дата составления, название предприятия, содержание хозяйственной операции, измерители, подписи и др.)

**Бланк документа** - это носитель информации с нанесенными на него постоянными сведениями (реквизитами).

**Форма документа** - это перечень реквизитов и порядок их расположения в документе.

**Унификация документов** - это создание бланков документов для использования их при оформлении однородных операций в различных отраслях.

**Стандартизация документов** - это установление одинаковых, стандартных форм и размеров для бланков однотипных документов.

**Этапы бухгалтерской обработки:**

1. **Таксировка** - переход от натуральных и трудовых показателей к денежным.

2. **Группировка** - объединение документов по однородным признакам и за определенный период.

3. **Контировка** - это указание в документе взаимосвязи между счетами, она обозначается на самих документах проставлением корреспонденции счетов исходя из содержания хозяйственных операций.

**Документооборот** - это движение документа от момента его составления через все стадии учетной обработки до передачи на хранение.

**Инвентаризация** - проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета, проводимая при сдаче имущества в аренду, смене подотчетного лица, установлении фактов хищения при составлении годовой отчетности и в других случаях.

**Виды инвентаризации:**

1. **Полная** - охватывает все имущество, как принадлежащее предприятию, так и принятое на ответственное хранение, в переработку и прочее, а также все права и обязательства предприятия (один раз в год перед составлением годового отчета).

2. **Частичная** - охватывает отдельные виды средств предприятия: основные средства, продукцию, материалы, денежные средства и т.п.

**3.Сплошная** - охватывает проверку всего без исключения наличного имущества, предъявленного конкретным материально-ответственным лицом.

**4.Выборочная** - проверяют только некоторые (на выборку) ценности у конкретного материально-ответственного лица.

**5.Плановая** - это инвентаризация, проводимая в соответствии с планом работы бухгалтерии предприятия.

**6.Внеплановая** - это инвентаризация, которую проводят внезапно, без предварительного плана, по инициативе администратора предприятия и т.п.

**7.Необходимая** - проводится при смене материально-ответственных лиц, после стихийных бедствий, при переоценке материальных ценностей, краже.

**8.Повторная** - проводится в случае, когда возникли сомнения не только в качестве проведенной инвентаризации, но и в том, что материально-ответственное лицо знало срок начала инвентаризации и подготовилось к ней.

**Инвентаризационная комиссия** - это физические лица, которые проводят инвентаризацию. В состав инвентаризационной комиссии должно входить не менее трех человек (если объем проверки большой, то может быть и больше).

**Инвентаризационная опись** - это документ, составляемый инвентаризационной комиссией и содержащий фактические остатки материальных ценностей или денежных средств.

**Сличительная ведомость** - это документ для выявления результатов инвентаризации.

**Результаты инвентаризации** - излишки или недостача средств или нет расхождений.

**Распоряжение** - это документ, который содержит приказ (распоряжение) руководителя на проведение инвентаризации.

**Естественная убыль** - естественные потери, возникающие под влиянием биологических, физических и химических воздействий внешней среды (усушка, растреска, распыл, утечка, порча грызунами, насекомыми или микробами).

**Излишек** - это сумма, на которую фактические остатки средств, превышает остатки по данным бухгалтерского учета. Излишки оприходуют, зачисляют на увеличение прибыли.

**Недостача** - это недостающая сумма фактических остатков средств, при сопоставлении их с данными бухгалтерского учета. Недостача в пределах норм естественной убыли списывается, а сверх норм - относится на виновных лиц или за счет страхового возмещения (прибыли).

### ***Тема 7. «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»***

**Учетные регистры** - это специальные таблицы (бланки) для отражения в них хозяйственных операций, зафиксированных в первичных документах или других носителях информации.

**Классификация учетных регистров:**

#### **1. По назначению и объему информации:**

- **синтетические** - предназначены для записи хозяйственных операций по синтетическим счетам;
- **аналитические** - предназначены для отражения однородных операций по отдельным аналитическим счетам;
- **совмещающие синтетический и аналитический учет.**

#### **2. По видам учетных записей:**

- **хронологические** - используются для записей операций в хронологическом порядке, т.е. в порядке их совершения без группировки их по счетам;
- **систематические** - используются для систематизации однородных хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета;
- **комбинированные** - совмещают в себе хронологическую и систематическую запись.

#### **3. По внешней форме:**

- **свободные листы** - отдельные листы или несколько скрепленных листов (журнал-ордер, ведомости);

- **карточки** - это тоже свободные листы, но не скрепленные между собой и изготавливаются из бумаги или тонкого картона;
- **книги** - используются для регистрации хозяйственных операций как по синтетическим, так и по аналитическим счетам. В книгах все листы пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью (главная книга, кассовая книга);
- **машинограмма** - учетный регистр, получаемый при обработке документов на ПЭВМ.

#### 4. По строению:

- **односторонние** - предназначены для записи по дебету и кредиту счета, а остальные реквизиты (дата, номер записи, текст операции) - общие для дебетовых и кредитовых оборотов;
- **двусторонние** - состоят из двух частей, из которых левая сторона развернутого листа предназначена для дебетовых, а правая - для кредитовых записей;
- **многографные** - применяются для детализации дебетовых или кредитовых оборотов.

#### 5. По материальной основе:

- **бумажные;**
- **безбумажные** (видеограммы на экранах компьютеров ПЭВМ).

**Разноска операций** - это запись хозяйственных операций в регистры.

#### **Виды учетных записей:**

##### - По систематизации:

- ✓ **хронологическая** - регистрация фактов хозяйственной деятельности по мере их возникновения;
- ✓ **систематическая** - регистрация хозяйственных операций по типам;
- ✓ **комбинированная** (синхронистическая) - объединяет в себе признаки хронологических и систематических записей.

##### - По характеру записи:

- **диграфическая** - регистрация факта хозяйственной деятельности, как по дебету, так и по кредиту счетов;

Диграфическая запись делится на:

- простые записи (два счета);
- сложные записи (три и более);
- сторнировочные (исправления, производимые методом «красное сторно»);

- **обратные записи** (исправительные, путем перемен мест дебета и кредита);
- **униграфическая** - регистрация факта хозяйственной деятельности только по дебету или кредиту счетов.

##### - По изображению:

- ✓ **формульная** - указывает только корреспондирующие счета;
- ✓ **структурная** - запись хозяйственных операций производится схематично на счетах;
- ✓ **графическая** - запись иллюстрирует только логическую связь между счетами;
- ✓ **матричная** - запись осуществляется один раз, но она связывает сумму одновременно с двумя корреспондирующими счетами.

##### - По числу экземпляров:

- **одноразовые;**
- **многоразовые** (копировальные).

##### - По способу заполнения:

- ✓ **ручные;**
- ✓ **машинные.**

#### **Техника записей в учетных регистрах:**

- получение первичных документов.
- группировка бухгалтерских документов.
- составление сводных документов, регистров.
- составление и регистрация корреспондирующих счетов.
- отражение данных первичных и сводных документов в регистрах бухгалтерского учета.

- осуществление арифметических действий.
- составление итогового учетного регистра (Главной книги).
- сверка данных Главной книги с записями других учетных регистров.
- выдача информации для составления форм отчетности.
- передача учетных регистров на хранение.

#### **Способы выявления ошибок в учетных регистрах:**

- ✓ **сплошная последовательная сверка записей с первоисточниками** - подсчет итогов соответствующих документов и сверка их с оборотами по счету;
- ✓ **логическая сверка** - проверяется взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета;

#### **Способы исправления ошибок в учетных регистрах:**

- **корректирующий** - применяется тогда, когда ошибка обнаружена до выведения итогов в регистре и подсчета оборота за данный месяц. Заключается в том, что неправильная запись зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму. Исправление подтверждают подписью «исправлено» и подписью лиц, подписавших документ;
- **сторнировочный** («красное сторно») - применяется, когда неправильно сделана бухгалтерская запись или подсчитана сумма по итогу счета больше, чем она имела место по хозяйственным операциям. Заключается в том, что неправильная запись повторяется красными чернилами или другими, но в этом случае исключаемая сумма берется в рамку.
- **дополнительная запись** - применяется, когда по счетам сделана бухгалтерская запись на сумму меньшую, чем она имела место по хозяйственным операциям.

**Форма бухгалтерского учета** - совокупность различных учетных регистров (документов), с установленным порядком и способом отражения записей в них.

#### **Формы бухгалтерского учета:**

1. Мемориально-ордерная;
2. Журнально-ордерная;
3. Упрощенная форма;
4. Книжно-журнальная;
5. Автоматизированная.

### ***Тема 8. «Учет денежных средств организаций»***

**Касса** - специально оборудованное помещение, предназначенное для временного хранения и выдачи наличных денежных средств.

**Лимит остатка денежных средств в кассе** - это максимально допустимая сумма денежных средств, которая может находиться в кассе на конец рабочего дня.

**Приходный кассовый ордер (ПКО) ф. КО-1** - документ, который оформляется кассиром при приеме наличных денежных средств в кассу

**Расходный кассовый ордер (РКО) ф. КО-2** - документ, который оформляется кассиром при выдаче наличных денежных средств из кассы.

**Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ф. КО-4** - журнал, предназначенный для регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

**Кассовая книга ф. КО-3** - книга для учета поступления и расходования денежных средств на основании приходных и расходных кассовых ордеров. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной печатью. Количество листов в ней должно быть заверено подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера.

**Акт инвентаризации наличия денежных средств** - документ, который составляется для оформления результатов инвентаризации денежных средств по кассе.

**Денежные документы** - документы, которые хранятся в кассе предприятия (приобретенные путевки в дома отдыха, санатории, почтовые марки, талоны, абонементы на питание, посещение плавательного бассейна, оплаченные авиабилеты, вексельные и акцизные марки и др.)

**Переводы в пути** - денежные средства, направленные в банк для зачисления на счета организаций через инкассаторов, почтовые отделения связи, а также сданные в вечернюю кассу банка в последний рабочий день месяца.

**Инкассатор** - кассир, который производит прием и выдачу денег вне учреждения.

### **Тема 9. «Учет труда и заработной платы»**

**Заработная плата** представляет собой совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или натуральной формы, которые наниматель обязан заплатить работнику за фактически выполненную работу или за отработанное время.

**Тарифная система** – это совокупность нормативов, установленных законодательством РБ и определяющих дифференциацию заработной платы в зависимости от количества, качества и условий труда.

**Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, квалификационные справочники должностей служащих** – это систематизированные перечни всех работ и профессий, должностей и тарифные разряды работ и рабочих, должностей служащих.

**Единая тарифная сетка работников РБ** является инструментом тарифного нормирования труда и представляет собой систему тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

**Месячные тарифные ставки и должностные оклады** рассчитываются на основе тарифной ставки первого разряда и тарифных коэффициентов.

**Тарифная ставка первого разряда** устанавливается для бюджетных учреждений Советом Министров РБ, остальные организации самостоятельно устанавливают исходя из своих финансовых возможностей.

**Базовая величина** устанавливается Советом Министров РБ и является нормативом для расчета налогов, штрафов и др.

**Минимальная заработная плата** является гарантированным минимумом заработной платы для работников всех отраслей экономики.

**Нормирование труда** – это установление меры затрат труда при нормативных условиях работы.

**Сдельная плата труда** – это оплата за количество и качество произведённой продукции или выполнимой работы.

**Повременная оплата труда** – это оплата за отработанное время с учетом квалификации работника и условий труда независимо от выработки.

**Списочный состав работников** организации включает всех работников, принятых на постоянную, сезонную, а также временную работу на срок один и более со дня зачисления на работу.

**Тарифная ставка** – исходная первоначальная величина, которая определяет уровень оплаты труда работника.

**Трудовая книжка** – документ о трудовой деятельности работника.

**Личная карточка** – документ, который заводится на каждого работника в отделе кадров на основании паспорта, военного билета, трудовой книжки, диплома об окончании образования учреждения.

**Табель учета рабочего времени** - представляет собой список работников организации, который заполняется в одном экземпляре с указанием табельного номера каждого работника, ФИО, количества отработанных часов выходных дней, неявок на работу и т.д.

**Расчетно-платежная ведомость** - документ, который используется для расчета и выплаты заработной платы.

**Расчетная ведомость** – документ, который используется для расчета заработной платы.

**Платежная ведомость** – документ, который используется только для выплаты заработной платы.

**Лицевой счет** – счет, который открывается в бухгалтерии на каждого работника для расчета основной заработной платы, удержаний и суммы к выдаче.

**Расчетный листок** – это копия лицевого счета работника.

**Депонированная заработная плата** – заработная плата, которая не выдана работникам в течение 3-х рабочих дней со дня получения ее в банке.

**Отпуск** - временное освобождение работника от работы по трудовому договору для отдыха и иных социальных целей с сохранением заработной платы и рабочего места.

**Годовой фонд оплаты труда** – база для расчета отпускных, начисленных за 12 календарных месяцев предшествующих месяцу отпуску.

**Осовременивание** - пересчет заработной платы за предыдущие месяцы в связи с изменением среднемесячной базовой величины на основании коэффициента индексации (поправочный коэффициент).

**Поправочный коэффициент** – определяется пропорционально росту тарифной ставки или оклада установленного работникам в том месяце, за который производятся выплаты.

**Временная нетрудоспособность** – это состояние здоровья, при котором рабочий или служащий вследствие заболевания или увечья не имеет возможности выполнить свою трудовую функцию либо вообще не способен к труду.

**Больничный лист** – документ, который выдается рабочим или служащим медицинским учреждением при заболевании или увечья, и служит основанием для начисления пособия по временной нетрудоспособности.

**Обязательные удержания** - удержания, которые производят из заработной платы в соответствии с законом «О налогах РБ».

**Виды обязательных удержаний:**

1. **Подходный налог** – его удержание производится в соответствии с законом о подоходном налоге с граждан. Плательщиками являются физические лица (13%).
2. **Отчисления в фонд социальной защиты населения (пенсионный взнос)** – взимается ежемесячно из начисленной суммы заработной платы каждого работника в размере 1% за вычетом больничного листа и выходного пособия.

**Необязательные удержания:**

- удержания по исполнительным документам производятся по постановлению судов исполнительных листов, производятся из начисленной заработной платы после удержания подоходного налога;
- штрафы;
- удержания подотчетных сумм;
- удержания излишне выплаченной заработной платы;
- погашение недостатков по возмещению материального ущерба и др.

**Вычеты** - производятся по просьбе работника в письменном виде.

- вычеты за товары, приобретенные в кредит;
- страховые платежи по индивидуальному страхованию;
- вычеты за кредиты, полученные в банке или на предприятии;
- различные взносы (профсоюзные).

## ***Тема 10. « Учет вложений в долгосрочные активы»***

**Основные средства** – средства труда, которые длительное время участвуют в процессе производства и непродуцированной сфере, сохраняя при этом свою первоначальную форму.

**Виды оценки основных средств:**

- **первоначальная стоимость** – сумма фактических затрат на строительство или приобретение объекта основных средств, включая расходы по доставке, т.е. это стоимость объекта в момент ввода его в эксплуатацию;
- **восстановительная стоимость** – это стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях;
- **остаточная стоимость** – это первоначальная стоимость за вычетом суммы износа.

**Акт приема-передачи основных средств ф.ОС-1** – документ, который оформляется при поступлении и выбытии основных средств.

**Акт на списание основных средств** – документ, который оформляется при выбытии основных средств вследствие полного или частичного износа.

**Инвентарные карточки** – документ, который оформляется в бухгалтерии на основании первичных документов при принятии объекта основных средств на учет.

**Инвентарный номер** – это номер, который присваивается бухгалтерией каждому объекту основных средств при принятии его на учет для обеспечения его сохранности.

**Износ основных средств** – потеря потребительских свойств, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии, т.е. под влиянием физических сил, технических и экономических факторов основные средства постепенно утрачивают свои потребительские свойства и приходят в негодность.

**Амортизация** – это процесс переноса стоимости на вновь созданный продукт: на себестоимость (на затраты по производству и реализации) продукции, работ, услуг.

**Норма амортизации** – это доля (в %) стоимости объекта, подлежащая включению в издержки производства с установленной периодичностью на протяжении срока полезного использования или отнесению за счет соответствующих источников.

**Недоамортизированная стоимость** – разность амортизируемой стоимости и суммы начисленной до начала отчетного года амортизации.

**Ресурс объекта** – количество продукции (работ, услуг) в натуральных показателях, которое в соответствии с технической документацией может быть выпущено на продолжении всего срока эксплуатации объекта.

**Ремонт основных средств подрядным способом** - для ремонта привлекаются специализированные ремонтные предприятия и др. сторонние организации, выполняющие его по договору в соответствии с дефектными ведомостями.

**Ремонт основных средств хозяйственным способом** - производство ремонтных работ осуществляется силами и средствами самого предприятия.

**Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)** – затраты организации на приобретение и создание объектов основных средств, доходных вложений в имущество и нематериальных активов, на приобретение имущественных прав на земельные участки и объекты природопользования, на формирование основного стада взрослого продуктивного и рабочего скота, а также расходы на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по созданию объектов внеоборотных активов.

**Нематериальные активы** - объекты долгосрочного пользования, а также долгосрочные затраты, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку.

**Ноу-хау** - это идеи, новые технологии или иные решения, т.е. информация технического, организационного, служебного или коммерческого характера, которые подтверждаются юридическими документами и составляют предмет коммерческой тайны.

**Патенты на изобретение** - документ, выдаваемый компетентным органом, подтверждающий это исключительное право на техническое решение, закрепляемое за собственником.

**Лицензия**- документ, выданный компетентным государственным органом и подтверждающий право заниматься определенным видом деятельности.

**Товарный знак**- это обозначения, позволяющие различать соответственно однородные товары и услуги разных юридических и физических лиц.

**Право на промышленные образцы**- это право на использование художественно-конструкторских решений, определяющих внешний вид изделий производственно- технического назначения и товаров народного потребления.

**Авторское право** - часть гражданского права, регулирующая отношения, возникающие в связи с использованием права на издание, публичное использование или иное использование произведений науки, литературы или искусства.

**Право пользования природными ресурсами**- это исключительное право владельца на соответствующее их хозяйственное или иное использование.

**Программное обеспечение ЭВМ** - программы на носителях, данных с технической документацией, а также автоматизированные системы обработки информации, созданные на предприятии для использования на своем предприятии.

## ***Тема 11. «Учет производственных запасов»***

**Производственные запасы** – это различные вещественные элементы производства, используемые в качестве предметов труда в производственном процессе, они целиком потребляются в производственном цикле и полностью переносят свою стоимость производственной продукции.

**Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР)** включают стоимость транспортировки и сопровождение материальных ценностей.

### Производственные запасы классифицируются:

1 По роли и назначению в процессе производства

- **основные** - сырье, материалы, покупные изделия и полуфабрикаты, т.е. предметы, которые составляют основу изготавливаемой продукции;
- **вспомогательные** – это предметы труда, которые придают основным материалам определенные свойства и качества (лаки, краски) или предметы, используемые для содержания средств труда (смазочные материалы, топливо, запасные части, тара и тарные материалы).

2. По технологическим свойствам.

### Способы оценки материалов:

**1. По средневзвешенным ценам** – определяется по каждому виду запасов как частное от деления общей стоимости запасов определенного вида на их количество.

**2. ФИФО** – метод учета товарно-материальных ценностей по цене первой по ступившей партии.

**3. ЛИФО** – метод учета товарно-материальных ценностей по цене поступления последней партии.

**4. По себестоимости каждой единицы приобретения.**

**5. По учетным ценам с учетом отклонения от их фактической себестоимости.**

**Учетная цена** – стоимость, по которой материалы приобретаются у поставщиков и которая обозначена в их сопровождающих документах с учетом наценки (надбавки), уплачиваемой снабженческо-сбытовым организациям.

**Фактическая себестоимость материальных ценностей** - это затраты на их приобретение или производство, включая расходы: акцизы, оплата процентов за приобретение материалов в кредит, наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку.

**Товарно-транспортная накладная (ТТН-1)** – сопроводительный документ, который оформляется при поступлении груза автомобильным транспортом.

**Товарный отчет** – документ, который оформляется при поступлении материалов от подотчетных лиц.

**Приходный ордер** – документ, который оформляется при оприходовании поступивших материалов на склад.

**Лимитно-заборная карта** – это накопительный документ, которым оформляется расход материалов, систематически отпускаемых на производственные цели

**Требования** – это разовый документ, который оформляется при однократном, редко повторяющемся отпуске какого либо материала.

**Складской учет** – это учет материалов, который осуществляется материально-ответственным лицом непосредственно на складах.

**Карточка складского учета** – это документ, который используется для ведения складского учета материалов в количественном выражении.

## **Тема 12. «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)»**

**Затраты** – потребленные ресурсы или израсходованные денежные средства или эквиваленты на приобретение товаров, работ или услуг.

**Себестоимость продукции (работ, услуг)** представляет собой стоимостную оценку использованных природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов и прочих затрат на ее производство и продажу.

**Материальные затраты** – это стоимость потребленных сырья, материалов, топлива, полуфабрикатов, энергии, работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями.

**Прямые затраты** – это затраты, которые можно отнести на конкретный вид продукции.

**Косвенные затраты** относятся ко всем видам продукции, работ, услуг и их включают в себестоимость продукции путем их распределения.

**Методом учета затрат** является совокупность приемов документирования хозяйственных операций, при помощи которых обеспечивается достоверное определение себестоимости продукции и контроль за ее формированием.

**Простой метод** применяется там, где процесс производства не делится на фазы, а является непрерывным процессом.

**Попередельный метод** применяется там, где процесс производства не делится на фазы, а является непрерывным процессом.

**Попередельный метод** применяется тогда, когда готовая продукция получается путем постепенного видоизменения исходного материала.

**Нормативный метод** – это совокупность способов и приемов учета и контроля за формированием себестоимости продукции на основе системы прогрессивных норм и нормативов.

**Показный метод** применяется в условиях индивидуального производства, при выполнении ремонтных и других работ.

**Калькуляция** – это способ расчета себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

**Классификация затрат:**

- по месту возникновения - по цехам;
- по видам продукции - столы, шкафы...;
- по экономической роли в процессе производства:

**основные** – затраты, которые непосредственно связаны с технологическими процессами;

**накладные** – затраты, связанные с организацией обслуживания производства и управления им (общепроизводственные и общехозяйственные расходы)

- по составу:

**одноэлементные** - затраты, которые состоят из одного элемента (заработная плата, износ и т.д.);

**комплексные** - затраты, состоящие из нескольких элементов (расходы на подготовку и освоение производства, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и т.д., в состав которых входит и заработная плата, износ основных средств и др. затраты).

- по способу включения в с/с продукции

**прямые** - затраты, связанные с производством определенного вида продукции и могут быть сразу отнесены на с/с этого вида продукции (материалы, заработная плата, потери от брака, стоимость предметов труда, израсходованная на изготовление продукции);

**косвенные** - затраты, которые одновременно относятся ко всем видам работ, услуг, продукции (расходы на содержание аппарата управления, на освещение, отопление и т.д.) и распределяются косвенно, условно по окончании месяца.

- по отношению к объему производства

**условно-переменные** - расходы, размер которых изменяется пропорционально изменению объема производства;

**условно-постоянные** - расходы, размер которых почти не зависит от изменения объема производства продукции.

- по участию в процессе производства

**производственные** - расходы, связанные непосредственно с процессом производства продукции на предприятии;

**внепроизводственные (коммерческие)** - расходы, связанные с реализацией продукции покупателям.

- по эффективности

**производительные** - затраты на производство продукции установленного качества при рациональной технологии и организации производства;

**непроизводительные** - расходы, которые являются следствием недостатков в технологии и организации производства (брак, простой).

**С/с продукции, работ или услуг** - это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, нематериальных активов трудовых ресурсов и прочих затрат на ее производство и реализацию.

**Незавершенное производство** – это продукция (работа) частичной готовности, не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и технологической приемки.

**Брак в производстве** - продукция, полуфабрикаты, узлы, детали не соответствуют по качеству установленным стандартам и техническим условиям.

**Калькуляция** (от латинского слова *calculation – счисление*) – бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок или иначе, калькуляция есть средство придания объекту определенной оценки в соответствии с измерителем.

**Калькулирование** - это способ группировки затрат и исчисления себестоимости заготовленных материальных ресурсов или приобретенных предметов и средств труда произведенной готовой продукции и выполненных работ.

**Распределение косвенных затрат** производится следующими способами:

1. **Пропорциональный** - когда косвенные затраты распределяются пропорционально установленной базе.

В качестве базы распределения может быть:

- заработная плата основных производственных рабочих;
- стоимость материалов;
- объем реализации.

2. **Коэффициентный** – когда для распределения косвенных расходов используют пересчет либо сырья, либо готовой продукции в условные единицы.

Коэффициентный способ: для каждого вида продукции присваивается определенный коэффициент. Одному из видов продукции присваивается коэффициент  $K=1$ , а другим видам присваивается коэффициент больше или меньше 1. Применение коэффициентов позволяет перевести разные виды продукции в однородную. Исходя из коэффициентов и объема произведенной продукции по видам, определяется выпуск продукции в условных единицах. Затем определяется удельный вес каждого вида продукции в общем объеме выпуска продукции в условных единицах. Зная удельный вес каждого вида продукции и фактические косвенные расходы, определяются суммы косвенных расходов, которые должны быть списаны на себестоимость конкретного вида продукции.

3. **Нормативный** - когда расходы распределяются пропорционально установленным нормам.

Нормативный метод распределение косвенных затрат это распределение пропорционально смете или нормативным ставкам. Это касается в первую очередь затрат на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, поскольку эти расходы в большей степени пригодны для нормирования и занимают большой удельный вес в общем объеме общепроизводственных затрат.

### **Тема 13. «Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализация».**

**Готовая продукция** – это изделия, прошедшие все стадии технологической обработки, соответствующие обязательным стандартам и техническим условиям, принятые отделом технического контроля организации, укомплектованные и сданные в установленном порядке на склад организации или заказчику.

**Валовая продукция** включает стоимость готовых изделий, полуфабрикатов и услуг производственной деятельности организации независимо от степени готовой продукции.

**Товарная продукция** – это продукция, предназначенная для реализации потребителю.

**Отгруженной (отпущенной) продукцией** являются изделия, оформленные соответствующим документами на отгрузку или передачу для реализации.

**Коммерческие расходы** – это расходы по сбыту, на упаковку, на рекламу изделий готовой продукции.

**Счет № 43 «Готовая продукция»** - активный, предназначен для учета готовой продукции.

**По дебету счет № 43** – отражается поступление готовой продукции на склад.

**По кредиту счет № 43** - отражается выбытие готовой продукции со склада.

**Сальдо по счету № 43** – отражается по дебету и означает остаток готовой продукции на складе.

**Фактическая себестоимость готовой продукции** определяется по окончании отчетного периода. В течение отчетного периода для текущего учета готовой продукции применяется твердая, заранее установленная учетная оценка. Такой оценкой может быть либо плановая себестоимость, либо нор-

мативная цена изделия. В течение месяца вся поступившая из производства готовая продукция приходуется на склад по учетной стоимости.

По окончании месяца определяется отклонение фактической себестоимости от учетной стоимости, которая может показывать либо экономию, либо перерасход.

**Накладная на сдачу готовой продукции (приемно-сдаточная накладная)** - документ, который выписывается цехом сдатчиков в 2-х экземплярах при передаче готовой продукции из производства на склад.

**Приемно-сдаточный акт** – документ, в котором фиксируется оказание услуги и выполненные работы.

**Ведомость выпуска готовой продукции** – накопительный документ, который ведется в бухгалтерии на основании приемно-сдаточных накладных.

**Карточка складского (сортového) учета** - документ, который открывается бухгалтерией на каждый номенклатурный номер готовой продукции, заполняется материально-ответственным лицом по мере совершения операций на основании первичных документов по поступлению и выбытию готовой продукции.

**Процесс реализации** - представляет собой совокупность хозяйственных операций, связанных со сбытом, продажей готовой продукции, отгрузкой готовой продукции покупателям, оплатой расходов по отгрузке и получением платежей от покупателей за отгруженную продукцию.

**Договор на поставку продукции** – документ, на основании которого производится отгрузка готовой продукции покупателям.

**Товарно-транспортная накладная -1** – документ, который выписывается отделом сбыта на сопровождение груза в 4-х экземплярах.

**Счет-фактура** - документ, который выписывает бухгалтерия заказчику с указанием следующих реквизитов: стороны-участники предлагаемой сделки, наименование продукции, единицы измерения, цена за единицу продукции без НДС, сумма НДС, общая сумма с НДС.

**Готовая продукция считается реализованной:**

- по мере ее отгрузки покупателям;

- по мере поступления платежей от покупателей.

**Коммерческие расходы** – расходы, связанные с отгрузкой и реализацией продукции (затраты на упаковку, погрузку, доставку, комплектование, сборы, рекламу и т.д.).

**НДС, акцизы** – косвенные налоги, которые включаются в цену продукции.

**Отпускная цена организации-изготовителя** – производственная себестоимость изделия + расходы по сбыту + косвенные налоги, включаемые в цену.

#### ***Тема 14. «Учет расчетных и кредитных операций».***

**Расчетный счет** - счет, который открывается предприятием в банке для хранения свободных денежных средств и осуществления всех видов расчетных кредитных и кассовых операций.

**Выписка банка** – документ, который учреждение банка представляет клиенту из его лицевого счета и в котором указывает все поступления и списания средств со счета и остатки средств на нем.

**Валютный счет** – счет, предназначенный для хранения денежных средств в иностранной валюте и ведение расчетов с зарубежными субъектами хозяйствования.

**Курсовая разница** – эта разница между рублевой оценкой соответствующего имущества или обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной на дату поступления или принятия их к бухгалтерскому учету, и рублевой оценкой этого имущества или обязательств, исчисленной по курсу Национального банка РБ на дату совершения операции или дату составления бухгалтерской отчетности.

**Подотчетная сумма** – денежные авансы, выданные работникам предприятия из кассы на мелкие хозяйственные расходы по командировкам.

**Подотчетное лицо** – работник организации, состоящий в списочном составе и получивший денежный аванс на предстоящие расходы.

**Аванс под отчет** – сумма, которая определяется по предварительному расчету стоимости проезда, суточных (в пределах установленных норм), расходов по найму жилого помещения и др. расходов.

**Служебная командировка** – поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения задания (работ) вне места постоянной работы.

**Командировочное удостоверение** – документ, который выписывается на основании распоряжения руководителя предприятия до начала командировки.

**Авансовый отчет** – документ, который составляет подотчетное лицо в течение 3-х рабочих дней после командировки для отчетности за израсходованную подотчетную сумму.

**Зарубежная командировка** – командировка, которая осуществляется на основании приказа руководителя организации, приглашения зарубежной фирмы, контракта, а также рекламы о проведении различных фестивалей, презентаций, представляющих интерес для предприятия.

**Поставщики** – организации, предприятия или физические лица, которые поставляют товары, сырье, материалы.

**Покупатели** – организации, предприятия или физические лица, которые приобретают за плату у поставщиков товары, сырье, материалы.

**Форма расчетов** – совокупность способов осуществления платежей, порядок документооборота и оборота денежных средств между участниками расчетов и учреждениями банка.

**Акцепт** – надпись, свидетельствующая о согласии на выполнение обязательств; согласие плательщика обслуживающему его банку оплатить поступившие в его адрес счета; согласие на оплату расчетных и товарных документов.

**Договор** – юридический документ, содержащий соглашение сторон, направленное на установление хозяйственных отношений прав и обязанностей партнеров (договор купли-продажи, договор аренды, договор подряда, договор поставки, договор о совместной деятельности и др.)

**Аккредитив** – денежный документ, удостоверяющий право лица, на имя которого он выписан, получить в кредитном учреждении (банке) указанную в нем сумму (поручение банка, обслуживающего покупателя, иногороднему банку поставщика произвести оплату счетов поставщика за отгруженные товарно-материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы на условиях, предусмотренных покупателем и записанных в тексте аккредитива).

**Аккредитив** – это сделка, обособленная от других договоров, на которых он может быть основан. Его значимость состоит в том, что платеж с него экспортеру осуществляется тогда, когда аккредитив открыт в его банке, после отгрузки товара и предоставления банку отгрузочных документов.

**Банковский кредит** – это денежные средства, выданные банком на определенный срок и определенные цели на возвратной основе и обычно с уплатой процентов.

**Коммерческий кредит** – кредитная сделка между организациями – продавцом и покупателем в виде отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары (предметом договора могут быть помимо денег вещи).

**Коррентный кредит** – (от итал. Conto corrent – текущий счет) предусматривает ведение банком текущего счета клиента с оплатой поступивших расчетных документов и зачислением выручки.

**Залоговое право** – вещественная претензия на чужое движимое и недвижимое имущество или имущественные права, а также право на получение компенсации от реализации заложенного имущества, если должник не может исполнить свои обязательства.

**Принципы кредитования** – это правила, которые должны соблюдаться в процессе кредитования.

**Поручительство** – это договор с односторонними обязательствами, посредством которого поручитель берет обязательство перед кредитором оплатить при необходимости задолженность заемщика.

**Гарантия** – это обязательство гарантийного случая, которое не является актом, дополняющим основной договор.

### ***Тема 15. «Учет фондов, резервов и финансовых результатов».***

**Собственные средства** (собственный капитал) представляет собой совокупность источников собственных средств в имуществе организации.

**Уставный капитал** – это сумма средств первоначально вложенных учредителями при создании организации для обеспечения ее уставной деятельности.

**Резервный капитал** – это часть чистой прибыли организации, накапливаемой для определенных целей: для покрытия убытков от хозяйственной деятельности или обязательных расчетов за счет прибыли.

**Добавочный капитал** – это источник собственных средств организации, образуемый в результате прироста стоимости активов.

**Целевое финансирование** – это источники средств организации безвозмездно получаемые из бюджета и бюджетных целевых фондов на проведение мероприятий целевого характера.

**Финансовый результат** определяется путем сопоставления полученных в отчетном периоде доходов и понесенных расходов (прибыль или убыток).

**Доходы и расходы** по видам деятельности формируются за счет хозяйственных операций по реализации товаров, работ и услуг, которые совершаются постоянно, являются предметом деятельности организации и обеспечивают ей устойчивые доходы и расходы.

**Чистая прибыль или чистый убыток** – это сумма финансовых результатов от видов деятельности за вычетом расходов и налогов, уплачиваемых из прибыли.

**Прибыль (убыток) отчетного года, полученная от производственного процесса** – совокупность финансовых результатов от основной текущей хозяйственной деятельности, от инвестиционной, финансовой деятельности и от прочей.

**Использованная прибыль** – прибыль отчетного года, направленная на уплату налогов из прибыли, на производственное развитие предприятия, социальные нужды коллектива и другие цели.

**Нераспределенная прибыль (чистая)** – это оставшаяся прибыль – нетто – после вычета из суммы использованной прибыли.

**Реформация баланса** – организация проводит, перед тем как составлять бухгалтерскую отчетность. Бухгалтер закрывает счета, где учитывались доходы и расходы, т.е. «обнуляет» их сальдо (должна быть проведена по состоянию на 31 декабря).

**Фонды специального назначения** образуются за счет отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, по нормам, установленным в учредительных документах, для финансирования непредвиденных расходов и обеспечения финансовой устойчивости предприятия.

**Фонды накопления** – предназначены для финансирования расходов, связанных с научно-техническим и социальным развитием предприятия.

**Фонды потребления** – предназначены для материального симулирования и социальной поддержке трудовых коллективов.

**Паевой фонд** – образуется только на предприятиях потребительской кооперации за счет взносов пайщиков для формирования оборотных средств.

### ***Тема 16. «Учет финансовых вложений».***

**Финансовые вложения** представляют собой расходы организации на приобретение ценных бумаг, вложений средств в уставной капитал других организаций, в совместную деятельность, а так же предоставляемые займов другим организациям.

**Ценные бумаги** – денежные документы, удостоверяющие права или отношения владельца ценной бумаги.

**Акция** – это ценная бумага, свидетельствующая о вкладе в имущество акционерного общества дающая право на получение части дохода и право участия в управлении организацией.

**Дивиденд** – часть прибыли, распределённой между акционерами в соответствии с имеющими акциями.

**Номинальная стоимость акции** – это денежная сумма, обозначенная на акции.

**Курс акций** – это цена, по которой акция продается на рынке.

**Вексель** – это ценная бумага, удостоверяющая безусловное денежное обязательство векселедателя уплатить при наступлении срока сумму владельцу векселя или третьему лицу.

### ***Тема 17. «Учет валютных операций и внешнеэкономической деятельности».***

**Валюта** – денежная единица страны, используемая для измерения величины стоимости товара.

**Вненеторговая деятельность** – предпринимательская деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них.

**Вненеторговая операция** – каждая экспортная (импортная) отгрузка (поставка) товаров по отдельной таможенной декларации, каждый этап выполнения работ (оказании услуг), оформленный

актом о приеме-сдаче выполненных работ (оказанных услуг) либо иным документом, предусмотренным законодательством, а также проведенный (полученный) платеж.

**Курсовая разница** – это разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу, котируемому Национальным банком РБ на дату исполнения обязательств по оплате или дату составления бухгалтерской отчетности на отчетный период, и рублевой оценкой этих активов и обязательств, исчисленной по курсу Национального банка РБ, на дату принятия их и бухгалтерскому учету в отчетном периоде или дату составления бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период.

**Нерезиденты:**

- физические лица - иностранные граждане и лица без гражданства;
- юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств с местом нахождения за пределами РБ;
- организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством ином иностранных государств и местом нахождения за пределами РБ.
- дипломатические и иные официальные представительства, консульские учреждения иностранных государств, находящиеся в РБ и за ее пределами.
- международные организации, их филиалы и представительства.

**Резиденты:**

- физические лица – граждане РБ, а также иностранные граждане и лица безгражданства, имеющие вид на жительство (либо заменяющий его документ), выданный компетентными государственными органами РБ;
- юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РБ, с местом нахождения в РБ;
- филиалы и представительства резидентов, находящиеся за пределами РБ.
- дипломатические и иные официальные представительства, консульские учреждения РБ, находящиеся за пределами РБ

**Таможенная пошлина** – это обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РБ при ввозе товара на таможенную территорию или вывозе его с этой территории.

**Импорт** – получение резидентом РБ товаров, охраняемой информации, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, имущества в аренду, выполненных услуг на возмездной основе от нерезидента РБ.

**Экспорт** - передача резидентом РБ товаров, охраняемых прав на результаты интеллектуальной деятельности, имущества в аренду, выполнение работ, оказание услуг на возмездной основе нерезидентом РБ.

**Внешнеэкономическая деятельность** – экспортно-импортные операции, которые могут совершать предприятия всех форм собственности и хозяйствования.

**Контракт** – основной документ, регулирующий взаимоотношения партнеров при совершении внешнеэкономических операций.

**Экспортные операции** – на основании заключенных контрактов предприятия могут продавать зарубежным фирмам сырье, материалы, товары, оказывать различные услуги.

**Импортные операции** – операции связанные с закупками за рубежом материалов, оборудования, товаров народного потребления, лицензий, научных разработок и т.д.

**Товарообменные (бартерные) операции** – внешнеторговые операции, которые совершают отдельные предприятия на основе прямого товарообмена. Сущность их заключается в зачете взаимных платежей и перечислений партнеру только разницы в стоимости поставленных на экспорт и полученных по импорту товаров.

***Тема 18. «Бухгалтерская отчетность. Организация бухгалтерского учета».***

**Отчетность** – это совокупность обобщённых и взаимосвязанных показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее деятельности за отчетный период.

**Виды отчетности:**

**1. По периодичности**

- ✓ периодическая (месячная, квартальная) – за месяц, квартал, полугодие и 9 месяцев;
- ✓ годовая – за отчетный год.

## **2. По роли в управлении:**

- ✓ **общегосударственная** – составляется организациями всех форм собственности независимо от их ведомственной подчиненности по формам и методикам, установленным Министерством финансов РБ;
- ✓ **внутрисистемная (внутрихозяйственная)** - предусматривает заполнение специализированных форм отчетности для внутреннего использования в пределах министерства (ведомства).

## **3. По составу информации:**

- ✓ **первичная** – представляют организации, не имеющие в своем подчинении обособленных структурных подразделений, составляющих отчеты самостоятельно;
- ✓ **сводная** – составляют вышестоящие организации, союзы, концерны, министерства их ведомств.

## **Требования к составлению отчетности:**

- ✓ **достоверность** – правдивость представленной информации, а также возможность ее проверки в бухгалтерском учете;
- ✓ **значимость** – возможность ее использования для оценки финансового состояния организации и принятия управленческих решений;
- ✓ **полезность** – имеет в случае своевременного ее получения;
- ✓ **полнота** – предполагает наличие в бухгалтерской отчетности данных, необходимых для оценки финансового состояния организации при минимальном количестве отчетных форм и при условии сохранения коммерческой тайны;
- ✓ **экономичность** – обеспечивается получением .....от ее использования в больших размерах, чем затраты на ее получение.

**Бухгалтерский баланс** – это способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе организации и источниках его образования в денежной оценке на определенный период.

**Состав бухгалтерской отчетности** формируется за счет типовых форм приложений и таблиц.

**Пояснительная записка** содержит текстовые описание, графики, таблицы и анализ деятельности организации.

**Государственное регулирование бухгалтерского учета** заключается в разработке общих принципов и правил организации ведения бухгалтерского учета, состав и содержание отчетности.

**План счетов** – это систематизированный перечень счетов субсчетов, предназначенный для отражения фондов хозяйственной деятельности.

**Учетная политика** – это выбранная организацией совокупность приемов ведения бухгалтерского учета и установлений порядок их применения в конкретной хозяйственной ситуации.

**Учетные регистры** – это таблицы специальной формы, приспособленные для регистрации хозяйственных операций и их группировки по определённым признакам.

**Форма бухгалтерского учета**- это порядок сочетания различных видов учётных регистров, техники обработки учетных данных, последовательности и способы учетных записей в них.

**Организация бухгалтерского учета** – это комплекс мер по упорядочению учетной работы, при которых обеспечивается своевременное, полное и достоверное формирование информации о деятельности организации, а также контроль за рациональным использованием всех видов ресурсов.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **основная**

1. Папковская, П.Я. Теория бухгалтерского учета: учебник / П.Я. Папковская. -Мн.: Информ-пресс, 2010.
2. Папковская, П.Я. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская. -Мн.: РИПО, 2013.
3. Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Минск «Вышэйшая школа», 2006.
4. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / И.В. Мешалкина -Мн.: РИПО, 2014.

### **Нормативные правовые акты**

1. Закон Республики Беларусь 12.07. 2013 г. №57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» (в ред. Закона Республики Беларусь от 04.06.2015 N 268-З, с изм., внесенными Законом Республики Беларусь от 17.07.2017 N 52-З).
2. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь: утв. постановлением Правления Нац. банка РБ от 29.03.2011 №107 // Нац. Реестр правовых актов РБ. 2011 №43.
3. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений м инистерства финансов РБ и их отдельных структурных элементов: постановление М-ва финансов РБ от 29 июня 2011 г. №50 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 19.12. 2011. - №8/24548.
4. Инструкция по бухгалтерскому учету запасов : постановление М-ва финансов РБ от 12.11. 2010 г. №133 (в ред. от 27.04.2011 №25) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - №8/23181.
5. Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов: постановление М-ва финансов РБ от 30.09.2011 № 102 (в ред. от 30.04.2012 №25, от 14.12.2012 №74, от 08.02.2013 №11).
6. Инструкция по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» : постановление М-ва финансов РБ от 17 апреля 2002 г. №62 (в ред. от 26.05.2008 №85) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2002. - №8/8076.

