

МИНСКИЙ ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на собрании трудового коллектива
Минского филиала учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»
27 декабря 2024 года

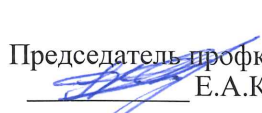
Администрация
Заводского района г.Минска
220026, ул. Жилуновича, 17
Коллективный договор зарегистрирован
рег. № 4614 от 31.01.2025 200__г.

Минск, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	4
ГЛАВА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	6
ГЛАВА 4. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.....	10
ГЛАВА 5. ОХРАНА ТРУДА	13
ГЛАВА 6. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА.....	17
ГЛАВА 7. ГАРАНТИИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	19
ГЛАВА 8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, ПЕНСИОНЕРОВ, РАБОТАВШИХ В ФИЛИАЛЕ	23
ГЛАВА 9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ	24
ГЛАВА 10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА .	24
ГЛАВА 11. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	32


 Директор филиала
 О.Ф.Левшунов
 15 января 2024 года


 Председатель профкома
 Е.А.Кузнецова
 15 января 2024 года

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее - наниматель, филиал), в лице директора филиала Левшунова Олега Федоровича, действующего на основании Положения о Минском филиале учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» с одной стороны, и работники филиала (далее - работники), от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее - профком) первичной профсоюзной организации сотрудников филиала, в лице председателя профкома Кузнецовой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий коллективный договор (далее - Договор), определяющий согласованные позиции сторон по обязательствам и действиям в создании необходимых условий для повышения жизненного уровня работников, их правовой и социальной защищенности, достижения высоких показателей в укреплении экономического и финансового положения филиала.

1.2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками, и обязателен для исполнения сторонами.

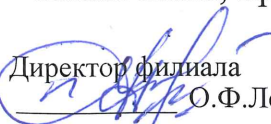
1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития и занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

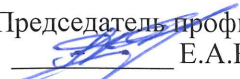
1.4. Наниматель признает профком единственным полномочным представителем всех работников в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению Договора.

1.5. Договор распространяется на нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников.

Действие иных положений Договора, предусматривающих предоставление льгот и гарантий сверх норм, установленных законодательством, распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме


Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года


Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

путем подачи заявления на имя представителей сторон Договора и последующего одобрения сторонами.

1.6. Договор вступает в силу момента подписания и действует до заключения нового, но не более трёх лет. В случае если новый коллективный договор заключен не будет и (или) в силу не вступит, настоящий Договор действует до заключения и вступления в силу нового коллективного договора, но не более 6 месяцев.

1.7. Стороны обязуются при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами: социального партнерства; равноправия сторон; соблюдения норм законодательства; полномочности принятия обязательств принятых обязательств; обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства; отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности; взаимного информирования сторон; в одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

1.8. Все социальные льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные Договором, в размере от 100 базовых величин, источником которых является прибыль филиала производятся по согласованию с учреждением образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» и Белорусским республиканским союзом потребителей обществ (далее - Белкоопсоюз) в установленном порядке при наличии на эти цели финансовых возможностей, позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года. При наличии источника возмещения социальных расходов не в полном объеме сторонами определяются приоритеты для выплат с составлением протокола.

ГЛАВА 2.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны договорились совместными усилиями:

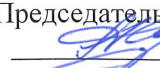
2.1.1. строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, производственную, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;

2.1.2. обеспечивать подготовку квалифицированных специалистов, обучающихся по направлениям организаций потребительской кооперации в соответствии с контрольными цифрами приёма, доведенными Белкоопсоюзом;

2.1.3. обеспечивать условия повышения квалификации работников, используя различные образовательные программы с учетом возможности финансирования;

Директор филиала

О.Ф. Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А. Кузнецова
15 января 2024 года

2.1.4. обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, технологического оборудования, инвентаря, рациональное водопотребление и водоотведение, экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, поддерживать на работе атмосферу взаимного уважения, делового контакта и взаимопонимания, не допускать грубости в отношениях, а также ситуаций, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности;

2.1.5. совместно рассматривать вопросы, затрагивающие трудовые и социально-экономические права работников, обучающихся, планы и программы, направленные на обеспечение эффективной работы филиала, добиваться увеличения объемов услуг, модернизации материально-технической базы, эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов;

2.1.6. производить расходование средств в первую очередь на развитие материально-технической базы филиала, социальное развитие и содержание общежитий филиала;

2.1.7. проводить обучение и аттестацию работников, профсоюзного актива по основным вопросам их деятельности, управлению в условиях рыночной экономики, информационно-разъяснительную работу по правовым вопросам среди работников.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. обеспечивать формирование долгосрочной экономической политики, направленной на стабилизацию и повышение эффективности образовательных услуг;

2.2.2. осуществлять необходимые меры, обеспечивающие выполнение основных целевых показателей социально-экономического развития филиала;

2.2.3. информировать работников, в том числе через профком, об организационных изменениях в системе образования, финансовом положении филиала, использовании прибыли, о планах развития потребительской кооперации и филиала;

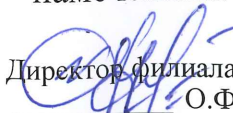
2.2.4. осуществлять организацию и контроль выполнения запланированных мероприятий, направленных на социальную защиту работников;

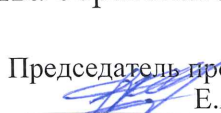
2.2.5. обеспечивать финансирование филиала в соответствии с утвержденными сметами.

2.3. Профком в соответствии со своими полномочиями обязуется:

2.3.1. принимать меры по недопущению социальной напряженности в коллективе работников;

2.3.2. содействовать мобилизации членов профсоюза на успешную реализацию планируемых нанимателем мероприятий, а также совместно намеченных мер по повышению качества образовательных услуг;

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

2.3.3. содействовать достижению эффективности работы филиала, экономии топливно-энергетических ресурсов, повышению заинтересованности в результатах труда, укреплению трудовой, исполнительской дисциплины, порядка и организованности в филиале;

2.3.4. добиваться реализации мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, повышение социальной защищенности работников и членов их семей, оздоровление работников;

2.3.5. участвовать в подготовке решений, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников;

2.3.6. осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в пределах своей компетенции, пресекать случаи нарушений трудовых и социально-экономических прав и интересов работников, вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства;

2.3.7. проводить разъяснительную работу по правовым вопросам и, прежде всего, по применению законодательных актов, регулирующих трудовые и социально-экономические отношения сторон;

2.3.8. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение поданных заявлений работниками и непосредственную защиту их трудовых прав;

2.3.9. оказывать содействие в выполнении работниками обязанностей, изложенных в пункте 2.4 Договора.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. добросовестно и качественно выполнять условия заключенного трудового договора (контракта), возложенные служебные и должностные обязанности;

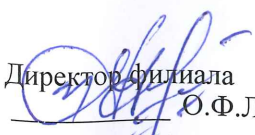
2.4.2. рационально использовать рабочее время и материальные ресурсы;

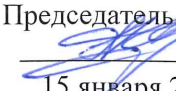
2.4.3. бережно относиться к материальным ценностям, имуществу и обеспечивать сохранность собственности;

2.4.4. неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка работников филиала, должностные (рабочие) инструкции и другие локальные правовые акты.

ГЛАВА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Стороны договорились:

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

3.1.1. принимать согласованные меры по обеспечению содействия занятости работников, недопущению необоснованного сокращения рабочих мест, необоснованного увольнения работников;

3.1.2. принимать меры по вовлечению в образовательную деятельность незанятого населения, при необходимости осуществлять профессиональную ориентацию в выборе профессии, смене рода занятий с учетом склонностей, интересов личности;

3.1.3. устанавливать предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников в случае равной квалификации и производительности труда кроме случаев, установленных Трудовым кодексом:

одиноким родителям (опекунам, попечителям), имеющим несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, обучающихся на дневном отделении в учреждениях образования, обеспечивающих получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования, детей-инвалидов до 18 лет, в семье которых нет трудоспособных членов семьи;

одному из двух работающих в филиале родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

имеющих двух и более иждивенцев;

воспитывающим детей-инвалидов;

имеющим неполную семью;

семейным, при наличии двух и более иждивенцев;

работникам предпенсионного возраста (за 3 года до достижения возраста, дающего право на назначение пенсии в полном размере);

работникам, имеющим более длительный стаж работы в филиале и в системе потребительской кооперации;

работникам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание при работе в филиале;

работникам, обучающимся без отрыва от работы в учреждениях образования потребительской кооперации, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования;

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающему троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети.

3.2. Наниматель обязуется:

3.2.1. рационально использовать труд работников в соответствии с их профессиональной квалификацией и трудовым договором (контрактом);

3.2.2. предоставлять гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом;

Директор филиала
О.Ф.Левшунов

15 января 2024 года

Председатель профкома
Е.А.Кузнецова

15 января 2024 года

3.2.3. производить увольнение работников по сокращению численности штата с предварительного согласия профкома;

3.2.4. досрочно расторгать контракт по требованию работника кроме случаев, установленных законодательством, на основании представленных документов, удостоверяющих такой факт, в случаях:

перевода супруга на работу либо для прохождения службы в другую местность;

необходимости ухода за больным членом семьи, инвалидом 1 группы (на основании медицинского заключения);

избрания на выборную должность;

зачисления на учебу в учреждения образования дневной формы обучения;

болезни или инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту;

достижения общеустановленного пенсионного возраста;

по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством либо решением нанимателя;

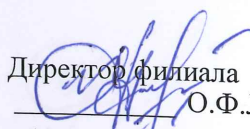
3.2.5. расторгать с молодыми специалистами (рабочими), имеющими обязательства по отработке, а также с работниками, обучающимися в заочной форме получения образования по направлению Нанимателя, контракты (по вышеуказанным основаниям) при соблюдении условий Положения о подготовке (переподготовке) специалистов (рабочих) за счет средств организаций в учреждениях образования, утверждаемого постановлением Правления Белкоопсоюза.

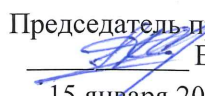
3.2.6. обеспечивать соблюдение режима рабочего времени, достоверный его учет и компенсацию работникам за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни;

3.2.7. производить расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по основаниям, изложенным в статье 42 Трудового кодекса Республики Беларусь (за исключением пунктов 3, абзацев третьего, четвертого, шестого-восьмого пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь) с предварительного согласия профсоюзного комитета;

3.2.8. сохранять за работниками, уволенными в связи с сокращением численности или штата, право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий до момента их трудоустройства в другой организации;

3.2.9. заключать (продлевать) контракты с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста;

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

3.2.10. устанавливать, при наличии средств, меры стимулирования работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в организации;

3.2.11. заключать (продлевать) контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребёнка вместо матери, опекуном), находящейся (-щимся) в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет - на срок не менее чем до окончания указанных отпусков;

3.2.12. продлевать (заключать) новый контракт с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей (-шим) к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

3.2.13. продлевать контракт с согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, с его согласия - на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода на другую работу по соглашению сторон заключать новый контракт на срок не менее одного года, а с работником не допускающими нарушений производственно -технологической, исполнительской и трудовой дисциплины - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

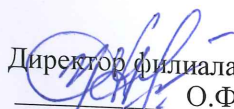
Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, по истечении срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок;

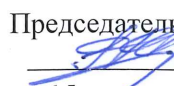
3.2.14. выплачивать, при наличии средств, выходное пособие лицам:

имеющим право на пенсию по возрасту (в случае достижения пенсионного возраста во время работы в данной организации) и при их увольнении по любому основанию, кроме как за виновные действия, в размере двукратного среднемесячного заработка (если ранее оно не выплачивалось);

при прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта, в случае если инициатива исходит от нанимателя, работникам, не имеющим дисциплинарных взысканий, в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

3.3. Профком обязуется:


Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года


Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

3.3.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением требований законодательства и условий Договора при приеме на работу, увольнении, заключении и расторжении трудовых договоров (контрактов), сокращении численности или штата работников, предоставлении им льгот и гарантий;

3.3.2. оказывать правовую помощь по вопросам занятости, а также содействовать трудоустройству высвобождаемых работников, являющихся членами профсоюза.

ГЛАВА 4. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. совместно разрабатывать эффективные и гибкие системы оплаты труда, учитывающие вклад каждого работника в конечные результаты деятельности филиала и направленные на мотивацию высокопроизводительного труда, рекомендации по регулированию и совершенствованию оплаты труда, материальному стимулированию труда работников;

4.1.2. осуществлять мониторинг рынка труда, мониторинг рабочего времени, принимать меры по недопущению вынужденного установления неполного рабочего времени;

4.1.3. обеспечивать общественный контроль за своевременностью выплаты заработной платы.

4.2 Наниматель обязуется:

4.2.1. совместно с профкомом устанавливать и изменять формы, системы и размеры оплаты труда, в том числе дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера согласно Положению об оплате труда Минского филиала;

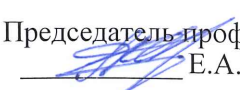
4.2.2. не допускать снижения размера заработной платы работников на момент введения новых условий оплаты труда;

4.2.3. производить тарификацию работ, присвоение разрядов рабочим и категорий преподавателям в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей служащих;

4.2.4. гарантировать работникам полноту и своевременность выплаты заработной платы;

4.2.5. производить индексацию заработной платы и пособий в случае задержки их выплаты в соответствии с индексом потребительских цен, публикуемым Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь;


Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года


Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

работникам филиала (за исключением уволенных в соответствующем периоде) производится индексация доходов в связи с инфляцией, вызываемой ростом цен на потребительские товары и услуги в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь;

4.2.6. в случае невыплаты по вине нанимателя причитающихся при увольнении сумм работник имеет право взыскать с нанимателя средний заработок за каждый день его задержки, а в случае не выплаты части суммы - пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам;

4.2.7. устанавливать доплаты работникам (по соглашению сторон), выполняющим у одного и того же нанимателя наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором (должностной (рабочей) инструкцией), дополнительную работу по другой или такой же должности служащего (профессии рабочего) без освобождения от своей основной работы в виде совмещения должностей служащих (профессий рабочих), расширения зон обслуживания (увеличения объема работы), исполнения обязанностей временно отсутствующего работника за счет и в пределах экономии средств на оплату труда отсутствующих работников, исходя из выполняемых объемов работ;

4.2.8. устанавливать дифференцированные надбавки за сложность и напряженность труда работникам в зависимости от личного вклада в повышение эффективности работы организации, уровня квалификации, деловых качеств, объемов и сложности выполняемых ими работ, их результативности с учётом положений локальных правовых актов;

4.2.9. повышать работнику тарифную ставку (тарифный оклад) до 50 процентов включительно, предоставлять дополнительный отпуск с сохранением заработной платы до 5 календарных дней при заключении с ним контракта в соответствии со статьей 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь;

4.2.10. устанавливать при заключении контрактов надбавки молодым специалистам в течение 2-х лет с момента приёма в размере 30 процентов от тарифного оклада;

4.2.11. осуществлять поощрение работников в случае: проведения работы по наставничеству; участия в соревнованиях в рамках республиканских, областных, городских и районных спортивных праздников и занявших призовые места в командном и личнокомандном видах спорта;

4.2.12. сохранять заработную плату работникам, участвующим в отраслевых и межотраслевых спартакиадах, а также работникам, участвующим во всех видах местных (районных, городских), областных, республиканских и международных смотров-конкурсов художественной самодеятельности, фестивалях, других культурно- массовых мероприятиях;

Директор филиала
О.Ф.Левшунов

15 января 2024 года

Председатель профкома
Е.А.Кузнецова

15 января 2024 года

4.2.13. производить выплату заработной платы, предусмотренной работнику трудовым договором (контактом), регулярно - ежемесячно в денежных единицах Республики Беларусь в безналичном порядке путем зачисления на текущий (расчетный) банковский счет работника в обслуживающем филиал банке:

за первую половину месяца - 21 числа текущего каждого месяца;

за вторую половину месяца - 6 числа месяца, следующего за отчетным.

При этом если день выплаты заработной платы совпадает с праздничным или выходным днем, то заработная плата выплачивается в рабочий день, предшествующий этому выходному или праздничному дню;

4.2.14. работникам, не получающим заработную плату в безналичном порядке, выплату заработной платы производить в кассе филиала;

выплата аванса работникам производится в размере 40% заработной платы, прописанной в контракте (трудовом договоре);

4.2.15. производить выплату государственных пособий семьям, воспитывающим детей, в срок выплаты заработной платы за первую половину месяца 21 числа текущего месяца;

4.2.16. за дежурство в государственные праздники, праздничные и выходные дни предоставлять другой день отдыха; в случае привлечения к дежурству работников (как с нормированным, так и с ненормированным рабочим днем) до начала или непосредственно после окончания рабочего дня часы работы соответственно сдвигаются с тем, чтобы продолжительность дежурства или работы вместе с дежурством не превышала установленной продолжительности рабочего дня.

Ответственное дежурство - это нахождение работника (за исключением преподавателей) в филиале по распоряжению администрации до начала или после окончания рабочего дня, в государственные праздники, праздничные и выходные дни в качестве ответственного за порядок и для оперативного разрешения возникающих неотложных вопросов, не относящихся к основной деятельности филиала.

4.2.17. создавать резервный фонд заработной платы для обеспечения выплаты причитающейся работникам заработной платы в случае экономической несостоятельности (банкротства) нанимателя, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала и в других предусмотренных законодательством случаях. Резервный фонд устанавливать в размере 25 процентов годового фонда заработной платы по филиалу;

4.3. Профком обязуется осуществлять контроль за правильностью применения форм и систем оплаты труда, изложенных в Положении об оплате труда работников филиала, своевременным начислением и выплатой заработной платы, других видов доходов работников

Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

ГЛАВА 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Стороны договорились:

5.1.1. осуществлять сотрудничество по вопросам совершенствования нормативной правовой базы в области охраны труда;

5.1.2. ознакомливать работников при приеме на работу с Правилами внутреннего трудового распорядка, информировать о состоянии условий на рабочем месте, о вредных и тяжелых условиях труда, гарантированных компенсациях за работу в этих условиях и полагающихся средствах индивидуальной защиты;

5.1.3. проводить в структурных подразделениях работу, направленную на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, предупреждение производственного травматизма, профилактику профессиональных заболеваний, улучшение условий труда в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.1.4. разрабатывать и осуществлять мероприятия по охране труда;

5.1.5. обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты в объеме не ниже установленных типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и в установленные сроки, а также выполнение профилактического ухода за ними;

5.1.6. обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми устройствами и средствами, питьевым водоснабжением;

5.1.7. осуществлять периодический контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, правил техники безопасности и производственной санитарии совместно с представителями администрации филиала и общественным инспектором по охране труда;

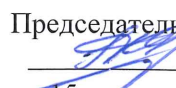
5.1.8. анализировать причины травматизма, разрабатывать меры по улучшению условий и охраны труда, обеспечению средствами индивидуальной защиты работников;

5.1.9. проводить бесплатную вакцинацию работников (с их согласия);

5.1.10. обеспечивать выделение в необходимых объемах финансовых средств, но не менее 0,2 % от суммы затрат, идущих на производство и реализацию оказания услуг, для осуществления мероприятий по охране труда, утвержденных совместно с профкомом;

5.1.11. утвердить перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты по установленным формам согласно приложению 1 к Договору, а также перечень


Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года


Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающимися и обезвреживающими средствами согласно приложению 2 к Договору;

5.1.12. информировать вышестоящие хозяйственные органы, страховые организации и профсоюзные органы о групповых и производственных несчастных случаях, случаях со смертельным исходом - немедленно в течение одного рабочего дня и о несчастных случаях с тяжелым исходом - сразу же после заключения организацией здравоохранения о степени и тяжести травм потерпевших.

5.2. Наниматель обязуется:

5.2.1. обеспечить создание условий для участия работников, профсоюзного комитета в сотрудничестве с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

5.2.2. обеспечивать своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.2.3. организовывать переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и общественных инспекторов по охране труда;

5.2.4. обеспечивать разработку и пересмотр в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь локальных правовых актов по охране труда (положений, инструкций и т.п.) и согласовывать их в установленном порядке;

5.2.5. предоставлять право представителю профкома участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов, помещений, оборудования после ремонта;

5.2.6. систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности, разрабатывать план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма в филиале;

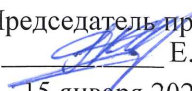
5.2.7. выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия по подготовке объектов филиала к работе в весенне-летний и осенне-зимний период;

5.2.8. не допускать к работе (отстранять от работы) в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр;

Директор филиала

О.Ф.Левшунов

15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова

15 января 2024 года

5.2.9. обеспечивать безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за:

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников;

5.2.10. создавать условия для обеспечения работников горячим питанием в объекте общественного питания, расположенном на территории филиала;

5.2.11. производить выплату из средств нанимателя:

семье погибшего по вине нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере до десяти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя - единовременной материальной помощи в размере до одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах по расследованию несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Указанные выплаты не производятся при причинении вреда в результате нарушения потерпевшим охраны труда, нахождения его в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, противоправных действий потерпевшего, умышленного причинения им вреда своему здоровью, а также, если вред обусловлен исключительно состоянием здоровья потерпевшего;

5.2.12. выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка работникам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь;

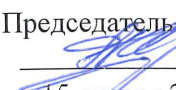
5.2.13. признавать право работников на отказ от выполнения работ в конкретных случаях при наличии реальной угрозы их жизни и здоровью;

5.2.14. обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.2.15. обеспечивать предоставление оплачиваемого рабочего времени общественным инспекторам по охране труда до 4 часов в неделю для

Директор филиала

О.Ф. Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А. Кузнецова
15 января 2024 года

выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием условий труда на объектах филиала;

5.2.16. не допускать увольнений по инициативе нанимателя общественных инспекторов по охране труда без согласия профкома;

5.2.17. устанавливать ежемесячную доплату в размере не менее 10 процентов от тарифного оклада служащего (тарифной ставки рабочего) общественному инспектору по охране труда с учетом предложений профкома работников филиала;

5.2.18. сохранять среднюю заработную плату уполномоченным представителям профкома, осуществляющим общественный контроль за состоянием охраны труда в филиале в рабочее время, за время их работы по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний в филиале, на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, пленумах, заседаниях, созываемых Профсоюзом, а также на весь период переговоров по заключению, изменению и контролю за исполнением коллективных договоров, если по соглашению сторон переговоры ведутся в рабочее время.

5.3. Профком обязуется:

5.3.1. осуществлять эффективное взаимодействие с представителями нанимателя в области охраны труда, совместный с ними контроль за соблюдением законодательства по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

5.3.2. принимать участие в пересмотре устаревших и разработке новых локальных правовых актов, содержащих требования охраны труда, положения по стимулированию работников за обеспечение надлежащей дисциплины, здоровых и безопасных условий труда;

5.3.3. пропагандировать лучший опыт работы структурных подразделений в вопросах соблюдения охраны труда, предупреждения профессиональных заболеваний и травматизма;

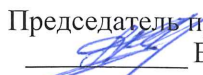
5.3.4. осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда, за выполнением трудового законодательства, выделением нанимателем средств для осуществления мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда;

5.3.5 избирать общественных инспекторов по охране труда;

5.3.6. организовывать системное, не реже 1 раза в полугодие, обучение общественных инспекторов по охране труда, в том числе на семинарах, проводимых органами государственного управления по актуальным вопросам охраны труда;

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

5.3.7. рассматривать периодически, не реже 1 раза в квартал, состояние дел по охране труда и заболеваемости на своих заседаниях с участием представителей нанимателя;

5.3.8. совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим в порядке, предусмотренном Договором.

ГЛАВА 6. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА

6.1. Стороны договорились:

6.1.1. обеспечивать предоставление трудовых отпусков работникам ежегодно в сроки, определенные графиком отпусков. Графики трудовых отпусков составляются на календарный год не позднее 5 января, утверждаются нанимателем по согласованию с профкомом и доводятся до сведения всех работников;

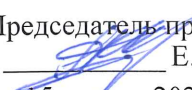
6.1.2. продолжительность основного отпуска не может быть менее 24 календарных дней. Перечни должностей служащих педагогических работников, а также категорий работников с продолжительностью основного отпуска более 24 календарных дней, условия предоставления и конкретная продолжительность этого отпуска устанавливаются Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней;

6.1.3. дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день - до 7 календарных дней при необходимости эпизодического привлечения работника по письменному или устному приказу (распоряжению), постановлению нанимателя или по своей инициативе с ведома нанимателя или уполномоченного должностного лица нанимателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников филиала с ненормированным рабочим днём и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированных рабочий день устанавливается в Приложении 4 к Договору;

6.1.4. по договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен не более чем на три части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней и одна из частей такого отпуска предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков;

Директор филиала

О.Ф. Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А. Кузнецова
15 января 2024 года

6.1.5. предоставлять работнику по каждой из указанных причин с сохранением за ним среднего заработка:

отцу в случае рождения ребенка - 1 календарный день;

одному из родителей (матери или отцу), имеющим детей, идущих в 1 класс, ко Дню знаний, а также, чьи дети заканчивают учреждения общего среднего образования, в день проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» - 1 календарный день;

при вступлении первый раз в брак (регистрации заключения брака) самого работника - 2 календарных дня, его детей - 1 календарный день;

в случае смерти близких родственников (мужа, жены, отца, матери, родных сестры или брата, сына, дочери) - 3 календарных дня;

6.1.6. предоставлять матери или законному представителю, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по их заявлению ежемесячно один свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования;

6.1.7. предоставлять матери или законному представителю, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по их заявлению ежемесячно один свободный от работы день без сохранения заработной платы;

6.1.8. предоставлять матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка.

Дополнительный свободный от работы день в неделю, не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц, предусмотренный пунктами 6.1.6, 6.1.7 настоящего коллективного договора;

6.1.9. предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, а в случае его использования - без сохранения заработной платы;

6.1.10. предоставлять отпуск родителям, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, беременным женщинам в летнее или другое удобное для них время;

6.1.11. предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в течение календарного года до 30 календарных дней по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, а в исключительных случаях на срок более 30 календарных дней, но не более трех календарных месяцев в

Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

течение календарного года, при отсутствии задолженности по трудовым отпускам;

6.1.12. в случае несоблюдения сроков выплаты среднего заработка за время трудового отпуска работник имеет право продолжить работу (не уходя в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. обеспечить систематический контроль за соблюдением действующего законодательства Республики Беларусь о режиме рабочего времени, отдыха, нормах, льготах и гарантиях, предусмотренных данным разделом Договора;

6.2.2. оказывать содействие нанимателю в соблюдении работниками графика отпусков, режимов и норм продолжительности рабочего времени, Правил внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 7. ГАРАНТИИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. содействовать работникам в решении вопросов предоставления мест проживания в общежитиях филиала;

7.1.2. социальные гарантии осуществляются при наличии средств на эти цели;

7.1.3. производить из фонда потребления работникам выплаты материальной помощи (при наличии средств) в размере:

7.1.3.1. 1,0 тарифного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) при достижении работником установленного законом пенсионного возраста (кроме совместителей) и имеющим стаж работы в филиале не менее 10 лет;

7.1.3.2. при достижении работником возраста 40, 45, 50, 55, 60 лет и последующих (юбилейные даты) со дня рождения:

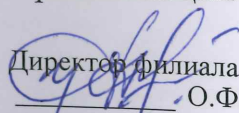
1,5 тарифного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) при стаже работы в филиале свыше 15 лет;

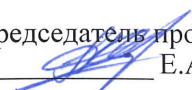
1,0 тарифного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) при стаже работы в филиале от 10 до 15 лет;

0,7 тарифного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) при стаже работы в филиале от 5 до 10 лет;

0,5 тарифного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) при стаже работы в филиале от 1 до 5 лет;

7.1.4. производить выплату материальной помощи работникам (кроме работающих по совместительству) при наличии финансовых возможностей,

Директор филиала

О.Ф. Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А. Кузнецова
15 января 2024 года

позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года по их заявлению:

7.1.4.1. при увольнении, в случае несоответствия занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, при стаже работы в филиале не менее 2-х лет, в размере до 3-х тарифных окладов (тарифных ставок) по занимаемой должности, но не менее двухнедельного среднего заработка работника;

7.1.4.2. в связи с первым бракосочетанием, при наличии подтверждающих документов, в размере 5-ти базовых величин;

7.1.4.3. в связи с рождением первого ребенка, при наличии подтверждающих документов, в размере 3-х базовых величин, второго и последующих - 5-ти базовых величин;

7.1.4.4. в случае болезни при необходимости хирургического вмешательства в размере 5-ти базовых величин (не более одного раза в течение календарного года на основании анамнеза);

7.1.4.5. в случае смерти близких родственников (мужа, жены, отца, матери, сына, дочери) при предоставлении документов, подтверждающих факт смерти и родство, в размере 5-ти базовых величин;

7.1.4.6. в случае продолжительной болезни (более 30 календарных дней без прерывания листка нетрудоспособности), не связанной с хирургическим вмешательством, в размере 3-х базовых величин 1 раз в год;

7.1.4.7. в связи со стихийными бедствиями, пожаром, хищением имущества, увечьем, чрезвычайными и другими обстоятельствами, приведшими к нарушениям условий жизнедеятельности работника, человеческим жертвам, на основании подтверждающих документов в размере 10-ти базовых величин;

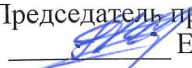
7.1.4.8. работникам, являющимся членами профсоюза, получающим среднее специальное и высшее образование на платной основе в учреждениях образования Республики Беларусь по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности, если размер их среднемесячной заработной платы не превышает размера среднемесячной заработной платы в целом по филиалу в размере 3-х базовых величин один раз в год;

7.1.5. в случае смерти работника оплачивать ритуальные услуги или выплачивать родственникам материальную помощь в размере тарифного оклада (тарифной ставки), но не менее 10-ти и не более 25-ти базовых величин;

7.1.6. оказывать профкому финансовую поддержку при наличии финансовых возможностей, позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года на основании согласованной сметы для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, приобретение сувениров к праздникам и юбилейным датам для работников и новогодних

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

подарков для их детей, мероприятий, связанных пропагандой здорового образа жизни и возрождения национальной культуры;

7.1.7. оказывать содействие, в том числе финансовую поддержку, в организации массовых выездов работников в загородные зоны отдыха, культурно-оздоровительных и других мероприятий по планам, утвержденным совместным решением нанимателя и профкома;

7.1.8. оказывать материальную помощь работникам (кроме работающих по совместительству) к государственным, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, а также в связи с другими значимыми событиями;

7.1.9 оказывать материальную помощь на закупку овощей в размере до 3-х базовых величин при наличии финансовых возможностей, позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года;

7.1.10 выплачивать материальную помощь на оздоровление (при наличии средств в смете расходов на потребление на текущий год и при наличии финансовых возможностей, позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года) работникам для которых филиал является основным местом работы и только по основной должности один раз в календарном году;

7.1.11. выделять средства на удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря на детей работников, нуждающихся в оздоровлении (распространяется на работников, состоящих в профсоюзе не менее 5 лет) до 30 %, но не более 3-х базовых величин 1 раз в год в расчете на одного ребенка и не более 5-ти базовых величин в расчете на двоих и более детей;

7.1.12. выделять денежные средства для проведения учебно-методических, воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий на основании сметы, утвержденной директором филиала;

7.1.13. премировать работников за участие в значимых культурно-массовых, спортивных и общественных мероприятиях в размере до 3-х базовых величин на основании приказа директора филиала;

7.1.14. определять размер тарифного оклада (тарифной ставки), базовой величины на дату совершения события;

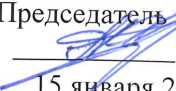
если один и тот же случай затрагивает членов одной семьи - работников филиала, то материальная помощь оказывается каждому работнику отдельно, независимо друг от друга;

преподавателям и педагогам дополнительного образования размеры выплат согласно подпунктам 7.1.3.1, 7.1.3.2 пункта 7.1 главы 7 исчисляются от ставки 80 часов без учета педагогической нагрузки;

7.2. Профком обязуется:

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

7.2.1. организовывать и проводить культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и другие мероприятия для работников;

7.2.2. принимать активное участие в подготовке решений, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников;

7.2.3. содействовать в предоставлении работникам путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление детей;

7.2.4. оказывать содействие в предоставлении помещения столовой для проведения различных мероприятий (торжеств, свадеб, поминальных случаев) для работников и их детей;

7.2.5. производить выплату материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации работников филиала не менее 6 месяцев, по их письменным заявлениям, с приложением документов (его копии), подтверждающим наступление соответствующего обстоятельства, в случае отсутствия выплат по данным основаниям нанимателем в размере, определяемом по решению профсоюзного комитета с оформлением протокола в соответствии с Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации, в том числе:

в связи с материальными затруднениями, возникшими по объективным причинам;

в связи с бракосочетанием;

в связи с рождением детей;

в случае болезни и необходимости хирургического вмешательства (не более одного раза в течение календарного года на основании подтверждающего документа);

в случае смерти близких родственников (при предоставлении документов, подтверждающих факт смерти и доказывающих родство: мужа, жены, отца, матери, родной сестры, родного брата, сына, дочери);

в случае продолжительной болезни (более 30 календарных дней без прерывания листка нетрудоспособности);

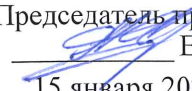
в связи с достижением установленного пенсионного возраста (единовременное вознаграждение);

12.6. производить выплату материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации работников филиала не менее 6 месяцев, и находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет либо являющимися одинокими родителями, в размере 3-х базовых величин 1 раз в год;

7.2.7. производить выплату материальной помощи членам профсоюза одному из родителей, состоящему на учете в первичной профсоюзной организации работников филиала не менее 6 месяцев, при подготовке детей в

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

школу (в первый класс) и многодетным родителям, воспитывающим троих и более несовершеннолетних детей в размере 3-х базовых величин;

7.2.8. поощрять из профсоюзного бюджета членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации работников филиала за активное участие в общественной жизни и выполнение поручений, связанных с юбилейными датами, государственными праздниками и другими значимыми событиями.

ГЛАВА 8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, ПЕНСИОНЕРОВ, РАБОТАВШИХ В ФИЛИАЛЕ

8.1. Стороны договорились:

8.1.1. содействовать закреплению пожилых людей за филиалом и установлению над ними шефства со стороны молодежных общественных организаций филиала;

8.1.2. при наличии финансовых возможностей, позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года выплачивать материальную помощь бывшим штатным работникам, уволившимся с филиала после достижения пенсионного возраста к юбилейным датам (60, 65, 70 лет и последующим):

при стаже работы от 10 до 15 лет - в размере 1,0 базовой величины на дату совершения события;

при стаже работы от 15 до 20 лет - в размере 1,5 базовой величины на дату совершения события;

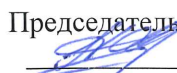
при стаже работы от 20 до 30 лет - в размере 2,0 базовых величин на дату совершения события;

8.1.3. при наличии финансовых возможностей, позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года выплачивать материальную помощь семьям (одному из родственников) в случае смерти работников, уволившихся после достижения пенсионного возраста, со стажем работы в филиале не менее 20 лет, на основании документов, подтверждающих факт смерти и родство, в размере 5-ти базовых величин (на дату совершения события) при обращении с заявлением в срок не позднее 2-х месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего факт смерти;

8.1.4. выделять средства при наличии финансовых возможностей, позволяющих обеспечить рентабельную работу филиала нарастающим итогом с начала года для проведения мероприятий и поощрения неработающих пенсионеров в связи с государственными праздниками, памяtnыми и праздничными датами, устанавливаемыми Президентом Республики Беларусь;

Директор филиала

О.Ф. Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А. Кузнецова
15 января 2024 года

8.1.5. выделять средства (при их наличии) для приобретения ритуальных принадлежностей (венков, цветов) на похороны в случае смерти работников, уволившихся с филиала после достижения пенсионного возраста на основании документов, подтверждающих факт смерти;

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. приглашать работников, уволившихся с филиала после достижения пенсионного возраста на культурно-массовые и другие мероприятия, проводимые филиалом;

8.2.2. принимать активное участие в чествовании бывших работников, уволившихся с филиала после достижения пенсионного возраста, с юбилейными, памятными датами и с государственными праздниками.

ГЛАВА 9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

9.1. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для успешной учебы, профессионального становления молодых граждан, содействия их духовному, культурному и физическому развитию:

9.2. Стороны договорились:

9.2.1. повсеместно развивать традиции наставничества и шефства над молодежью;

9.2.2. создавать необходимые условия для занятия молодежи физической культурой и спортом, художественной самодеятельностью, участия их в работе кружков и клубов по интересам.

9.3. Профком обязуется:

9.3.1. в рамках акции «Профсоюзы - детям» ежегодно предусматривать выделение средств на приобретение новогодних подарков для детей членов профсоюза.

9.3.2. участвовать в подготовке и проведении мероприятий по оздоровлению детей и подростков.

ГЛАВА 10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. соблюдать нормы и положения, обеспечивающие деятельность первичной профсоюзной организации работников филиала в рамках полномочий, определенных Конституцией Республики Беларусь,

Директор филиала

О.Ф. Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А. Кузнецова
15 января 2024 года

Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах» и другими законодательными актами Республики Беларусь;

10.1.2.обеспечивать ежемесячное безналичное перечисление профсоюзных взносов работников - членов профсоюза на расчетные счета первичной профсоюзной организации работников филиала и Минской областной организации Белорусского профсоюза работников торговли, потребительской кооперации и предпринимательства одновременно с выплатой заработной платы работникам.

Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников - членов профсоюза - в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержании из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчётов», уставом отраслевого профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы;

10.1.3. осуществлять расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работником, избранным руководителем первичной профсоюзной организации работников филиала и не освобожденным от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, выбранными в состав профсоюзного комитета, и общественными инспекторами по охране труда, с согласия первичной профсоюзной организации работников филиала;

10.1.4. заключать (продлевать) с неосвобождённым от основной работы председателем первичной профсоюзной организации работников филиала срочный трудовой договор (контракт) на срок не менее срока полномочий в выборном профсоюзном органе;

10.1.5. привлекать к дисциплинарной ответственности представителя первичной профсоюзной организации работников филиала в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а работников, уполномоченных на осуществление общественного контроля, только с предварительного согласия профсоюзного комитета;

10.1.6.предоставлять необходимое время членам профсоюзного комитета для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на период краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе профсоюзных органов, смотров- конкурсов, спартакиад и иных мероприятий, проводимых профсоюзами, с сохранением их среднего заработка;

10.1.7.ежемесячно отчислять первичной профсоюзной организации работников филиала денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, организации в период зимних школьных каникул

Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 % от фонда заработной платы;

10.1.8.обеспечить создание условий для деятельности профсоюзного комитета (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях предоставлением транспортных средств и др.).

10.2.1.содействовать достижению экономической эффективности работы филиала, росту производительности труда, экономии сырьевых и энергетических ресурсов, повышению мотивации к труду, укреплению дисциплины, порядка и организованности;

10.2.2.добиваться реализации мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда, повышение социальной защищённости работников, обучающихся, их оздоровление;

10.2.3.участвовать в качестве полномочных представителей интересов трудового коллектива в подготовке решений, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права;

10.2.4.осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, использованием финансовых и материальных средств, состоянием материально-технической базы объектов филиала;

10.2.5.организовывать посещение членами профсоюза историко-культурных и туристических объектов, а их лечение и оздоровление - в профсоюзных здравницах.

ГЛАВА 11. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

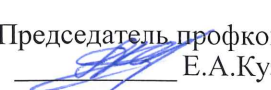
11.1. Нормы Договора, дополняющие действующее законодательство Республики Беларусь по трудовым и социально-экономическим вопросам, улучшающие положение работников по сравнению с нормами законодательства, обеспечиваются за счет прибыли (дохода), остающейся в распоряжении Нанимателя.

11.2. Включенные в Договор положения являются минимальными.

11.3. Предложения об изменениях и дополнениях в Договор, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых обязательств, принимаются по взаимному согласованию сторон и оформляются протоколом, который прилагается к Договору. Переговоры по заключению, изменению, исполнению, прекращению Договора ведутся созданной на равноправной

Директор филиала

О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

основе комиссией с обязательным оформлением протокола. При недостижении в комиссии обоюдного согласия по этим вопросам стороны могут обратиться в Минскую областную организацию Белорусского профсоюза работников торговли, потребительской кооперации и предпринимательства и Белкоопсоюз.

11.4. Ни одна из сторон Договора, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

11.5. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.6. За неисполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.7. Один раз в год комиссии по разработке внесения изменений и дополнений в Договор подводить итоги выполнения Договора (с составлением акта) с последующим их рассмотрением на общем собрании работников.

11.8. Контроль за ходом выполнения Договора осуществляется комиссией, созданной сторонами по разработке и контролю за выполнением Договора.

11.9. Наниматель обязуется представить подписанный Договор для регистрации в исполнительный орган по месту нахождения филиала.

По поручению сторон коллективный договор подписали от:

Минского филиала учреждения
образования «Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

Первичной профсоюзной организации
сотрудников Минского филиала
учреждения образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»


Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года


Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное
получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1.	Архивариус	Халат хлопчатобумажный или халат вискозно-лавсановый	ЗМи	12
2.	Водитель автомобиля	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	ЗМи Ми	24 6
3.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
4.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый	ЗМи	12
5.	Заведующий складом	Костюм или халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	ЗМи Ми	12 3
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Перчатки резиновые Очки защитные На наружных работах зимой дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Каска защитная Фартук хлопчатобумажный*	ЗМи Ми Ми Вн ЗП Тн - ЗМи	12 12 1 До износа До износа 36 Дежурная (до износа) Дежурный (до износа)
7.	Инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Перчатки резиновые	ЗМи Ми Ми Ми Вн	12 12 1 36 До износа
8	Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Фартук прорезиненный При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые или полусапоги резиновые Перчатки резиновые	ЗМи Ми Бм В Вн	12 2 Дежурный 12
9	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани	ЗМи -	До износа 12 12

Директор филиала
О.Ф. Левшунов
15 января 2024 года

Председатель профкома
Е.А. Кузнецова
15 января 2024 года

	Ботинки кожаные	Ми	12
	Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
	<i>При работе в местах движения транспортных средств доп.:</i>		
	Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
	<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ доп.:</i>		
	Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
	Сапоги резиновые	В	24
	<i>В холодное время года на наружных работах доп.:</i>		
	Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
	<i>Зимой дополнительно:</i>		
	Валяная обувь	Тн20	48
	Галоши на валяную обувь	-	24
	Рукавицы утепленные	Тн	До износа

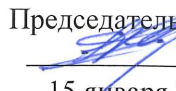
* фартук хлопчатобумажный выдается при выполнении погрузки, разгрузки, а также переносе стекла.

Основание:

- 1) Статья 22 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».
- 2) Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696.
- 3) Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110.
- 4) Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209.

Директор филиала

 О.Ф. Левшунов
 15 января 2024 года

Председатель профкома

 Е.А. Кузнецова
 15 января 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование профессии	Выдаваемое средство, количество
1	Водитель автомобиля	Мыло 400 гр.
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло 400 гр.
3.	Уборщик помещений	Мыло 400 гр.
4	Уборщик территории	Мыло 400 гр.
5	Инженер-энергетик	Мыло 400 гр.

Основание:

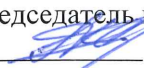
- 1) Статья 22 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».
- 2) Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание:

- 1) Мыло выдается в количестве 400 гр. в месяц на одного работника.
- 2) При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам, имеющим доступ в данные помещения, не производится.
- 3) Очищающие средства, которые применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев, битумов, силикона и тому подобных веществ) выдаются в дополнение к мылу.

Директор филиала

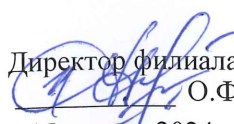
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

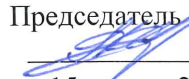
Председатель профкома

Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности

№ п/п	Наименование должности служащего (профессии рабочего)
1.	Заместители директора
2.	Методисты
3.	Комендант
4.	Заведующий складом
5.	Кастелянша
6.	Заведующий библиотекой
7.	Библиотекарь
8.	Гардеробщики
9.	Заведующие отделениями
10.	Бухгалтеры
11.	Начальник отдела бухгалтерского учёта и экономического анализа
12.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и экономического
13.	Инженер-энергетик
14.	Заведующие общежитиями
15.	Водитель автомобиля
16.	Архивариус
17.	Паспортист
18.	Заведующий сектором информационных технологий
19.	Руководитель физического воспитания
20.	Мастера производственного обучения

Директор филиала
 О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года

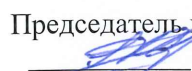
Председатель профкома
 Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников филиала с ненормированным рабочим днём и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированных рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Заместитель директора по хозяйственной работе	3
2	Начальник отдела бухгалтерского учета и экономического анализа	3
3	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и экономического анализа	2
4	Водитель автомобиля	3


Директор филиала
О.Ф.Левшунов
15 января 2024 года


Председатель профкома
Е.А.Кузнецова
15 января 2024 года

В настоящем коллективном договоре пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 32 (тридцать два) листа

Директор филиала

О.Ф.Левшунов

Председатель профкома

Е.А. Кузнецова